

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»

от «24» 08 2017 № 125-ОСМ

Н.В. Бокова



ГОДОВОЙ ПЛАН
работы педагогического коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
комбинированного вида
на 2017-2018 учебный год

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

протокол № 3

от «23» № 08 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год	6
1.1.	Работа с педагогическим кадрами	8
1.2.	Результаты образовательной деятельности	10
1.3.	Анализ организационно-методической работы за 2016-2017 учебный год	11
1.4.	Справка по результатам мониторинга 2016-2017 учебного года	12
Раздел II	Приоритетные направления работы на 2017 – 2018 учебный год	18
Раздел III	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2017 – 2018 учебный год	18
Раздел IV	Управление развитием образовательного учреждения	18
4.1.	Совещания и планерки при заведующем	18
4.2.	Заседания педагогических советов	21
4.3.	Работа с обслуживающим персоналом	25
4.4.	Заседания Попечительского Совета	27
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	27
Раздел V	Методическая работа	28
5.1.	План работы методических объединений, творческих групп. Консультации, семинары, выставки	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	34
5.3.	Изучение педагогического опыта в 2017-2018 учебном году	35
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	36
5.5.	Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»	37
Раздел VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	38
6.1.	Массовые мероприятия	38
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	41
Раздел VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	42
7.1.	Родительские собрания. Выставки, конкурсы	42
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
Раздел IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	47

Раздел X	Взаимодействие с социальными институтами	51
Раздел XI	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1.	Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства МБДОУ.	53
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций в МБДОУ	54
11.3	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	57
11.4	График инструктажей для работников МБДОУ	59
11.5	Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МБДОУ	60
Раздел XII	Инновационная деятельность коллектива	61
Раздел XIII	Система внутриучрежденческого контроля	61
13.1	Система контроля в МБДОУ	61
13.2	Организация систематического контроля в МБДОУ	62
13.3	Оперативный контроль в МБДОУ	63
13.4	Административный контроль	65
Раздел XIV	Административно-хозяйственная деятельность	66
Приложение 1	Сведения о педагогических кадрах	68
Приложение 2	Сведения о квалификационной категории	71
Приложение 3	Сведения о курсах повышения квалификации педагогов	73
	Лист корректировки годового плана	75

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» комбинированного вида

Юридический адрес: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кошечевой, 14
телефон 48-73-52

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 14.09.2015г. № 1517-осн;

- лицензия №483 от 04.07.2011г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;

- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Направления деятельности:

1. Содействие всестороннему развитию и саморазвитию ребенка как неповторимой индивидуальности.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка.
3. Содействие росту педагогической компетентности родителей.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч

Количество групп: 13

Количество детей:

Ранний возраст:

группа № 13 – 2-3 года – 20 детей

группа № 6 – 2-3 года – 21 ребенок

Дошкольный возраст:

2 младшие группы

группа № 4 – 3-4 года – 26 детей

группа № 1 – 3-4 года – 21 ребенок

группа № 3 - 3-4 года – 28 детей

средние группы

группа № 2 – 4-5 лет – 27 детей

группа № 5 – 4-5 лет – 28 детей

группа № 7 – 4-5 лет – 29 детей

старшие группы

группа № 11 – 5-6 лет - 26 детей

группа № 12 – 5-6 лет – 29 детей

подготовительные группы

группа № 8 – 6-7 лет – 29 детей

коррекционные группы

группа № 9 – 6-7 лет – 15 детей

группа № 10 – 5-7 лет – 16 детей

Выпущено воспитанников в 2016-2017 учебном году:

70 воспитанников.

Условия пребывания детей в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 2 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 24;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 2
- помощники воспитателя – 15.

Связи МБДОУ с общественностью:

- Алтайский государственный педагогический университет;
- «Городская детская больница №2» с поликлиническим отделением;
- Алтайский краевой кукольный театр «Сказка»;
- МБОУ СОШ №113

Раздел 1.

Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год

Основные разделы анализа:

- Структура содержания образования ДООУ (основные образовательные программы);
- Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом;
- Работа с педагогическими кадрами;
- Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Результаты образовательной деятельности;
- Дополнительное образование в ДООУ;
- Уровень готовности выпускников к школе;

Структура содержания образования ДООУ

Основные программы:

- Программа воспитания и обучения в детском саду под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой.
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.
- Основная общеобразовательная программа МБДОУ №206.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет. В.Н. Нищева.

Парциальные программы:

- Новикова В.П. «Математика в детском саду»
- Ушакова О. С. «Развитие речи в детском саду»
- Лыкова И. А. «Программа художественного воспитания дошкольников «Цветные ладошки»
- Николаева С.Н. Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог»
- Радынова О. П. «Музыкальные шедевры»

Методические пособия.

Анализ выполнения годовых задач

1. Становление патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе материалов регионального компонента

Мероприятия	Результаты	Проблемы	Перспективы
<p>- Семинар-практикум: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>- Тематические консультации «Фольклор как средство патриотического воспитания старших дошкольников в ДОУ».</p> <p>- Мероприятия по организации предметно-развивающего пространства в группах по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	<p>Предметно – пространственная среда ДО, пополнилась материалами, оборудованием, дидактическим материалом, методической литературой по патриотическому воспитанию. Что создает благоприятные условия для детской деятельности в процессе освоения различных образовательных областей.</p>	<p>Не все педагоги учитывают выполнение требований вариативности и насыщенности среды в соответствии с возрастными возможностями детей.</p>	<p>Продолжать работу по становлению патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе материалов регионального компонента.</p>

2. Способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов МБДОУ через создание условий для освоения ими федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Мероприятия	Результаты	Проблемы	Перспективы
<p>- Психологическая готовность в работе в новых условиях. Практикум «Я успешный педагог».</p> <p>- Создание педагогической диагностики</p>	<p>Педагоги и специалисты ДОУ, активно работают по данному направлению. Психологическую поддержку педагогам</p>	<p>- не все педагоги стремятся активно изучить и использовать ИКТ в своей деятельности.</p>	<p>Педагогам ДОУ активнее включаться в работу.</p>

<p>ориентированной на ФГОС ДО.</p> <p>- разработка методических разработок с использованием ИКТ. Готовность педагогов к активному использованию ИКТ в работе ДОУ.</p> <p>Педагогический совет №1 от 27.03.2017 г. «Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях введения ФГОС ДО»</p>	<p>оказывает педагог-психолог.</p> <p>Все больше педагогов стали использовать ИКТ в процессе своей деятельности.</p>		
--	--	--	--

3. Совершенствовать сотрудничество ДОУ и семьи в контексте ФГОС ДО

Мероприятия	Результаты	Проблемы	Перспективы
<p>- Круглый стол «Скоро в школу»</p> <p>- приглашение родителей на открытые занятия.</p>	<p>Повысилась педагогическая компетентность педагогов ДОУ в вопросах организации работы с семьями воспитанников</p>	<p>Не все педагоги охотно используют нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников.</p> <p>Молодые педагоги, малоактивны в данном направлении</p>	<p>Привлечение молодых педагогов к проведению нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников.</p>

1.1 Работа с педагогическими кадрами

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ №206

Период	Образование			Категория			Курсы повышения квалиф.
	Высшее	Средне-спец.	Иное	Высшая	1-ая	Не аттест.	
Начало года	20	6	4	11	13	7	6
Конец года	20	6	3	11	17	3	9

Перспектив ы				4	7	7	7
-----------------	--	--	--	---	---	---	---

В 2016-2017 учебном году аттестовано 10 - педагогов, из них: 4 педагога на высшую категорию, 6 педагогов на первую квалификационную категорию. 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации: 1 педагог в НАОО «Дом учителя», 6 педагогов в АК ИПКРО.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились заседания «Школы молодого воспитателя», проводилось индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты ДООУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в ДООУ: педагогические советы, консультации, мастер – классы, праздники и развлечения для детей. Так в ДООУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», «День Победы», Выпускные вечера, спортивные эстафеты.

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности:

- Городской конкурс «Дети о музее»;
- педагоги МБДОУ принимали участие в вебинарах Всероссийского уровня.
- Всероссийский фестиваль творчества «Творим, рисуем, мастерим»
- Краевой конкурс «Я исследователь»
- Вебинар для музыкальных руководителей «Профессионально-личностный рост музыкального руководителя детского сада в условиях реализации ФГОС ДО»
- принимали участие в методической школе 2017 года
- «конкурсы рисунков «Дети о правах человека», «Моя семья за безопасность на дорогах», «Детская мебель» - районный и городской уровни,
- творческий конкурс «Дом моего детства»,
- городской конкурс «Одаренный дошкольник».

Опыт работы педагогов представлялся на ежегодной региональной методической школе для педагогов, реализующих основную общеобразовательную программу, на итоговом педагогическом совете региональной творческой группы «Я – человек». Педагоги ДООУ в рамках РМШ посещали другие ДООУ с целью повышения своей педагогической компетентности в вопросах организации мастер – классов, музыкальных развлечений, сопровождения коррекционной работы.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина в отсутствии профессионального педагогического образования ряда педагогов, молодой возраст и как следствие недостаток опыта, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью с другой стороны.

1.2 Результаты образовательной деятельности

С 16 по 24.мая 2017 года в МБДОУ №206 проводился мониторинг.

Цель мониторинга: 1) индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
2) оптимизации работы с группой детей.

Задачи: Изучение результатов усвоения основной образовательной программы дошкольного образования и детского развития.

