ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 3
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от 30.08.2019 № 150-
_____ Н.В.Бокова

# ГОДОВОЙ ПЛАН
работы педагогического коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
комбинированного вида
на 2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| | Пояснительная записка | 5 |
| Раздел 1. | Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год | 7 |
| Раздел 2. | Приоритетные направления работы на 2019/2020 учебный год | 14 |
| Раздел 3. | Задачи воспитательно-образовательной работы на 2019/2020 учебный год | 14 |
| Раздел 4. | Управление развитием образовательного учреждения | 14 |
| 4.1. | Административные совещания при заведующем | 15 |
| 4.2. | Заседания Педагогического совета | 17 |
| 4.3. | Заседания Управляющего совета | 22 |
| 4.4. | Заседания Попечительского Совета | 24 |
| 4.5. | Заседания общего собрания трудового коллектива | 24 |
| Раздел 5. | Методическая работа | 25 |
| 5.1. | Фомы работы с педагогами | 25 |
| 5.2. | Мероприятия по аттестации | 29 |
| 5.3. | Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов | 30 |
| 5.4. | Мероприятия по работе с молодыми специалистами | 30 |
| 5.5 | Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог» | 32 |
| Раздел 6. | Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 33 |
| 6.1. | Массовые мероприятия | 33 |
| 6.2. | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 35 |
| Раздел 7. | Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников | 36 |
| 7.1. | Формы работы с родителями | 36 |
| 7.2. | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении) | 37 |
| 7.3. | Мероприятия ПМПк | 38 |
| Раздел 8. | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 39 |
| 8.1. | Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми | 39 |
| 8.2. | Организация работы консультационного пункта | 40 |
| Раздел 9. | Мероприятия на летний оздоровительный период | 40 |
| Раздел 10. | Взаимодействие с социальными институтами | 43 |
| Раздел 11. | Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства | 44 |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма | 44 |
| 11.2. | Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей | 46 |
| Раздел 12. | Инновационная деятельность коллектива | 48 |
| Раздел 13. | Организация внутриучрежденческого контроля | 49 |
| 13.1 | План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2019/2020 учебный год | 49 |
| Раздел 14. | Административно-хозяйственная деятельность | 57 |
| | Лист корректировки годового плана | 61 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Полное название**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» комбинированного вида (далее – МБДОУ)

**Юридический адрес**: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кащеевой, 14
телефон 8 (3852) 48-73-52

**Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:**

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 14.09.2015г. № 1517-осн;
- лицензия №483 от 04.07.2011г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

**Направления деятельности:**

1. Содействие всестороннему развитию и саморазвитию ребенка как неповторимой индивидуальности.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка.
3. Содействие росту педагогической компетентности родителей.

**Режим работы МБДОУ:**

Рабочая неделя: 5 дней;
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
Время работы: 7.00 - 19.00 ч

**Количество групп**: 13

**Плановая наполняемость**: 315

**Ранний возраст**:
группа № 13 – 2-3 года – 28 детей

**Дошкольный возраст**:

**младшие группы**
группа № 1 – 3-4 года – 28 детей
группа № 4 – 3-4 года – 28 детей
группа № 6 – 3-4 года – 28 детей

**средние группы**
группа № 12 – 4-5 лет – 30 детей

**старшие группы**
группа № 2 – 5-6 лет – 27 детей
группа № 8 – 5-6 лет – 25 детей
группа № 11 – 5-6 лет – 27 детей

**подготовительные группы**
группа № 3 – 6-7 лет – 28 детей
группа № 5 – 6-7 лет – 28 детей
группа № 7 – 6-7 лет – 28 детей

**коррекционные группы**
группа № 9 — 5-6 лет 16 детей
группа № 10 – 6-7 лет– 17 детей

**Выпущено воспитанников в 2018/2019 учебном году:**

47 воспитанника;

**Условия пребывания детей в МБДОУ:**

1. Помещения:
- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 2 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:
- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:
- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 23;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор по ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 2
- помощники воспитателя – 16.

**Связи МБДОУ с общественностью:**
- МБОУ СОШ №113
- «Городская детская больница №5» с поликлиническое отделение;
- Городская детская библиотека № 3
- Алтайский музыкальный театр;
- Алтайский краевой кукольный театр «Сказка».

Годовой план работы на 2019/2020 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение

профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2019/2020 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

## Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2018/2019 учебный год

**1.1.** Образовательная программа дошкольного образования реализуемая в МБДОУ «Детский сад №206» разработана на основе - основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»; парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет. При планировании и организации воспитательно- образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

**1.2. Анализ выполнение годовых задач**

| 1. Технология проектирования как ресурс развития дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО. | |
|---|---|
| Мероприятия | Семинар-практикум «Метод проектирования: виды, формы, этапы, алгоритм реализации», анкетирование педагогов по вопросу использования в практической деятельности метода проектов, консультация «Использование ИКТ при реализации проектов», Педагогический совет, подготовка выступлений из опыта работы педагогов |

| | |
|---|---|
| | «Использование метода проектов в практике дошкольного образования» |
| Результаты | Педагоги и специалисты ДОУ, активно работают по данному направлению.<br>Разработана единые требования к оформлению проектов. |
| Проблемы | Низкая активность педагогов в данном вопросе. |
| Перспективы | Отмечается повышение качества организации проектной деятельности и как следствие повышение качества освоения образовательной программы воспитанниками. Привлечение семей воспитанников к участию в проектной деятельности в ДОУ. |
| 1. Формирование профессиональных компетентностей педагога ДОУ в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог». | |
| Мероприятия | Консультация с использованием мультимедийной презентации «Профессиональные компетентности педагога ДОУ», Коммуникативный тренинг «Я+Ты=Мы», практическое занятие «Использование ИКТ при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог», семинар-практикум «Мастерство педагога», Педагогический совет «Формирование профессиональных компетентностей педагога ДОУ», разработка дидактических пособий с использованием ИКТ, Тематический контроль: «Организация образовательной с детьми деятельности в ходе режимных моментов», подготовка и показ открытых занятий с детьми, Педагоги разработали самоанализы по индивидуальным планам по саморазвитию. |
| Результаты | Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах планирования и организации образовательной деятельности и освоению информационно - коммуникативных технологий - 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях. |
| Проблемы | Не все педагоги стремятся активно изучить и использовать ИКТ в своей деятельности |
| Перспективы | Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в |

| | |
|---|---|
| | условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».<br>Использовать практический опыт педагогов, активно применяющих ИКТ.<br>Включить вопросы повышения профессиональной компетентности педагогов в годовые задачи на 2019/2020 учебный год с целью качественной подготовки к работе в условиях действия профессионального стандарта. |
| 3. Совершенствование системы взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий. | |
| Мероприятия | Семинар-практикум по вопросам приобщения детей к здоровому образу жизни, семинар-практикум ро роли семьи в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни, родительские собрания на данную тему; Совместный детско-родительский квест «А, ну-ка мальчики!», Педагогический совет «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников», презентации проектов по взаимодействию с семьями воспитанников вопросе приобщения детей к здоровому образу |
| Результаты | Повысилась педагогическая компетентность педагогов ДОУ в вопросах организации работы с семьями воспитанников.<br>Отмечается повышение заинтересованности родителей в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей. |
| Проблемы | Низкая мотивационная готовность молодых педагогов в работе по данной тематике.<br>Низкая педагогическая культура родителей в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни. |
| Перспективы | Совершенствование взаимодействия детского сада и семьей воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.<br>Разработка и реализация детско – родительских проектов по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни. |

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке образовательных проектов.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по использованию технологии проектов, приобщению детей к здоровому образу жизни, учет роли семьи в вопросах здоровьесбережения, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5.Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

6.Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7.Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8.Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

### 1.3. Работа с педагогическими кадрами

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ №206

| Период | Образование | | | Категория | | | Курсы повышения квалиф. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Высшее | Среднее -проф. | Иное | Высшая | 1-ая | Не аттест. | |
| Начало года | 17 | 14 | - | 11 | 15 | 5 | 1 |
| Конец года | 16 | 15 | - | 10 | 14 | 7 | 2 |
| Перспективы | | | | - | 3 | | 2 |

В 2018/2019 учебном году аттестовано 7 -педагогов, из них: 4 педагога на высшую категорию, 3 педагога на первую квалификационную категорию.

4 педагога прошли курсы повышения квалификации: 3 педагога в АНОО «Дом учителя», 7 педагогов в АКИПКРО.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились заседания «Школы молодого воспитателя», индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты ДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в ДОУ: педагогические советы, консультации, мастер – классы, праздники и развлечения для детей.

Так в ДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечении: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», «День Победы», Выпускные вечера, спортивные эстафеты.