Методы мониторинга: регулярные наблюдения педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними, анализ продуктов детской деятельности, беседы, тесты, игровые ситуации.

Работа с детьми велась в соответствии с «Рабочей программой воспитателя», созданной на основе «Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 206».

В работе с детьми использовались следующие технологии:

1. здоровье сберегающие технологии;
2. технологии проектной деятельности;
3. технология исследовательской деятельности;
4. информационно-коммуникационные технологии;
5. личностно-ориентированные технологии;
6. игровые технологии.

1.3. Анализ организационно-методической работы за 2016-2017 учебный год

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем МБДОУ - особое значение в 2016-2017 учебном году придавалось решению годовых задач:

1. Становление патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе материалов регионального компонента.
2. Способствовать росту личностного и профессионального мастерства педагогов МБДОУ, через создание условий для освоения ими федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Совершенствовать сотрудничество ДОУ и семьи в контексте ФГОС ДО.

Эти задачи реализовывались через систему практической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультации, собеседования, выставки, показы открытой деятельности, педагогические советы, а также конкурсы, и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Разработка и внедрение в образовательный процесс рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО по пяти образовательным областям.
2. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;
4. Повышение речевой активности детей раннего возраста через организацию различных видов занятий. Показателем результативности этой работы

является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками основной общеобразовательной программой дошкольного образования в конце 2016-2017 учебного года:

1.4 Справка по результатам мониторинга 2016 – 2017 учебного года

Дата проведения: май 2017 г.

Статус мониторинга: конец учебного года

Цель мониторинга: 1) индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
2) оптимизации работы с группой детей.

Задачи: Изучение результатов усвоения основной образовательной программы дошкольного образования и детского развития.

Методы мониторинга: регулярные наблюдения педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними, анализ продуктов детской деятельности, беседы, тесты, игровые ситуации.

Работа с детьми велась в соответствии с «Рабочей программой воспитателя», созданной на основе «Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №206».

В работе с детьми использовались следующие технологии:

1. здоровьесберегающие технологии;
2. технологии проектной деятельности;
3. технология исследовательской деятельности;
4. информационно-коммуникационные технологии;

5. лично-ориентированные технологии;
6. игровые технологии.

Характеристика детей за анализируемый период:

Всего детей в ДОУ: 315 человек

В мониторинге принимало участие: 250 воспитанников.

Педагогическая диагностика за анализируемый период проводилась по двум направлениям:

- педагогическая диагностика качества образования в группе (через реализацию образовательных областей);
- педагогическая диагностика детского развития.

Диагностика оценивалась тремя уровнями: **высокий, средний, низкий**.

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде **целевых ориентиров** дошкольного образования, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры формируются на основе образовательных областей, они и подлежат мониторингу.

При реализации программы может проводиться оценка развития детей в рамках педагогической диагностики (оценка педагогических действий воспитателя). Освоение программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой диагностики.

Анализ мониторинга по усвоению целевых ориентиров воспитанниками в 2015-2016 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Социально-коммуникативное развитие													Общ ий % по ДОУ
	6	13	1	4	7	8	2	5	9	10	11	12	

Высокий	68%	68%	37%	38%	33%	22%	95%	90%	95%	80%	68%	72%	66%
Средний	32%	32%	51%	51%	50%	63%	5%	10%	5%	14%	22%	16%	27%
Низкий	0%	0%	12%	11%	17%	15%	0%	0%	0%	6%	10%	12%	7%

Высокий уровень: 66%

Средний уровень: 27%

Низкий уровень: 7 %

Наиболее высокий процент в выпускных группах №2, 5 (90%,95%)

Самый низкий процент в группах №7,8 (22%.33%)

Познавательное развитие													Общий % по ДОУ
	6	13	1	4	7	8	12	11	9	10	5	2	
Высокий	81%	59%	60%	78%	12%	35%	39%	39%	88%	64.5%	92%	93%	64.3%
Средний	15%	36%	13%	16%	80%	68%	61%	50%	12%	35.5%	8%	7%	30,8%
Низкий	4%	5%	27%	6%	8%	3%	0%	11%	0%	0%	0%	0%	4,9%

Высокий уровень: 64.3%

Средний уровень: 30,8%

Низкий уровень: 4,9 %

Наиболее высокий процент в выпускных группах №2,5 (92%,93%)

Самый низкий процент в группа №7 (12%.)

Речевое развитие													Общий % по ДОУ
	6	13	1	4	8	7	12	11	9	10	2	5	

Высокий	42	42	43,3	57	16	12	47	37	67	37,5	88	90	44,5
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Средний	37	37	38,4	39	80	74	41	57	28	62,5	12	10	47,4
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Низкий	21	21	19,2	4%	4%	15	12	6%	5%	0%	0%	0%	8,1%
	%	%	%			%	%						

Высокий уровень: 44,5%

Средний уровень: 47,4%

Низкий уровень: 8,1%

Наиболее высокий процент в выпускных группах №2, 5 (88%,90%)

Самый низкий процент в группа №7 (12%.)

Художественно-эстетическое развитие													Общ ий % по ДОУ
	6	13	1	4	7	8	11	12	9	10	2	5	
Высокий	42	42	43,2	57	16	27	44	45	78	49	96	97	50,9
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Средний	37	37	38,4	28	60	56	51	44	19	46	4%	3%	39,1
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			%
Низкий	21	21	19,2	15	24	17	5%	11	3%	5%	0%	0%	10%
	%	%	%	%	%	%		%					

Высокий уровень: 50,9%

Средний уровень: 39,1%

Низкий уровень: 10%

Наиболее высокий процент в выпускных группах №2, 5 (96%,97%)

Самый низкий процент в группа №7,8 (17%, 27%)

Результаты мониторинга детей по физическому развитию на
2016-2017 учебный год.

Группа	Кол-во детей		Диагностируемых		Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
2 группа	24	24	19	19	89	0	11	68	0	92

3 группа	20	20	13	13	100	0	0	77	0	23
5 группа	24	24	8	8	75	0	25	38	0	94
7 группа	28	28	16	16	100	0	0	31	0	69
8 группа	28	28	17	17	82	0	18	6	0	94
9 группа	15	15	14	14	50	0	50	21	0	79
10 группа	15	15	13	12	31	0	69	8	0	32
11 группа	29	29	19	18	42	0	58	6	0	94
12 группа	28	28	15	15	33	0	67	20	0	80
	211	211	134	132	66.8 %	0%	42,5 %	38.5 %	0%	69.4 %

Высокий уровень: 69,4%

Средний уровень: 38,5%

Низкий уровень: 0 %

Наиболее высокий процент в группах №5, 2 (94%,92%)

Низкого уровня -0%

Диагностика музыкальных способностей воспитанников												
	6	1 3	1	4	7	8	2	5	9	10	11	12
Высокий			1,25 %	8%	14%	55%	22 %	22 %	14 %	18 %	75 %	11 %
Средний			37,5 %	70,8 %	17.8 %	7.5%	72 %	75 %	80 %	81 %	17 %	88 %
Низкий			1,25 %	27,2 %	29%	29.6 %	6%	3%	6%	1%	8%	1%

Высокий 24 % Средний 54 % Низкий 22 %

Таким образом результаты мониторинга показывают: хороший уровень усвоения программы ДОУ, наиболее высокие результаты у воспитанников подготовительных №10,11,12.

Это подтверждает и мониторинг сформированности предпосылок к учебной деятельности: 17% выпускников показали результаты выше возрастной

норма, 52% - соответствуют возрастной норме, но 31% показали результаты ниже возрастной нормы.

В конце учебного года проведен анализ заболеваемости детей, посещающих

дошкольное учреждение, в сравнении с прошлым учебным годом заболеваемость снизилась, что говорит об эффективности проведения мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.

В течение учебного года педагоги МБДОУ принимали участие в творческих конкурсах:

2016 год:

- Городской конкурс «Дети о музее»;
- педагоги МБДОУ принимали участие в вебинарах Всероссийского уровня.

2017 год:

- Всероссийский фестиваль творчества «Творим, рисуем, мастерим»
- Краевой конкурс «Я исследователь»
- Вебинар для музыкальных руководителей «Профессионально-личностный рост музыкального руководителя детского сада в условиях реализации ФГОС ДО»
- принимали участие в краевой методической школе;
- принимали активное участие в общественной акции «Бессмертный полк»

Вопросы преемственности в воспитании и обучении детей дошкольного и младшего школьного возраста находятся в центре внимания методической службы.

В рамках преемственности между детским садом и школой проведены просмотры открытых уроков в 1 классах, открытых занятий в подготовительных группах. Были проведены круглые столы «Адаптация детей к школьному обучению», «Готовность детей к школе».

Ежегодно проводится анализ психолого-педагогической готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе и анализ адаптации первоклассников к школьному обучению. В этом учебном году успешно адаптировались к школьному обучению 95% учащихся 1-х классов.

В 2017 году в 1-ые классы идут учиться 70 воспитанников МБДОУ.