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности. Так, в ноябре 2018 года воспитатель Черепанова Ю. Ф. стала участником муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года Алтая – 2019»; воспитатели Бутько С. А. и Тастан Т. Д. получили диплом участников городского профессионального конкурса «Все начинается с игры», музыкальный руководитель Кудрявцева Т. И. стала лауреатом городского конкурса «Дорогою добра», воспитатель Рейттих Т. М. успешно подготовила воспитанницу – участницу муниципального этапа краевого конкурса исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Юный исследователь» и т. д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

- Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа

направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: молодой возраст и как следствие недостаток опыта, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

## 1.4. Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования

| Социально-коммуникативное развитие в % | | | | | | | | | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| группа | 6 | 13 | 1 | 4 | 2 | 8 | 11 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 9 | |
| Высокий | 88 | 22 | 42 | 56 | 0 | 16 | 8 | 91 | 77 | 87 | 11 | 67 | 94 | 50,7 |
| Средний | 12 | 58 | 52 | 22 | 94,4 | 70 | 82 | 9 | 23 | 13 | 79 | 33 | 6 | 42,6 |
| Низкий | 0 | 20 | 6 | 22 | 5,6 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 6,7 |

| Познавательное развитие в % | | | | | | | | | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| группы | 6 | 13 | 1 | 4 | 2 | 8 | 11 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 9 | |
| Высокий | 96 | 64 | 57 | 50 | 6,4 | 13 | 27 | 58 | 66 | 50 | 31 | 29 | 94 | 49,3 |
| Средний | 4 | 24 | 41 | 39 | 85,6 | 48 | 66 | 42 | 31 | 38 | 61 | 71 | 6 | 45,1 |
| Низкий | 0 | 12 | 2 | 11 | 8 | 9 | 7 | 0 | 4 | 12 | 8 | 0 | 0 | 5,6 |

| Речевое развитие | | | | | | | | | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| группы | 6 | 13 | 1 | 4 | 2 | 8 | 11 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 9 | |
| Высокий | 54 | 53 | 44 | 30 | 20 | 2 | 11 | 80 | 48 | 48 | 73 | 22 | 88 | 44 |
| Средний | 46 | 39 | 52 | 42 | 70 | 74 | 74 | 20 | 50 | 52 | 23 | 78 | 12 | 48,6 |
| Низкий | 0 | 8 | 4 | 28 | 10 | 24 | 15 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 7,4 |

| Художественно-эстетическое развитие | | | | | | | | | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| группы | 6 | 13 | 1 | 4 | 2 | 8 | 11 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 9 | |
| Высокий | 45 | 57 | 34 | 50 | 26 | 5 | 15 | 58 | 75 | 76 | 38 | 6 | 94 | 44,5 |
| Средний | 55 | 38 | 59 | 22 | 67,4 | 72 | 70 | 42 | 25 | 18 | 56 | 94 | 6 | 48,1 |
| Низкий | 0 | 5 | 7 | 28 | 6,6 | 23 | 15 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 7,4 |

| Физическое развитие | | | | | | | | | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| группы | 6 | 13 | 1 | 4 | 2 | 8 | 11 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 9 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Высокий | 30 | 80 | 87 | 61 | 0 | 51 | 88 | 87 | 83 | 68 | 61 | 98 | 91 | 68 |
| Средний | 70 | 20 | 13 | 22 | 100 | 49 | 12 | 13 | 17 | 32 | 21 | 2 | 9 | 29,4 |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 2,6 |

Анализ результатов освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования в 2018/2019 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

| Обобщенные данные | | | | | | всего % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Образов. области | Соц.-ком. развитие | Познават-ое развитие | Речевое развитие | Худ.-эст. развитие | Физич. развитие | |
| Высокий | 49,3 | 49,3 | 44 | 44,5 | 68 | 51,3% |
| Средний | 45,1 | 45,1 | 48,6 | 48,1 | 29,4 | 42,8 |
| Низкий | 5,6 | 5,6 | 7,4 | 7,4 | 2,6 | 5,9% |

Исходя из полученных результатов следует активизировать работу по преодолению речевых проблем у детей всех возрастных категорий и уделить особое внимание художественно-эстетическому развитию детей.

### 1.5. Анализ работы с семьями воспитанников

В детском саду выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Представители родительской общественности входят в состав Попечительского и Управляющего совета ДОУ. В детском саду в группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года были проведены следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия.

С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации.

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации.

По результатам анкетирования по вопросу уровня удовлетворенности услуг дошкольного образования 95,2 % родителей удовлетворены образовательным процессом и деятельностью педагогов ДОУ.