Раздел II.
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

Раздел III.
ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».
2. Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе материалов регионального компонента, через проектную деятельность.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Раздел IV.
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания и планерки при заведующем

№ п\п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги рейда по охране жизни и здоровья детей. О профилактических	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель зам.зав. по АХР	

	<p>мероприятиях в осенний период.</p> <p>О проведении праздничных мероприятий в честь Дня города.</p> <p>О проведении практикума по эвакуации в случае пожара.</p>			
2.	<p>Отчет низового контроля о закладке продуктов.</p> <p>О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ.</p> <p>Об организации уборки территории МБДОУ.</p>	октябрь	Заведующий зам.зав. по АХР	
3.	<p>О соблюдении правил техники безопасности.</p> <p>О подготовке инвентаря к зиме.</p> <p>О качестве питания.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ</p>	ноябрь	Заведующий зам.зав. по АХР	
4.	<p>О контроле за организацией питания.</p> <p>Об организации новогодних утренников.</p> <p>О проведении практикума по эвакуации в случае пожара.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>О посещаемости квартал.</p>	декабрь	Заведующий зам.зав. по АХР ст.воспитатель муз. руководитель	
5.	<p>О выполнении мер по профилактике</p>	январь	Заведующий ст.воспитатель	

	<p>гриппа и ОРВИ. О выполнении СанПиН всеми службами МБДОУ. О заболеваемости за первое полугодие 2017-2018 учебного года.</p>		зам.зав. по АХР	
6	<p>О соблюдении технологии приготовления блюд. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ. О мерах по повышению посещаемости детьми МБДОУ</p>	февраль	Заведующий ст.воспитатель зам.зав. по АХР	
7.	<p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации уборки снега на территории МБДОУ. О посещаемости за первый квартал. Анализ причин заболеваемости. О проведении практикума по эвакуации в случае пожара.</p>	март	Зам.зав. по АХР заведующий ст.воспитатель	
8.	<p>О контроле за закладкой продуктов на кухне. О подготовке к проведению субботника. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни. Об организации</p>	апрель	Заведующий зам.зав. по АХР ст.воспитатель	

	питания детей в группах.			
9.	О предстоящих ремонтных работах в МБДОУ. О подготовке и проведении выпускных праздников. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий ст.воспитатель зам.зав. по АХР	

4.2. Заседания Педагогического совета.

Установочный педагогический совет №3 «Что год грядущий нам готовит»:

дата проведения 23.08.2017 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Индивидуальные консультации для воспитателей групп по разработке рабочих программ на 2017 – 2018 учебный год.	02.08.2017 09.08.2017 16.08.2017	ст. вос-ль
2.	Рекомендации для педагогов групп раннего возраста №6, №13 «Период адаптации детей к детскому саду»	17.08.2017	ст. вос-ль, педагог-психолог
3.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период	с 09.08.2017	Заведующий, ст.вос-ль
4.	Смотр готовности групп к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	03.08.2017	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ст.вос-ль
5.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, помещений,	09.08 –	Ст.вос-ль, воспитатели,

	расписания занятий по ООП	18.08.2017	специалисты ДОУ
6.	Подготовка анализа летне-оздоровительной работы.	14.08 – 18.08.2017	Вос-ли, специалисты
ХОД ПЕД.СОВЕТА:			
1.	Знакомство, обсуждение и утверждение годового плана работы на новый учебный год. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ.		
2.	Итоги готовности групп и документации к новому учебному году.		
3.	Отчет педагогов МБДОУ о ЛОР.		
4.	Представление коллективу молодых специалистов, новых педагогов.		
5.	Обзор новинок методической литературы.		
6.	Рассмотрение результатов самообследования		
	Итог педсовета. Решение пед.совета.		

Педагогический совет №4 «Повышение профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»

ответственные заведующий, старший воспитатель;

дата проведения 28.11.2017 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций.	постоянно	Заведующий, ст.вос-ль
2.	Психологическая готовность в работе в новых условиях. Практикум «Я успешный педагог»	07.11.2017	Ст.вос-ль, Педагог-психолог
3.	Анализ педагогов по индивидуальным планам самообразования	ноябрь 2017	Ст.вос-ль, воспитатели

4.	Анкета для педагогов по повышению профессиональной компетенции в рамках внедрения профессионального стандарта	ноябрь	Ст.вос-ль, воспитатели
5.	Готовность педагогов к активному использованию ИКТ в работе ДОУ. Разработка методических разработок с использованием ИКТ.	ноябрь	Ст.вос-ль, воспитатели
	Тематический контроль	14.11.2017	Заведующий, ст.вос-ль

ХОД ПЕД.СОВЕТА

1.	Справа по итогам тематического контроля
2.	Выступление педагогов по активному использованию ИКТ (передача опыта).
3.	Сводный анализ по индивидуальным планам самообразования педагогов ДОУ.
4.	Составление портрета современного педагога.
5.	Итог педагогического совета. Решение педагогического совета

Педагогический совет №1 «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников»

Ответственные: заведующий, старший воспитатель;

дата проведения 27.03.2018 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Изучение методических рекомендаций	постоянно	Заведующий, ст.вос-ль
2.	Психологическая готовность в работе в новых условиях. Практикум «Дыхательная гимнастика, как способ развития правильной осанки»	Март 2018	Инструктор ФИЗО
3.	Разработка методических рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья детей через	Сентябрь - март	Старший воспитатель, Вос-ли,

	совместную деятельность с семьями воспитанников. Участие в конкурсе		специалисты ДОУ
4.	Диагностика заболеваемости детей	Январь-март	Ст.вос-ль, воспитатели
5.	Семинар-практикум «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ	Февраль	Ст.вос-ль, воспитатели, специалисты ДОУ
6.	Выставка семейных работ на тему «В здоровом теле – здоровый дух»	Март	Ст.вос-ль, воспитатели, специалисты ДОУ

ХОД ПЕД.СОВЕТА:

1.	Выступление педагогов «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»
2.	Результаты конкурса по разработкам методических рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников
3.	Анализ заболеваемости воспитанников.
4.	Рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым»
5.	Итог педсовета. Решение педагогического совета.

Педагогический совет №2 «Итоги года»

ответственные заведующий, старший воспитатель;

дата проведения 28.05.2018 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответ-ные
ПОДГОТОВКА:			
1.	Панорама итоговых занятий	07.05-18.05.2018	ст. вос-ль, воспитатели
2.	Выставка фотоматериалов совместной деятельности с семьями воспитанников	в течение	ст. вос-ль

	по сохранению и укреплению здоровья детей , их физического развития за 2017 – 2018 учебный год	апреля-мая	
3.	Итоговый мониторинг формирования программных навыков и умений детей	07.05. – 11.05.2018	вос-ли, специалисты
4.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	21.05.- 25.05.2018	ст. вос-ль, узкие специалисты
5.	Составление плана оздоровительной работы на летний период	21.05 – 25.05.2018	Заведующий, мед.работник, ст.вос-ль
6.	Справка «Итоги года»	24.05.2018	Заведующий, ст.вос-ль

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1.	Отчет узких специалистов о работе в течение учебного года, анализ итогового мониторинга.
2.	Отчет педагогов МБДОУ о работе в течение учебного года, анализ итогового мониторинга.
3.	Анализ открытых итоговых занятий во всех возрастных группах МБДОУ и узких специалистов.
4.	Результаты проблемно-ориентированного анализа работы за учебный год. Определение ориентиров воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.
5.	Обмен мнениями, оценка деятельности педагогического коллектива в прошедшем учебном году.
6.	Итог педсовета. Решение педагогического совета.

4.3. Работа с обслуживающим персоналом

Форма проведения	Тема	Категория работников	Срок	Ответ-нные	Отметка о выполнении

Практикум	<p>1. Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара.</p> <p>2. Действия сотрудников МБДОУ при ЧС</p>	все	сентябрь декабрь	Зам.зав. по АХР, заведующий	
Консультации	<p>1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.</p> <p>2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря Сохранность имущества.</p> <p>3. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>5. Порядок действий при использовании огнетушителя.</p>	Мл.вос-ли, сторожа машины ст по стирке белья, повара	январь февраль сентябрь март	Завед., Мед.работни зам.зав. по АХР	

Школа младшего обслуживающего персонала	1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий	Мл.вос-лей	октябрь декабрь	ст.медсестра старший воспитатель	
---	---	------------	--------------------	-------------------------------------	--

4.4 Заседание попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

№ п\п	Содержание заседаний попечительского совета	Срок	Ответ-ый	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах ЛОР. 2.О создании комиссий, утверждение плана комиссий. 3.Об утверждении примерной сметы	сентябрь	Заведующий, члены ПС	
2.	Об организации питания в ДОУ. 2. Об использовании внебюджетных средств	январь	Мед.работник, члены ПС	
3.	О подготовке в ЛОР. О проведении ремонтных работ. составление сметы на работы.	апрель	Заведующий, зам.зав. по АХР, члены ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответствен-ный	Отметка о выполнен.
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О подготовке здания к зиме.	октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР	
1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О графике отпусков на 2018 год.	декабрь	заведующий зам.зав. по АХР, делопроизводителе-ль	

3. Об организации противопожарного режима в МБДОУ.			
1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации ремонтных работ.	май	Заведующий, Зам.зав. по АХР	

Раздел V.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки.