Вместе с тем, необходимо совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение семей и повышать правовую компетентность

при оказании консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

### 1.6. Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДОУ в 2018/2019 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

### 1.7. Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2019/2020 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
  - на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»: Пяткова Е. Л., Рейттих Т. М.
  - на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель» Саушкина Л. А.
- следует изучить состояние образовательной работы с детьми по развитию речи;
- создавать условия для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» в вопросах применения технологии проектирования в образовательной деятельности с детьми и родителями;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

## Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2019/2020 учебный год

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

## Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2019/2020 учебный год

1. Изучить состояние образовательной работы с детьми по развитию речи.
2. Создавать условия для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» в

вопросах применения технологии проектирования в образовательной деятельности с детьми и родителями.
3. Способствовать повышению профессионального уровня взаимодействия педагогов и родителей в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

**Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения**

**4.1. Административные совещания при заведующем**

| № п\п | Тематика | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 1. Об организации работы МБДОУ в новом 2019/2020 учебному году. Оформление документации.<br>2. О проведении месячника безопасности<br>Об организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг.<br>3. Об организации медосмотра и прохождении сан. минимума.<br>4. О результатах административного контроля. | сентябрь | Заведую-щий<br>ст.воспитатель<br>зам.зав. по АХР | |
| 2. | 1. О выполнении норм питания в 3 квартале.<br>2. О мероприятиях по подготовке учреждения к зимнему сезону.<br>3. О результатах административного контроля. | октябрь | Заведую-щий<br>зам.зав. по АХР | |
| 3. | 1. Об адаптации детей групп раннего возраста и воспитанников коррекционных групп к режиму ДОУ.<br>2. Об охране труда, ТБ и ППБ, состоянии освещенности и температурного режима в помещениях, антитеррористического режима в ДОУ. | ноябрь | Заведую-щий<br>зам.зав. по АХР<br>ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. О результатах административного контроля. | | | |
| 4. | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности)<br>2. О расходовании финансовых средств. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей<br>3. О результатах административного контроля | декабрь | Заведую-щий<br>зам.зав. по АХР<br>ст. воспитатель<br>муз. руководи-тель | |
| 5. | 1. О состоянии и результативности контр<br>2. О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>3. Об условиях хранения овощей.<br>4. О результатах административного контроля | январь | Заведую-щий<br>ст. воспитатель<br>зам.зав. по АХР | |
| 6 | 1. О соблюдении требований СанПиН.<br>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками ДОУ<br>3. О результатах административного контроля | февраль | Заведую-щий<br>ст. воспитатель<br>зам.зав. по АХР | |
| 7. | 1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод.<br>2. Отчет о расходовании финансовых средств.<br>3. О результатах административного контроля | март | Зам.зав. по АХР<br>Заведую-щий<br>ст. воспитатель | |
| 8. | 1. О выполнении норм питания за 1 квартал.<br>2. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. О проведении субботника | апрель | Заведую-щий<br>зам.зав. по АХР<br>ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. Об организации выпускных праздников в мае.<br>3. О результатах административного контроля | | | |
| 9. | 1. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС групп к новому учебному году.<br>2. О подготовке и проведении выпускных праздников.<br>3. О работах по озеленению территории.<br>4. О результатах административного контроля | май | Заведую-щий<br>ст. воспитатель<br>зам.зав. по АХР | |

**4.2. Заседания Педагогического совета**

**Педагогический совет №3** Установочный

«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2019/ 2020 учебный год».

Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2019-2020 учебный год.

Дата проведения 28.08.2019 г.

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка к педагогическому совету | | | | |
| 1 | Подготовка аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода | до 28.08. 2019 | ст. воспитатель воспитатели | |
| 2 | Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году | до 28.08. 2019 | ст. воспитатель | |
| 3 | Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в МБДОУ, циклограмм, рабочих программ педагогов | до 28.08. 2019 | ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ специалистов по направлениям на 2019/2020 учебный год | до 28.08. 2019 | Старший воспитатель узкие специалисты | |
| 5 | Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения | до 28.08. 2019 | | |
| План проведения педагогического совета | | | | |
| 1 | Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета | 28.08. 2019 | Заведую-щий, ст. воспитатель узкие специалис-ты | |
| 2 | Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период | | | |
| 3 | О результатах смотра по подготовке к новому учебному году | | | |
| 4 | Утверждение годового плана работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №206», новой редакции ООП и АООП. | | | |
| 5 | Утверждение годового календарного плана, учебного плана, сетки ООД, рабочих программ педагогов ДОУ циклограмм. | | | |
| 6 | Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по платным образовательным услугам | | | |
| 7 | Утверждение формы планирования | | | |

**Педагогический совет №4** «Состояние образовательной работы с детьми по развитию речи.
Цель: определить эффективность образовательной работы с детьми в МБДОУ по развитию речи.
Дата проведения 27.11.2019 г.