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
АВГУСТ:				
1.	Рекомендации для педагогов «Период адаптации детей к дошкольному учреждению».	17.08.17	Ст. вос-ль, педагог-психолог	
2.	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп и занятости помещений	09.08 – 18.08.2017	Ст. вос-ль, специалисты	
3.	Смотр готовности групп и помещений МБДОУ к новому учебному году (принципы организации развивающего пространства, документация к новому учебному году)	04.08.2017	Заведующий, зам.зав. по АХР, воспитатели, специалисты ДОУ	

4.	Выставка новинок методической литературы и пособий, периодических изданий, приобретенных за летний период	Август	Ст.вос-ль	
5.	Знакомство с планом работы на сентябрь	31 августа	ст. вос-ль	
6.	Педагогический совет «Что год грядущий нам готовит»	23.08.2017	Заведующий, ст.вос-ль	
СЕНТЯБРЬ:				
1.	Первичный мониторинг программных умений и навыков детей на начало учебного года	01.09.-11.09.17	вос-ли, специалисты	
2.	Установочные родительские собрания во всех возрастных группах МБДОУ	12.09.-22.09.2017	Заведующий, ст. вос-ль, вос-ли, специалисты	
3.	Обсуждение осенних утренников.	14.09.17-15.09.17	Заведующий, ст.вос-ль, муз. руководители	
4.	Создание предметно-развивающей среды в группах по патриотическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь – ноябрь 2017	Ст.вос-ль, воспитатели	
5.	Консультация «Использование ИКТ в дошкольном образовании»	29.09.2017	Заведующий, ст.вос-ль, воспитатели	
6.	Консультация для педагогов	Сентябрь	Педагог-психолог	

7.	Знакомство с планом работы на октябрь	30.09.2016	Ст.вос-ль	
ОКТАБРЬ:				
1.	Формы и методы работы по патриотическому воспитанию в ДОУ средствами проектной деятельности (консультация для педагогов ДОУ)	10.10.2017	Заведующий, ст.вос-ль	
2.	Выставка поделок «Подарки Золотой осени»	02.- 06.10.2017	Ст.вос-ль, воспитатели	
3.	Осенние утренники	16.10 - 20.10.2017	Ст.вос-ль, муз.руководители	
4.	Создание предметно-развивающей среды в группах по патриотическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь-октябрь 2017	Ст.вос-ль, воспитатели	
5.	Выставка методических разработок по патриотическому воспитанию среди дошкольников	23.10- 27.10.2017	Заведующий, ст.вос-ль,	
	Анкетирование «Какой ты воспитатель»	Октябрь	Педагог-психолог	
7.	Знакомство с планом работы на ноябрь	31.10.2017	Ст.вос-ль	
НОЯБРЬ:				
1.	Отчет педагогов, согласно индивидуальному плану саморазвития	07.11.2017	Ст.вос-ль	
2.	Консультация «Использования ИКТ в работе ДОУ»	08.11.2017	Ст.вос-ль	
3.	Обсуждение проблем при внедрении профессионального стандарта «Педагог»	16.11.2017	Ст.вос-ль, воспитатели	
4.	Анкетирование педагогов по повышению профессиональной	21.11.2017	Заведующий, ст.вос-ль, воспитатели	

	компетенции в условиях внедрения профессионального стандарта			
5.	Мероприятия посвященные «Дню Матери»	21.11 – 24.11.2017	Ст. вос-ль, воспитатели, Муз.руков.	
6.	Педагогический совет №4 «Повышение профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»	28.11.2017	Заведующий, ст.вос-ль, воспитатели, специалисты	
7.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	29.11.2017	Заведующий, ст.вос-ль, муз.руков-ли	
	Консультация –диалог» «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ»	Ноябрь	Педагог-психолог	
8.	Знакомство с планом работы на декабрь	30.11.2017	Ст.вос-ль	
ДЕКАБРЬ:				
1.	Оформление зимних участков, смотр-конкурс «Снежный городок».	05.12.- 19.12.2017	Ст.вос-ль, воспитатели, специалисты	
2.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	19.12. – 28.12.2017	Ст.вос-ль, муз.рук-ли	
	Коммуникативный-тренинг: «Новый год в кругу друзей»	Декабрь	Педагог-психолог	
3.	Знакомство с планом работы на январь	30.12.2017	Ст.вос-ль	
ЯНВАРЬ:				
1.	Консультация для педагогов групп раннего возраста «Особенности физического развития детей в раннем возрасте»	18.01.2018	Ст.вос-ль, инструктор по физическому развитию	

2.	Готовность педагогов к активному использованию ИКТ в работе ДОУ. Разработка методических разработок с использованием ИКТ. Участие в проекте Виртуальный детский сад. Дистанционное общение педагогов и родителей ДОУ	Сентябрь - март	Ст.вос-ль	
3.	Выставка методической литературы, пособий, периодических изданий	Январь	Ст.вос-ль	
	Педагогические чтения «Роль эмоционального интеллекта в становлении личности дошкольника»	Январь	Педагог-психолог	
4.	Знакомство с планом работы на февраль	30.01.2018	Ст.вос-ль	
ФЕВРАЛЬ:				
1.	Обсуждение мероприятий по подготовке и проведению 23 февраля.	02.02.2018	Ст.вос-ль, муз.руков., инструктор ФИЗО	
2.	Обсуждение сценариев «Мы для милой мамочки»	08.02.2018	Заведующий, Ст.вос-ль, муз. руководители	
3.	Семинар-практикум «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	22.02.2018	Заведующий, ст.вос-ль, воспитатели, узкие специалисты	
	Семинар-практикум: «Мастерство педагогов»	Февраль	Педагог-психолог	
4.	Знакомство с планом работы на март	27.02.2018	Ст.вос-ль	
МАРТ:				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению	02.03. – 06.03.2018	Ст.вос-ль, муз.рук-ли	

	утренников			
2.	Организация весенних посадок в огородах на подоконниках (лук, зелень, посев цветов)	до 16.03.18	Ст.вос-ль, вос-ли	
3.		постоянно	Заведующий, ст.вос-ль	
4.	Педагогический совет №1 «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников»	27.03.2017	Заведующий, ст.вос-ль	
	Коммуникативный тренинг: «Познай себя»	Март	Педагог-психолог	
5.	Знакомство с планом работы на апрель	30.03.2018	Ст.вос-ль	
АПРЕЛЬ:				
1.	Обсуждение сценариев выпускных балов в МБДОУ.	02.04.2018	Заведующий, ст.вос-ль, муз.рук-ли	
2.	Выставка фотоматериалов педагогической деятельности за учебный год.	Апрель-май	Ст.вос-ль, вос-ли, ст.специалисты	
3.	Подготовка к панораме итоговых занятий.	20.04. – 30.04.2018	Ст.вос-ль, воспитатели	
4.	Знакомство с планом работы на май	30.04.2017	Ст.вос-ль	
МАЙ:				
1.	Итоговый мониторинг формирования программных навыков и умений детей.	10.05 – 17.05.2018	Вос-ли, специалисты	
2.	Составление плана оздоровительной работы на летний период	20.05 – 25.05.2018	Заведующий, мед.работ., ст.вос-ль	
3.	Подготовка справки «Итоги года»	24.05.2018	Заведующий, ст.вос-ль	
4.	Педагогический совет №4 «Итоги года»	28.05.2018	Заведующий, старший	

			воспитатель	
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	29.05.2018	Заведующий	
6.	Коммуникативный-тренинг: «Ах, лето!»	Май	Педагог-психолог	
7.	Знакомство с планом работы на июнь	29.05.18	Ст. вос-ль	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответ-ый	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с педагогами о прохождении процедуры аттестации в 2017 – 2018 учебном году	III квартал 2017	Ст.вос-ль	
2.	Издание приказов по ДОУ об определении ответственного за сопровождение аттестации педагогических работников. Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
3.	Консультация «Знакомство с нормативными документами по аттестации, планом мероприятий по подготовке и проведению аттестации»	Октябрь	Ст.вос-ль	
4.	Просмотр и анализ НОД, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов.	В течении года	Ст.вос-ль	

Перспективный план по аттестации педагогических работников.

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Дата последней аттестации	Квалиф-ая категория	Дата следующей аттестации
1.	Калинина Е.Б.	-	Первая	3 квартал 2017
2.	Перевалова Е.Ю.	-	-	3 квартал 2017
3.	Тихомирова С.В.	-	Первая	4 квартал 2017
4.	Бутько С.А.	-	Первая	4 квартал 2017
5.	Корзинкова Т.В.	-	-	4 квартал 2017

5.3. Изучение педагогического опыта в 2017-2018 учебном году

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета
Изучение опыта работы:				
1.	Тастан Т.Д.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Выступление из опыта работы
2.	Пилипенко С.Г.	Учитель-логопед	«Формирование относительных прилагательных у старших дошкольников».	Консультация для педагогов
Обобщение опыта работы:				
1.	Кудрявцева Т.И.	Музыкальный руководитель	Организация семейных праздников в детском саду	Выступление из опыта работы
2.	Кремнева Ю.Н.	Педагог-психолог	«Коррекционная работа в условиях массового дошкольного»	Мастер-класс
Распространение опыта работы:				
1.	Реттих Т.М.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе театрализованной деятельности»	Творческий отчет
2.	Саушкина Л.А.	Воспитатель	Моя малая Родина.	Презентация итогового занятия
3.	Духанина О.В.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционного	Мастер класс

			рисования.	
--	--	--	------------	--

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Форма	Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып-ии
Школа молодого воспитателя	«Организация и проведение детской диагностики».	Сентябрь	Молодые воспитатели	Ст. вос-ль	
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	Октябрь			
	«Организация и проведение детской прогулки. Наблюдения за живой и неживой природой».	Февраль			
Консультации	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	Сентябрь	Молодые воспитатели	Ст. вос-ль	
	«Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Ноябрь			
	«Методика обучения детей пересказу»	Март			