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка к педагогическому совету | | | | |
| | Изучение литературы, материалов по теме, организация методической выставки. | до 27.11. 2019 | Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты | |
| | Консультация «Организация образовательной работы по развитию речи в соответствии с ФГОС ДО». | | | |
| | Консультация «Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах развития речи детей» | | | |
| | Консультация «Использование ИКТ при организации ООД по развитию связной речи». | | | |
| | Открытые показы ООД по развитию речи с приглашением родителей. | | | |
| | Смотр-конкурс «Центр ознакомления с детской художественной литературой» | | | |
| План проведения педагогического совета | | | | |
| 1. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ноябрь 2019 | Заведую-щий ст. воспитатель | |
| 2. | Актуальность выбранной темы | | | |
| 3. | Аналитическая справка по результатам смотра конкурса | | | |
| 4. | Аналитическая справка по результатам тематического контроля. | | | |
| 5. | Деловая игра | | | |
| 6. | Итоги педагогического совета. Принятие решений. | | | |

**Педагогический совет №1** «Применения технологии проектирования в образовательной деятельности с детьми и родителями».

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» в вопросах применения технологии проектирования в образовательной деятельности с детьми и родителями.

Дата проведения 26.02.2020 г.

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка к педагогическому совету | | | | |
| 1 | Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки. | до 26.02.2020 | Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты | |
| 2 | Консультация «Технология проектирования как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей» | | | |
| 3 | Разработка инструментария для тематической проверки «Использование метода проектирования в практике ДОУ» | | | |
| 4 | Подготовка сообщений педагогов из опыта организации совместных с родителями проектов. | | | |
| План проведения педагогического совета | | | | |
| 1. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | февраль 2020 | Заведующий ст. воспитатель | |
| 2. | Актуальность выбранной темы | | | |
| 3. | Итоги тематического контроля: ««Использование метода проектирования в практике ДОУ» | | | |
| 4. | Сообщения педагогов из опыта работы | | | |
| 5. | Решение педагогических ситуаций | | | |
| 6. | Итоги педагогического совета. Принятие решений. | | | |

**Педагогический совет №2** Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год».
Цель: Анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период
Дата проведения 27.05.2020 г.

| № | Содержание деятельности | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка к педагогическому совету | | | | |
| 1 | Подготовка проблемно – ориентированного анализа выполнения годового плана работы | до 27.05. 2020 | ст. воспитатель узкие специалисты | |
| 2 | Подготовка самоанализов педагогов по итогам учебного года | | | |
| 3 | Проведение итоговых занятий | | | |
| 4 | Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям | | | |
| 5 | Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах. | | | |
| 6 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в ДОУ услуг | | | |
| 7 | Подготовка проекта плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности коллектива в летний оздоровительный период | | | |
| План проведения педагогического совета | | | | |
| 1. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | 27.05. 2020 | Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты | |
| 2. | Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности деятельностью ДОУ | | | |
| 3. | Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям | | | |
| 4. | Анализ результатов освоения ООП дошкольного образования и об уровне | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | готовности выпускников к обучению в школе. | | | |
| 5. | Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана работы. Обсуждение задач на новый учебный год | | | |
| 6. | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | | | |
| 7. | Итоги педагогического совета. Принятие решений. | | | |

**4.3. Заседания Управляющего совета**

| № п\п | План заседания | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение состава управляющего совета (УС), плана работы на год, распределение функциональных обязанностей.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | сентябрь | Заведующий, члены УС | |
| 2. | Об организации питания в ДОУ.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | октябрь | Заведующий, члены УС | |
| 3. | О подготовке учреждения к зиме.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | ноябрь | Заведующий, члены УС | |
| 4. | Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности | декабрь | Заведующий, члены УС | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | детей (Новогодние утренники)<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | | | |
| 5. | Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2019 год.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | январь | Заведующий, члены УС | |
| 6. | Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | февраль | Заведующий, члены УС | |
| 7. | Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | март | Заведующий, члены УС | |
| 8. | Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории ДОУ.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | апрель | Заведующий, члены УС | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | О подготовке ДОУ к новому учебному году.<br>Об организации летнего оздоровительного сезона.<br>Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | май | Заведующий, члены УС | |

**4.4. Заседания Попечительского совета**

| № п\п | Содержание заседаний попечительского совета | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | О результатах летней оздоровительной работы.<br>Об организации комиссий, утверждение плана работы.<br>Об утверждении примерной сметы. | сентябрь | Заведующий, члены ПС | |
| 2. | Об организации питания в ДОУ.<br>Об использовании внебюджетных средств | январь | Заведующий ст. мед. сестра члены ПС | |
| 3. | О подготовке к летнему оздоровительному периоду.<br>О проведении ремонтных работ. составление сметы на работы. | апрель | Заведующий, зам.зав. по АХР, члены ПС | |

**4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива**

| № п\п | Содержание заседаний попечительского совета | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Об итогах подготовки к новому учебному году.<br>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.<br>О подготовке ДОУ к зиме. | октябрь | Заведующий, зам.зав. по АХР | |
| 2. | Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.<br>О графике отпусков на 2020 год. | декабрь | заведующий зам.зав. по АХР, делопроиз-водитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Об организации противопожарного режима в ДОУ. | | | |
| 3. | Об организации работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону.<br>Об организации ремонтных работ в ДОУ и подготовке к новому учебному году. | май | Заведующий, Зам.зав. по АХР | |

**Раздел 5. Методическая деятельность**
**5.1. Формы работы с педагогами**

| № п\п | Содержание | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | Август | | |
| 1. | Рекомендации для педагогов «Адаптации детей к условиям детского сада». | Август | Ст. воспитатель, педагог-психолог | |
| 2. | Составление сетки занятий, циклограмм работы узких специалистов | Август | Ст. воспитатель, узкие специалисты | |
| 3. | Смотр готовности групп к новому учебному году | Август | Заведующий старший воспитатель | |
| 4. | Педагогический совет установочный | 28.08.19 | Заведующий старший воспитатель | |
| | | Сентябрь | | |
| 1. | Первичная педагогическая диагностика программных умений и навыков детей на начало учебного года | Сентябрь | Вес педагоги ДОУ | |
| 2. | Консультация: «Особенности планирования воспитательно – образовательной деятельности в новом учебном году с учетом ФГОС ДО».<br>Требования к оформлению протоколов родительских собраний | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3. | Консультация: «Организация оптимального двигательного | Сентябрь | Инструктор по физ-ре | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | режима дошкольника в течение дня». | | | |
| 4. | Консультация «Организация образовательной работы по развитию речи в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 5. | Коммуникативный тренинг «Я + Ты = Мы»! | Сентябрь | Педагог - психолог | |
| 6. | Подготовка к организации осенних утренников. | Сентябрь | Старший воспитатель, муз. рук-тели | |
| Октябрь | | | | |
| 1. | Семинар – практикум по вопросам приобщения детей к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели инструктор по физ-ре | |
| 2. | Консультация «Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах развития речи детей» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Анкетирование педагогов по вопросу использования ИКТ при организации ООД по развитию связной речи. | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 4. | Консультация - диалог «Правила педагогической этики» | Октябрь | Педагог - психолог | |
| 5. | Смотр-конкурс «Центр ознакомления с детской художественной литературой» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6. | Осенние утренники | Октябрь | муз. рук-тели | |
| Ноябрь | | | | |
| 1. | Консультация «Использование ИКТ при организации ООД по развитию связной речи». | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| 2. | Организация проведения открытых занятий по развитию речи с приглашением родителей | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Рекомендации педагогам: «Обеспечение | Ноябрь | Педагог - психолог | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | эмоционального благополучия ребенка в условиях ДОУ». | | | |
| 4. | Обсуждение сценариев и орг. вопросов по подготовке к новогодним утренникам | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук-ли | |
| 5. | Организация совместного с родителями спортивного конкурса «Папа, мама, я, спортивная семья» | Ноябрь | | |
| Декабрь | | | | |
| 1. | Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников | Декабрь | Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты | |
| 2. | Отчет педагогов по выполнению индивидуального плана саморазвития | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Семинар – практикум по роли семьи в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Консультация – презентация: «Профессиональные компетентности педагога ДОУ» | Декабрь | Старший воспитатель | |
| 5. | Проведение новогодних утренников | Декабрь | муз. рук-тели воспитатели | |
| Январь | | | | |
| 1. | Отчет педагогов – наставников по планам работы с молодыми специалистами | Январь | Старший воспитатель | |
| 2. | Консультация «Технология проектирования как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей» | Январь | Старший воспитатель | |
| 3. | Практикум – диалог «Роль педагога в организации проектной деятельности с детьми на разных возрастных этапах ребенка» | Январь | Педагог - психолог | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Выставка новинок методической литературы и периодических изданий | Январь | Старший воспитатель | |
| Февраль | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «А, ну-ка мальчики»! | Февраль | Инструктор по физ-ре, муз. рук-ли, воспитатели | |
| 2. | Обсуждение мероприятий по подготовке и проведению праздника «Для милой мамочки» | Февраль | Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели | |
| 3. | Подготовка мультимедийных презентаций по теме: «Использование метода проектирования в практике ДОУ» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Анкетирование педагогов: «Учет воспитателями игровых интересов детей при организации свободной игры детей» | Февраль | Педагог - психолог | |
| Март | | | | |
| 1. | Праздничные мероприятия «Для милой мамочки» | Март | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 2. | Семинар – практикум «Мастерство педагога» по организации свободных игр детей | Март | Педагог - психолог | |
| 3. | Презентации проектов по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни | Март | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Организация совместного с родителями спортивно-музыкально конкурса «Минута славы» | Март | Старший воспитатель, все педагоги ДОУ | |
| Апрель | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми. | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2. | Фотовыставка: «Наши успехи за год» | Апрель | Старший воспитатель, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | все педагоги ДОУ | |
| 3. | Диалог – практикум: «Совершенствование знаний педагогов о профессиональной этике «Цветик – семицветик». | Апрель | Педагог – психолог | |
| 4. | Обсуждение плана мероприятий по проведению выпускных утренников. | Апрель | Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели подг. групп | |
| Май | | | | |
| 1. | Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года | Май | Все педагоги ДОУ | |
| 2. | Практическая консультация: «Организация двигательной активности детей на прогулке» | Май | Старший воспитатель, инструктор по физ-ре | |
| 3. | Коммуникативный тренинг: «Вот и пролетел учебный год»! | Май | Педагог - психолог | |
| 4. | Смотр – конкурс «Летняя фантазия» по проектам оформления прогулочных участков | Май | Старший воспитатель, воспитатели | |