Практикум	«Организация и проведение оздоровительных мероприятий в летний период»	Май	Молодые воспитатели		
-----------	--	-----	---------------------	--	--

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответ-ый	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АК ИПКРО	Постоянно	Заведующий, Ст.вос-ль, воспитатели	
2.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Ст.вос-ль	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов, проведение мастер классов, оформление презентаций по вопросу внедрения профессионального стандарта	Постоянно	Ст.вос-ль	
4.	Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ	2016-2018гг	Заведующий Ст.вос-ль	
5.	Самообразование педагогов	Постоянно	Воспитатели	
6.	Организация наставнической работы	Постоянно	Ст.вос-ль	
7.	Участие в краевом	Постоянно	Заведующий	

	сетевом взаимодействии педагогов		Ст.вос-ль	
--	----------------------------------	--	-----------	--

**Раздел VI.
ОРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

6.1 Массовые мероприятия

Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Музыкально-театрализованное развлечение	«День Знаний» (все группы)	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
Экскурсия в школу	«Скоро мы пойдем учиться» (подгот. группы)		Ст.вос-ль педагоги МБДОУ	
Развлечение	«День рождения нашего города» (ст. и подгот гр.)		Воспитатели, специалисты	
Праздник, посвященный Дню воспитателя	«Вам дорогие воспитатели, посвящается!» (ст. и подг. гр.)		Воспитатели, специалисты	
Физкультурный праздник	«Смешарики» (мл. и средний возр.)	Октябрь	Ст.вос-ль, инструктор ФИЗО	
Развлечение	«Незнайка и его друзья» (ст. и подгот. гр.)		Муз.руков-ль, вос-ли	
Осенние утренники	«Осень, осень в гости просим»		Муз.руков-ли, вос-ли	
Выставка поделок	«Подарки Золотой осени»		Воспитатели	
Театрализованное представление, сред., старший дош. возраст	«Спичка-невеличка»		Муз.руководители	

Мероприятия посвященные «Дню Матери» 27.11.2017	«Мамочка, милая, мама моя» (мл. и ср. группы)	Ноябрь	Муз.руков-ли, вос-ли	
Мероприятия посвященные «Дню Матери» 27.11.2017	«Маме посвящается ...» (ст. и подг. группы)			
Физкультурное развлечение	«Зов джунглей» (ст. и подг. возр.)		Инструктор ФИЗО	
		Декабрь		
Новогодние утренники	«Ёлочка – зелёная иголочка» (мл. возр.) «Приключения с Дедом Морозом» (сред. и ст. возр.) «Зимушка-Зима» (подг. возр.)		Музыкальные рук-ли, воспитатели	
Спортивные игры и упражнения	«Как на саночках, мы с горки» (мл. и ср. возр.)		Инструктор ФИЗО	
		Январь		
Посиделки	«Весёлые святки» (подгот. возр.)		Муз.руков-ль, воспитатели	
Спортивное развлечение	«Волшебные превращения» (старш. и подг. возраст)		Инструктор ФИЗО	
Неделя театра			Муз.рук-ли, воспитатели	
		Февраль		
Музыкально-физкультурный праздник	«Праздник солдата» (младшие и средние группы)		Муз.руко-ль, инструктор ФИЗО	
Неделя спорта	«Быстрее, выше,		Инструктор	

	сильнее» (все группы)		ФИЗО, воспитатели	
Спортивный праздник совместный с родителями, посвященный Дню Защитников Отечества	«Веселые старты» (старшие и подгот. группы)		Муз.руков-ль, инструктор ФИЗО. воспитатели	
Выставка совместных семейных поделок и рисунков	«Я и моя мама » (все группы)	Март	Воспитатели	
Весенние развлечения	«8 марта – мамин день» (все группы)		Муз.рук-ли, воспитатели	
Музыкальный праздник	«Масленица» (все возр.)		Муз.рук-ли, воспитатели	
Неделя народного творчества	«Весна-Красна» (развлечения, выставки, посиделки и пр.)		Муз.рук-ли, воспитатели	
Развлечение	«В гостях у Хохотушки» (все группы)	Апрель	Муз.рук-ль, инструктор ФИЗО, воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	«Через тернии к звездам» (старший возраст)		Муз.рук-ль, инструктор ФИЗО, воспитатели	
Неделя изобразительного искусства	«Космические путешествия»		Воспитатели	
Неделя безопасности в МБДОУ	«Незнайка дома и на улице»		Муз.рук-ль, инструктор ФИЗО, воспитатели	
Мероприятия, посвященные Дню Победы	«Спасибо деду за Победу!» (ср., ст., подгот.	Май	Муз.рук-ль, воспитатели	

	гр.)			
Спортивное развлечение	«На весенней полянке» (все возр.)		Инструктор ФИЗО	
Праздник	«Выпускной бал» (подг. гр.)		Муз.рук-ль, воспитатели выпускных групп	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Работа по индивидуальным планам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Математический КВН	Декабрь 2017	Старший воспитатель, воспитатели	
Исследовательская деятельность	Март 2018	Старший воспитатель, воспитатели	
Вечер стихов	Апрель 2018	Старший воспитатель, воспитатели	
Планирование работы на следующий учебный год	Май 2018	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

Раздел VII.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
	Анкетирование вновь поступивших родителей «Вопросы, проблемы, интересы»	01.09.17- 16.09.17	Ст. вос-ль, психолог, воспитатели	
	Родительские собрания во всех возрастных группах	14.09.17 – 25.09.17	Ст. вос-ль, воспитатели	
	Выставка семейных поделок «Вот и осень наступила»	в течение месяца	Ст. вос-ль воспитатели	
ОКТАБРЬ				
	Ознакомление родителей с результатами мониторинга программных умений и навыков детей на начало учебного года	19.09.16 – 07.10.16	Ст. вос-ль, педагог- психолог, воспитатели	
	Развлечение «Незнайка и его друзья» (ст. и подг. гр.)		Муз. рук. вос-ли	
	Индивидуальные консультации для родителей (по запросам)	в течение месяца	Заведующий, ст.вос-ль, педагог- психолг	
НОЯБРЬ				
	Осенние утренники		Муз. рук. вос-ли	
	Мероприятия посвященные Дню матери		Муз. рук. вос-ли	

ДЕКАБРЬ				
	Привлечение родителей к постройкам на зимних участках		Вос-ли	
	Смотр-конкурс зимних участков групп		Ст.вос-ль, воспитатели, специалисты	
	Организация и приобретение новогодних подарков детям	3 декада родительские комитеты групп	Вос-ли	
	Новогодние праздники и представления		Муз. рук. вос-ли	
ЯНВАРЬ				
	Фотовыставка «Новогодние праздники в детском саду»		Вос-ли	
	Выставка книг-практикум: «Лучшие книги для чтения» или «Как привить любовь дошкольника к чтению»		Педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ				
	Детско-родительская акция: «Творим вместе с папой»	Февраль	Педагог-психолог	
	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Веселые старты		Инструктор ФИЗО, вос-ли	
	Родительское собрание во всех возрастных группах		Старший воспитатель, воспитатели	
МАРТ				
	Консультация «Мама. А может поиграем на кухне»		Педагог-психолог	
	Индивидуальное консультирование родителей	по мере необходимости	Вос-ли	

	Выставка совместных семейных поделок и рисунков, посвященных 8 марта «Я и моя мама»		Вос-ли	
	Неделя народного творчества		Вос-ли	
АПРЕЛЬ				
	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ		Вос-ли, Зам. зав по АХР	
	Круглый стол «На пороге школы»		Педагог-психолог	
МАЙ				
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования в МБДОУ»		Ст.вос-ль, вос-ли	
	Результаты итогового мониторинга программных умений и навыков		Ст.вос-ль	
	Панорама итоговых занятий		Ст.вос-ль, вос-ли	
	Итоговое общее родительское собрание «Итоги года»		Вос-ли	
	Весенние итоговые утренники и выпускные балы в МБДОУ		Муз. рук. вос-ли	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

	Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Работа с педагогами	Методическая выставка	Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребенка. «О нарушениях прав ребенка и ваших действиях».	октябрь	Инспектор по правам ребенка	
	Консультация		декабрь		
Работа с семьями воспитанников	Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций	в течение года	Ст. вос-ль, педагог-психолог	
Работа с детьми	Цикл занятий	«Каждый ребенок имеет право!»	в течение года		
	Праздник «Я ребенок и я имею право»	посвященный Всемирному дню защиты детей	июнь		

Раздел VIII

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответ-ый	Отметка о выполнении
1.	Предоставление информации о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий, ст.вос-ль	
2.	Рассылка приглашений на массовые мероприятия,	Сентябрь, апрель	Заведующий, ст.вос-ль	

	проводимые на территории ДОУ (День знаний, Масленица).			
3.	Организация работы консультационного пункта.	В течении года	Заведующий	

8.2. Мероприятия по организации работы ПМПк.

Форма	Темы	Задачи	Сроки	Ответ-ый	Отметка о выполнении
Круглый стол	Анализ результатов диагностического обследования детей.	Выявление детей «группы риска»	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
Заседания ПМПк	1. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей	Анализ результатов диагностич. обследования детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка. Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска».	октябрь	Ст.вос-ль, педагог-психолог, специалисты	
	2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	Выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка.	январь	Ст.вос-ль, педагог-психолог.	

	3. Итоги индивидуально-коррекционной работы с детьми «группы риска»	Обсуждение результатов работы с детьми; планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы.	май	Ст.вос-ль, педагог-психолог.	
--	---	--	-----	------------------------------	--

Раздел IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1 Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Покос травы на территории и групповых участках.	апрель-май (по погодным условиям)	Зам. зав.по АХР	
2.	Ремонт, покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров.	апрель-май	Зам. зав.по АХР	
3.	Разбивка дидактического огорода.	май – июнь (по погодным условиям)	Ст.вос-ль, вос-ли	
4.	Установка оборудования на групповых участках.	май	Зам. зав.по АХР	
5.	Установка на верандах участков столов для продуктивной деятельности воспитанников	май	Зам. зав.по АХР	
6.	Замена песка в песочницах на групповых участках	май	Заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Обработка территории от клещей и	май, июнь	Заведующий	

	комаров			
8.	Обновление выносного материала	апрель, май	Ст.вос-ль	
9.	Увеличение количества игрового материала и детской художественной литературы в группах	апрель, май	Заведующий, ст.вос-ль	
10.	Разработка и утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период 2018 года	май	Заведующий, ст.вос-ль	
11.	Утверждение режима дня и расписания занятий и игровой деятельности на летний период 2018 года	май	Заведующий, ст.вос-ль	

9.2 Мероприятия по оздоровлению дошкольников в летний период 2018 года

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Питание:			
1.	Работа по 10-дневному меню на весеннее-летний период	постоянно	Мед.работник
2.	Соблюдение сроков реализации молочных и скоропортящихся продуктов и температурного режима холодильника	постоянно	Мед.работник, кладовщик
3.	Введение в рацион детей соков, фруктов	не менее 3-х раз в неделю	Мед.работник, кладовщик
4.	Обогащение меню свежими овощами	ежедневно	Мед.работник, кладовщик
5.	С витаминизация 3-го блюда	ежедневно	Мед.работник, кладовщик
6.	Использование питьевой воды «Легенда», увеличение ее количества	постоянно	Мед.работник, кладовщик
7.	Подсчет калорийности	1 раз в месяц	Мед.работник

8.	Анализ питания детей по 10-дневке	каждые 10 дней	Мед.работник
9.	Контроль суточных проб приготовленной пищи	ежедневно	Мед.работник, ст.повар
Физкультурно-оздоровительная работа:			
1.	Утренний прием детей на воздухе (кроме детей первых младших групп)	Ежедневно (по погодным условиям)	Воспитатели
2.	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина	Ежедневно (по погодным условиям)	Воспитатели
3.	Игры с песком и водой	постоянно	Воспитатели
4.	Подготовка песочниц для игр	ежедневно	Обслуживающий персонал
5.	Обливание ног теплой водой (температура выше 25 градусов, но ниже 30) на песке или на траве.	при температуре выше 25 градусов ежедневно	Воспитатели, мед.персонал
6.	Мытье ног перед дневным сном	ежедневно	Воспитатели, мл.вос-ли
7.	Физкультурные занятия на воздухе	ежедневно с 9.30	Инструктор ФИЗО, вос-ли
8.	Занятия художественно-эстетического цикла	ежедневно с 9.30	Муз.рук-ли, вос-ли
9.	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера	еженедельно по средам с 10.15	Инструктор ФИЗО, вос-ли
10.	Оздоровляющие гимнастики спокойного характера (на укрепление зрения, слуха, профилактики плоскостопия, укрепление позвоночника, мышечной массы ребенка)	ежедневно с 11.00	Инструктор ФИЗО, вос-ли
11.	Упражнения с использованием коррекционных и солевых дорожек, упражнения в кровати	ежедневно после дневного сна	Воспитатели, мед.работники
12.	Психогимнастика после дневного сна и	ежедневно	Воспитатели, педагог-

	полдника		психолог,
13.	«Час игры»	во второй половине дня с 16.15 до 17.00	Воспитатели
14.	Наблюдения за живой и неживой природой, труд в природе.	ежедневно	Воспитатели
15.	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы.	замена через каждые 2 недели	Ст.вос-ль воспитатели,
Работа с коллективом, контрольные мероприятия:			
1.	Инструктаж работникам пищеблока и младшему обслуживающему персоналу о мерах по предупреждению пищевых и кишечных инфекций	Июнь, август	Мед.работники
2.	Беседа с персоналом « Лето – его плюсы и минусы (первая помощь при тепловом ударе, профилактика клещевого энцефалита, летний травматизм	Июнь	Мед.работники
3.	Контроль санитарного состояния в группах	постоянно	Сан.комиссия
4.	Контроль за выполнением всех оздоравливающих мероприятий плана летней оздоровительной работы	постоянно	Заведующий, мед.работники
5.	Контроль за выполнением всех мероприятий воспитательно-образовательного процесса в летний период	постоянно	Заведующий, ст.вос-ль
6.	Контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории ДОУ	постоянно	Заведующий, зам.зав.по АХР

Раздел X.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи совместной работы МБДОУ №206 и школы №113
по вопросам преемственности:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально-активного ребенка.
2. Формирование у детей старшего дошкольного возраста психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	Составление и утверждение плана работы со школой на 2017-2018 уч. год	август	Завуч нач. школы, ст. вос-ль	
2.	Экскурсия в школу	сентябрь	Ст. вос-ль, воспитатели	
3.	Консультация для родителей подготовительных групп по темам: - «Развитие мелкой моторики и формирование готовности к овладению письменной речью детей старшего дошкольного возраста»; «Что необходимо знать родителям будущего первоклассника».	Ноябрь 2017 январь 2018	Воспитатели подгот. групп, ст. вос-ль, Логопеды, педагог- психолог	
4.	Семинар для педагогов	январь	Завуч нач.	

	МБДОУ и начальной школы по теме «Формирование у старших дошкольников мотивационной готовности к обучению в школе»		школы, ст. вос-ль, специалисты	
5.	Творческая встреча педагогов МБДОУ, школы и родителей подготовительных групп на базе МБДОУ №206 по теме «Обучение без стресса: пять компонентов готовности ребенка к учебной деятельности»	март	Администрация МБДОУ и школы	
6.	Взаимопосещения открытых мероприятий педагогами МБДОУ и учителями начальных классов школы: - обучение грамоте - математика - развитие речи	октябрь декабрь апрель	Администрация МБДОУ и школы	
7.	Родительские собрания в подготовительных группах МБДОУ по теме «Детский сад - начальная школа: обучение без стресса»	март	Заведующий, ст. вос-ль, специалисты, учителя нач. классов	
8.	Экскурсия в школу	май	Ст. вос-ль, админ. нач. школы	

Раздел XI.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства МБДОУ.

	Форма проведения	Тема	Сроки	Ответ- ый	Отметка о выпол- нении
Работа с кадрами	Консультация для молодых педагогов	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН	сентябрь	Ст.вос- ль	
	Оформление информационног о стенда	Охрана труда	сентябрь	Заведую щий	
	Школа обслуживающе- го персонала	1. Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе подготовки детей к прогулке	октябрь	Ст.вос- ль	
	Консультация для младших воспитателей	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	декабрь	Мед. работни к	
Ра бо	Оформление информационно	«Профилактика травматизма	в течение года	Ст.вос- ль,	

	го стенда	у детей» 1. Правила дорожные детям знать положено. 2. «01» или правила пожарной безопасности. 3. Безопасность ребенка дома и на улице.		воспита тели	
	Круглый стол	«Как научить ребенка правилам безопасного поведения»	ноябрь	Ст.вос- ль, воспита тели	
	Консультация	«Что нужно знать детям и родителям об опасных ситуациях вокруг нас» «Безопасность на воде»	апрель	Ст.вос- ль, воспита тели	
Работа с детьми	Цикл занятий	Образовательная область «Основы безопасности»	в течении года	Воспита тели	
	Месячник	«В гостях у светофорчика!»	апрель	Ст.вос- ль, вос- ли	
	Ситуации по предупрежде- нию травматизма	«Что было бы, если бы ...»	в теч. года	Воспи- татели	
	Проведение тренировочных ситуаций из здания ДОУ	« А если вдруг...»	Сентябрь, апрель	Зам.зав. по АХР, вос-ли	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций в МБДОУ

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
--	-------------	-------	---------------	-------------------------

Управленческий блок	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ»	сентябрь	Заведующий	
	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь	Заведующий	
	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	в течении года	Заведующий	
	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	Заведующий	
	Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	сентябрь, апрель	Заведующий	

	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в МБДОУ	май	Заведующий	
	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	сентябрь	Заведующий	
	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	ноябрь	Заведующий	
	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	март	Заведующий	
	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	сентябрь	Заведующий	
	Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара».	октябрь	Заведующий	
	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	сентябрь	Заведующий	
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждении	октябрь	Ст.вос-ль	

Работа с детьми	Проведение цикла занятий по ОБЖ	В течении года	Вос-ли	
	Театрализованное представление «Спичка-невеличка», сред., старший дош.возраст	октябрь	Муз.руководители	
	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	ноябрь	Зам.зав. по АХР, вос-ли	
	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	апрель	Зам.зав. по АХР, вос-ли	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	ежегодно	Заведующий, спец.пол-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	Заведующий, спец.пол-ки	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	Заведующий	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	ежегодно	Ст. вос-ль, педагог-психолог	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Заведующий, мед.работник	
6.	Организация обследования детей на гельминтозы	в течении года	Заведующий, мед.работник	
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				

1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групп.спорт.уголков/	в течении года	Заведующий, ст.вос-ль, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Заведующий	
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий, мед.работник	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ	постоянно	Заведующий, мед.работник	
5.	Совершенствование занятий из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течении года	Ст.вос-ль, вос-ли	
3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	Заведующий, мед.работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	Заведующий, мед.работник	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек	постоянно	Ст. вос-ль, педагог-психолог	

	среди родителей.			
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	
4. Физическое и психологическое здоровье детей				
1.	Проведение «Дня матери»	ноябрь	Ст.вос-ль, муз.рук-ли, вос-ли	
2.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Вос-ли	
3.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни (развлечения и праздники, театральные представления и пр.)	в теч. года	Муз. руководители	

11.4. График инструктажей для работников МБДОУ

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь поступающих	по приему	Заведующий	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	август февраль август	Заведующий, ст.вос-ль, зам.зав. по АХР	
Первичный на рабочем месте	для всех	сентябрь	Заведующий	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	по факту (приказ)	Заведующий	
Внеплановый	для всех по	необходимо	Заведующий	

		сти		
Целевой	для всех	в случае изменения условий труда	Заведующий	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	сентябрь декабрь март июнь	Заведующий, ст.вос-ль, зам.зав.по АХР	
По противопожарной безопасности	для всех	сентябрь декабрь март июнь	Зам.зав.по АХР	

11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МБДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответ-ый	Отметка о выполнении
1. Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	сентябрь	Заведующий	
2. Проведение инструктажей	согласно графика	Заведующий, зам.зав. по АХР	
3. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР	
4. Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	по графику	Зам.зав. по АХР	
5. Приобретение спецодежды	в течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР	
6. Оформление информационного стенда «Охрана труда»	сентябрь	Зам.зав.по АХР	

**Раздел XII.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение вопроса на установочном педсовете	Утверждение плана работы инновационной деятельности на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Круглый стол	Качество организации деятельности педагогов по формированию у детей дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни	февраль	Заведующий, научный консультант
3.	Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете	Анализ реализации плана инновационной деятельности.	май	Заведующий

**Раздел XIII.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

13.1. Система контроля в МБДОУ

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответный	Отметка о выпол
1.	Тематический		все возрастные группы	ноябрь	Завед.,ст .вос-ль	
2.	Систематический	подраздел 15.2	все возрастные группы	в течение года	Завед.,ст .вос-ль	
3.	Оперативный	подраздел 15.3	все возрастные группы,пе	ежедневно	Завед.,ст .вос-ль	

			персонал МБДОУ			
4.	Административный	подраздел 15.4	персонал МБДОУ	в течении года	Завед.	
5.	Выполнение контрольно- распорядитель- ных документов			в течении и года	Завед.	

13.2. Организация систематического контроля в МБДОУ

Блоки	Направление контроля / месяцы	сен	окт	ноя б.	дек	янв	фев	март	апр	май	Прим.
Образовательные области	Социально-коммуникативное развитие	*					*				
	Познавательное развитие		*					*			
	Речевое Развитие			*					*		
	Художественно-эстетическое развитие				*					*	
	Физическое развитие		*			*			*		
Совместная деятельность	Сюжетно-ролевая игра	*									
	Дидактическая игра		*								
	Досуговые игры			*							
	Режиссерская игра				*						
	Театрализованная деятельность					*					
	Хозяйственно-бытовой труд						*				

	Труд в природе							*			
	Ручной труд								*		
	Самообслуживание		*							*	
	Формирование навыков общения				*			*			
	Организация и проведение прогулок	*								*	
	Культурно-гигиенические навыки					*					
	Организация и проведение закаливания				*						
	Развитие естественно-научных представлений							*			
	Праздники и развлечения					*					
	Индивидуальная работа			*					*		
Самостоятельная деятельность	Создание предметно-развивающего пространства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Работа с родителями	Организация и проведение консультаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Организация и проведение собраний	*			*			*			
	Пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

13.3. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка 0
---	-------------	-------	---------------	--------------

				ВЫПОЛ.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Документация на группах и узких специалистов	01.09.- 09.09.17	Заведующий, ст.вос-ль	
2.	Контроль за качеством проведения родительских собраний, ведением протоколов	14.09- 30.09.17	Заведующий, ст.вос-ль	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, мед.работник, зам.зав по АХР	
ОКТАБРЬ				
1.	Охрана жизни и здоровья детей	в течение месяца	Заведующий, ст.вос-ль	
2.	Сохранность имущества МБДОУ	03.10- 14.10.17	Заведующий, зам.зав по АХР	
3.	Выполнение норм питания	в течение месяца	Заведующий, мед.работники	
4.	Контроль за качеством проведения осенних утренников		Заведующий, ст.вос-ль	
НОЯБРЬ				
1.	Утренний прием детей	в течение месяца	Заведующий	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	01.11.- 11.11.17		
ДЕКАБРЬ				
1.	Документация материально ответственных лиц	в течение месяца	Заведующий	
2.	Контроль за качеством проведения новогодних утренников		Заведующий, ст.вос-ль	
ЯНВАРЬ				
1.	Контроль за выполнением режима	11.01.- 20.01.18	Заведующий, ст.вос-ль	

	дня в МБДОУ			
2.	Охрана труда в МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, зам.зав по АХР	
3.	Ведение документации в группах	в течение месяца	Заведующий, ст.вос-ль	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового порядка	в течение месяца	Заведующий, ст.вос-ль, Зам.зав по АХР	
2.	Анализ качества продуктивной деятельности дошкольников в группах	20.02.- 24.02.18	Ст.вос-ль	
3.	Состояние документации материально ответственных лиц	в течение месяца	заведующий	
МАРТ				
1.	Анализ работы педагогов и узких специалистов с родителями	13.03.- 17.03.18	Ст.вос-ль	
2.	Анализ посещаемости	в течение месяца	Заведующий	
АПРЕЛЬ				
1.	Соблюдение санитарного режима в МБДОУ	в течение месяца	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Организация питания	в течение месяца	Заведующий	
3.	Состояние работы по пожарной безопасности	10.04.- 14.04.18	Зав., зам. по АХР	
МАЙ				
1.	Безопасность проведения весенних прогулок	в течение месяца	Заведующий, ст.вос-ль	
2.	Анализ посещаемости за учебный год	29.05.- 31.05.18	Заведующий	
3.	Состояние территории МБДОУ	в течение месяца	зав., зам. по АХР	

13.4. Административный контроль в МБДОУ

№	Форма	Тема мероприятия	Срок	Ответствен-	Отметка
---	-------	------------------	------	-------------	---------

	мероприятия			ные	о Выпол.
1.	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание травмобезопасных условий	1 неделя месяца	Заведующий	
		Состояние групповых участков и общей территории МБДОУ	1 неделя месяца	заведующий	
		Организация деятельности детей в течение дня	1 неделя месяца	заведующий	
		Санитарно-гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий	
2.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности		2 неделя месяца	заведующий	
3.	Контроль за организацией питания		3 неделя месяца	заведующий	
4.	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности		4 неделя месяца	заведующий	

**Раздел XIV.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответ-ные	Отметка о выполн.
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				

1.	Приобретение метод. литературы	в теч. года	Ст. вос-ль	
2.	Приобретение игрушек	в теч. года	Заведующий, ст. вос-ль	
3.	Приобретение канцелярии	в теч. года	Заведующий, ст. вос-ль	
4.	Приобретение материалов для производства ремонтных работ	май-июль	Зам. зав. по АХР	
5.	Приобретение дидактического и развивающего оборудования	в теч. года	Ст. вос-ль	
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ				
6.	- Овощехранилище, - спортивного зала, - лестничные марши №7, №3 - помещения групп № 6, 12,5,8,2. - приемные групп № 1, 11,6,5 - спальни групп № 5, 12 - покраска оборудования на прогулочных участках, на спортивной площадке.	июнь, июль, август	Заведующий, зам. по АХР	
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕБЫВАНИЯ				
7.	Благоустройство участков	апрель-октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР	
8.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	Заведующий	
9.	Заготовка овощей на зиму	сентябрь-октябрь	Заведующий, кладовщик	

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Стаж работы общий, в должност и	Образование (учреждение, год окончания, специальность)
1.	Бутько Светлана Анатольевна Воспитатель	14 лет 9 мес. 13 лет 9 мес.	Высшее БГПУ, 1996 Преподаватель дошкольной педагогика и психологии
2.	Гусына Ольга Александровна Воспитатель	13 лет 11 мес. 13 лет 9 мес.	Высшее АГПА, 2009 Преподаватель дошкольной педагогика и психологии
3.	Ефимова Кристина Геннадьевна Воспитатель	3 года 10 мес. 3 года 10 мес.	Высшее АГПА, 2009 Социальный педагог, педагог – психолог
4.	Калинина Елена Борисовна Воспитатель	16 лет 9 мес. 10 лет 4 мес.	Высшее БГПУ, 1998 Учитель русского языка и литературы
5.	Козлова Любовь Анатольевна Воспитатель «Почетный работник общего образования РФ»	36 лет 11 мес. 31 год 6 мес.	Проф. переподготовка «Институт новых технологий в образовании», «Педагогика и психология дошкольная»
6.	Кудрявцева Татьяна Ивановна Музыкальный Руководитель	7 лет 1 мес. 7 лет 1 м.	Высшее АГАИиК, 2009 Руководитель музыкального оркестра
7.	Мельникова Светлана Николаевна Воспитатель	22 года 11 мес. 22 года 11 мес.	Высшее БГПИ, 1993 Преподаватель дошкольной педагогика и психологии
8.	Ожередова Ольга Дмитриевна Старший воспитатель	21 год 20 лет	Высшее, БГПУ, 1996 Учитель немецкого и английского языков

9.	Пилипенко Светлана Геннадьевна Учитель-логопед	19 лет 19 лет	Высшее БГПУ, 1997 Дошкольная педагогика и психология
10.	Прокопенко Екатерина Кузьминична «Отличник народного просвещения» Воспитатель	41 год 9 мес. 41 год 9 мес.	Высшее БГПИ, 1974 Учитель математики
11.	Пяткова Елена Леонидовна Воспитатель	29 года 9 мес. 23 года 6 мес.	Ср. спец. БПУ № 2, 1992 Воспитатель детского сада
12.	Рейттих Татьяна Михайловна Воспитатель	8 лет 3 мес. 4 года 3 мес.	Высшее АГАКиИ, 2009 Режиссер театрализованных представлений и праздников, преподаватель
13.	Рыбакова Наталья Семеновна Воспитатель	9 лет 6 мес. 2 года 4 мес.	Высшее. Проф.перепод.АлтГПУ 2015, Дошкольное образование
14.	Саушкина Лилия Анатольевна Воспитатель	33 лет 1 мес. 17 лет	Проф.перепод. АКИПКРО 2017, Основы теории и методики дошкольного образования
15.	Слимак Светлана Владимировна Воспитатель	28 год 7 мес. 23 года 8 мес.	Среднее профессиональное АИПТ, 1984 Мастер производственного обучения
16.	Тастан Татьяна Дмитриевна Воспитатель	25 лет 3 мес. 25 лет	Среднее профессиональное, БПУ №1, 1991 Воспитатель дошкольных учреждений
17.	Тихомирова Светлана Владимировна Воспитатель	23 лет 7 мес. 25 лет 2 мес.	Н\высшее АГПА Дошкольное отделение
18.	Черепанова Юлия Фёдоровна Воспитатель	14 лет 8 лет 9 мес.	Проф.перепод. АлтГПУ, 2015, Дошкольное образование
19	Духанина Ольга Викторовна воспитатель	06 мес.	Высшее БГПУ, 2017 Педагогическое образование

20.	Миронова Людмила Петровна Воспитатель	25 лет 15 лет	Среднее профессиональное, БПУ, 1974 Учитель пения общеобразовательной школы
21.	Лысенко Екатерина Евгеньевна Воспитатель	6 лет 7 мес. 2 года 7 мес.	Высшее, НГПУ, 2011, художественный руководитель студии декоративно – прикладного творчества, преподаватель
22.	Кочан Татьяна Николаевна Воспитатель	13 лет 2 год	Высшее, Проф.переподготовка, 2016 год. АКИПКРО, «Основы теории и методики дошкольного образования».
23	Бикетова Анастасия Сергеевна Воспитатель		
24.	Перевалова Елена Юрьевна Воспитатель	3 лет 2 года	Среднее профессиональное. КГБПОУ «Барнаульский гос.пед.колледж», Коррекционная педагогика в начальном образовании
25.	Косыгина Ольга Николаевна Воспитатель	16 лет 3,5 года	Среднее профессиональное. КГБПОУ «Барнаульский гос.пед.колледж», Дошкольное образование
26.	Кремнева Юлия Николаевна Педагог-психолог	14 лет 14 лет	Высшее, БГПУ, педагогика и психология
27.	Филиппова Светлана Анатольевна Инструктор по ФИЗО	21 года 4 мес. 8 лет	Среднее профессиональ-ное, КПУ учитель физической культуры
28	Корзинкова Татьяна Васильевна Учитель-логопед	6лет 6 мес. 1год	Высшее АГПА, 2009, педагог- дефектолог

Сведения о квалификационной категории

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Квалификационная категория
1.	Бутько Светлана Анатольевна Воспитатель	Первая
2.	Гусына Ольга Александровна Воспитатель	Первая
3.	Ефимова Кристина Геннадьевна Воспитатель	Первая
4.	Калинина Елена Борисовна Воспитатель	Первая
5.	Козлова Любовь Анатольевна Воспитатель «Почетный работник общего образования РФ»	Высшая
6.	Кудрявцева Татьяна Ивановна Музыкальный руководитель	Высшая
7.	Мельникова Светлана Николаевна Воспитатель	Высшая
8.	Ожередова Ольга Дмитриевна Старший воспитатель	Высшая
9.	Пилипенко Светлана Геннадьевна Учитель-логопед	Первая
10.	Прокопенко Екатерина Кузьминична «Отличник народного просвещения» Воспитатель	Высшая
11.	Пяткова Елена Леонидовна Воспитатель	Высшая
12.	Рейтгих Татьяна Михайловна Воспитатель	Первая
13.	Рыбакова Наталья Семеновна Воспитатель	Первая
14.	Саушкина Лилия Анатольевна Воспитатель	Первая
15.	Слимак Светлана Владимировна Воспитатель	Высшая
16.	Тастан Татьяна Дмитриевна Воспитатель	Высшая
17.	Тихомирова Светлана Владимировна Воспитатель	Первая
18.	Черепанова Юлия Фёдоровна Воспитатель	Высшая
19.	Миронова Людмила Петровна Воспитатель	Первая
20.	Лысенко Екатерина Евгеньевна	-

	Воспитатель	
21.	Кочан Татьяна Николаевна Воспитатель	Первая
22.	Перевалова Елена Юрьевна Воспитатель	Первая
23.	Косыгина Ольга Николаевна Воспитатель	Первая
24.	Кремнева Юлия Николаевна Педагог-психолог	Первая
25.	Филиппова Светлана Анатольевна Инструктор по ФИЗО	Первая
26	Бикетова Анастасия Сергеевна Воспитатель	Высшая
27	Духанина Ольга Викторовна Воспитатель	-
28	Мамонтова Екатерина Михайловна Воспитатель	Первая
29	Корзинкова Татьяна Васильевна Учитель-логопед	Первая
30	Роташнюк Елена Зуфаровна воспитатель	-

Сведения о курсах повышения квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Курсы повышения квалификации
1.	Бутько Светлана Анатольевна Воспитатель	АКИПКРО, 2017, 72 часа
2.	Гусына Ольга Александровна Воспитатель	АКИПКРО, 2015, 72 часа
3.	Ефимова Кристина Геннадьевна Воспитатель	АКИПКРО, 2015, 72 часа
4.	Калинина Елена Борисовна Воспитатель	АКИПКРО, 2016, 32 часа
5.	Козлова Любовь Анатольевна Воспитатель «Почетный работник общего образования РФ»	АКИПКРО, 2014, 72 часа
6.	Кудрявцева Татьяна Ивановна Музыкальный руководитель	АНОО «Дом учителя», 2016, 72 часа
7.	Мельникова Светлана Николаевна Воспитатель	АКИПКРО 2016, 36 часа
8.	Ожередова Ольга Дмитриевна Старший воспитатель	АКИПКРО 2014, 72 часа
9.	Пилипенко Светлана Геннадьевна Учитель-логопед	АНОО «Дом учителя», 2015, 72 часа
10.	Прокопенко Екатерина Кузьминична «Отличник народного просвещения» Воспитатель	АКИПКРО, 2017, 72 часа
11.	Пяткова Елена Леонидовна Воспитатель	АКИПКРО, 2015, 72 часа
12.	Рейттих Татьяна Михайловна Воспитатель	АКИПКРО, 2017, 72 часа
13.	Рыбакова Наталья Семеновна Воспитатель	АКИПКРО, 2014, 72 часа
14.	Саушкина Лилия Анатольевна Воспитатель	АКИПКРО 2014, 72 часа
15.	Слимак Светлана Владимировна Воспитатель	АНОО «Дом учителя», 2015, 72 часа
16.	Тастан Татьяна Дмитриевна Воспитатель	АКИПКРО, 2016, 32 часа
17.	Тихомирова Светлана Владимировна Воспитатель	АИПКРО 2016, 32 часа
18.	Черепанова Юлия Фёдоровна Воспитатель	АНОО «Дом учителя», 2016,

		72 часа
19.	Миронова Людмила Петровна Воспитатель	АНОО «Дом учителя», 2016, 72 часа
20.	Лысенко Екатерина Евгеньевна воспитатель	ФГБОУ ВО «Алт.Гос.Пед.Универ.», 2015,72 часа
21.	Кочан Татьяна Николаевна воспитатель	АКИПКРО,2016, 32 часа
22.	Перевалова Елена Юрьевна воспитатель	АКИПКРО,2016, 32 часа
23.	Косыгина Ольга Николаевна воспитатель	АНОО «Дом учителя», 2015, 72 часа
24.	Кремнева Юлия Николаевна Педагог-психолог	АКИПКРО 2015, 72 часа
25.	Филиппова Светлана Анатольевна Инструктор по ФИЗО	АКИПКРО, 2016, 72 часа
26	Роташнюк Елена Зуфаровна воспитатель	-
27	Духанина Ольга Викторовна воспитатель	-
28	Корзинкова Татьяна Васильевна Учитель-логопед	АКИКРО, 2014, 72 часа
29	Мамонтова Екатерина Михайловна воспитатель	АНОО «Дом учителя», 2016, 72 часа
30	Бикетова Анастасия Сергеевна	

Лист корректировки годового плана.