**5.2. Мероприятия по аттестации**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации | сентябрь | Заведующий | |
| 2. | Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3. | Консультация «Знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников» | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 4. | Прием заявлений на прохождение аттестации | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Просмотр и анализ НОД, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 6. | Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации | ежеквартально | Старший воспитатель | |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации педагогов | В течение года | Старший воспитатель | |
| 8. | Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников | В течение года | Заведующий | |

**5.3. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности (тематические, итоговые и др.) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2. | Дни профессионального мастерства – представление опыта работы аттестующихся педагогов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Участие в конкурсах разного уровня | В течение года | Все педагоги ДОУ | |

**5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. | | | |
| 2. | Консультация: оформление «Портфолио» молодого специалиста | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Практическое занятие по организации с детьми упражнений по звуковой культуре речи | ноябрь | Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели | |
| 4. | Практикум: «Организация минуток вхождения в день» | Декабрь | Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели | |
| 5. | Использование доровьесберегающих технологий: су-джок, игровой самомоссаж | Январь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 6. | Консультация: «Особенности построения развивающей предметно пространственной среды в младших группах». | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7. | Мастер – класс «огород на окне» | Март | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8. | Круглый стол: «Учиться всегда пригодится!», анкетирование по итогам года, определение перспектив. | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 9. | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | В течение года | Старший воспитатель | |
| 10. | Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности у опытных педагогов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 11. | Индивидуальная работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами | В течение года | Старший воспитатель | |

**5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

| № п/п | Содержание | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АКИПКРО | Постоянно | Заведующий, Старший воспитатель. воспитатели | |
| 2. | Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 3. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 4. | Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников. Анализ выполнения рекомендаций | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 5. | Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2019/2020 учебный год | | | |
| Повышение престижа профессии педагога ДОУ | | | | |
| 1. | Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития. | сентябрь | Воспитатели | |
| 2. | Участие в методических объединениях ДОУ, района, города, края. | В течение года | Воспитатели | |
| 3. | Участие в краевом сетевом взаимодействии педагогов в | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рамках базовой методической площадки АКИПКРО. | | | |
| 4. | Организация наставнической работы | Постоянно | Старший воспитатель, педагоги - наставники | |
| 5. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |

**Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми**

**6.1 Массовые мероприятия**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Праздники | | | | |
| 1. | «Осень, осень, в гости просим»! | Октябрь | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 2. | «Новогодние приключения» | Декабрь | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 3. | «Гуляй, народ, коляда у ворот»! | Январь | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 4. | «Давайте, друзья потолкуем о маме» | Март | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 5. | «До свидания, детский сад»! | Май | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| Музыкальные развлечения | | | | |
| 1. | Музыкально-театрализованное развлечение «День Знаний» (все группы) | Сен-тябрь | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 2. | «День матери» | Ноябрь | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 3. | «Будем в армии служить и Россией дорожить!» | Февраль | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| 4. | «День Великой Победы!» | Май | Муз. рук-ли, воспитатели | |
| Спортивные развлечения | | | | |
| 1. | Квест-игра «В поисках знаний» | Сен-тябрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 2. | «Веселые старты» | Октябрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Витаминный праздник | Ноябрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 4. | Зима для сильных, ловких, смелых | Декабрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 5. | Большой зимний праздник | Январь | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 6. | Будем в армии служить | Февраль | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 7. | Физкульт – Ура! | Март | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 8. | «Ярмарка народных подвижных игр» | Апрель | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 9. | «Спортивный марафон» | Май | Инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| Экскурсии, выездные мероприятия | | | | |
| 1. | Знакомство с оркестром (выездная экскурсия: Русский камерный оркестр) | Октябрь | Старший воспитатель. воспитатели | |
| 2. | «Где живут книги?» - экскурсия в Городскую детскую библиотеку № 3. | Ноябрь | Старший воспитатель. воспитатели | |
| 3. | «Чему учат в школе?» - экскурсия в МБОУ СОШ №113 | Февраль | Старший воспитатель. Воспитатели | |
| 4. | Экскурсия на Городскую станцию юных натуралистов | Апрель | Старший воспитатель. воспитатели | |
| Выставки творческих работ детей и родителей | | | | |
| 1. | Фотовыставка «Мое лето» | Сен-тябрь | Воспитатели | |
| 2. | Выставка поделок из природного материала: «Что нам осень подарила» | Октябрь | Воспитатели | |
| 3. | Выставка открыток «Для милой мамочки» | Ноябрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Выставка новогодних игрушек, сделанных своими руками «Что под елочкой» | Декабрь | Воспитатели | |
| 5. | Выставка рисунков «Папа может все, что угодно» | Февраль | Воспитатели | |
| 6. | Выставка совместного творчества «Мамины руки не знают скуки» | Март | Воспитатели | |
| 7. | Выставка рисунков и поделок «Пасхальное яйцо» | Апрель | Воспитатели | |
| 8. | Выставка рисунков и поделок «Салют победы» | Май | Воспитатели | |
| Участие в акциях | | | | |
| 1. | Подарок Дедушки Мороза | Декабрь | Воспитатели | |
| 2. | «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать» | Январь-февраль | Воспитатели | |
| 3. | Огород на окне | Март-апрель | Воспитатели | |
| 4. | Мы помним, мы гордимся! | Май | Воспитатели | |

**6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Мониторинг способностей детей, индивидуальные консультации | сентябрь | Воспитатели, педагог - психолог | |
| 2. | Подбор материалов для индивидуальной работы | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты | |
| 3. | Организация работы кружков по интересам | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты | |
| 4. | Организация персональных выставок «У ребенка талант»! | В течение года | Воспитатели | |
| 5. | Участие в конкурсах разного уровня | В течение года | Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели | |
| 6. | Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей | В течение года | Все педагоги ДОУ | |

**Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников**
**7.1. Формы работы с родителями**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Родительские собрания | | | | |
| 1. | Возрастные особенности развития детей (с 2 до 7 лет). Задачи воспитательно - образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах. | Сен-тябрь-Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог | |
| 2. | Развитие речи в условиях семьи и детского сада. | Ноябрь - декабрь | Воспитатели | |
| 3. | Использование метода организации проектов в работе с детьми. | Февраль -март | Воспитатели, узкие специалисты | |
| 4. | «Наши успехи» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период. | Май | Воспитатели | |
| Консультации | | | | |
| 1. | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (ясельные, младшая группы) | Сен-тябрь | Воспитатели, педагог - психолог | |
| 2. | Особенности воспитания и коррекции в группах компенсирующей направленности 1-го и 2-го года обучения. (группы № 9,10) | Сен-тябрь | воспитатели, учитель - логопед | |
| 3. | Как подготовить ребенка к обучению в школе (подготовительные группы) | Октябрь | воспитатели, педагог – психолог | |
| 4. | Роль развития мелкой моторики для развития речи | Ноябрь | Учителя - логопеды | |
| 5. | Организация рационального питания детей в ДОУ. | Февраль | Ст. мед. сестра | |
| 6. | Приобщение дошкольников к занятиям здоровому образу жизни и использование здоровьесберегающих технологий | Апрель | Инструктор по физ-ре | |
| Анкетирование | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Мой ребенок» при поступлении в детский сад | Октябрь | Педагог – психолог, воспитатели | |
| 2. | «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Октябрь -май | Педагог – психолог, воспитатели | |
| 4. | Удовлетворенность родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОУ. | Май | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Конкурсы | | | | |
| 1. | Участие в муниципальных конкурсах:<br>«Ориентир на здоровье!»<br>«Рожественская звезда»<br>«Безопасная вода»<br>«Весенние откровения» | Сен-тябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Апрель | Воспитатели | |
| 2. | Участие в краевых конкурсах:<br>«Юный исследователь»<br>«Россия – космическая держава»<br>«Моя семья- жемчужина Алтая» | Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели | |
| 3. | Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности | В течение года | Воспитатели | |
| Совместные мероприятия | | | | |
| 1. | Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» в рамках взаимодействия с МБДОУ «Детский сад №201» | Ноябрь | Ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, воспитатели | |
| 2. | Музыкальный конкурс развлечение «Минута славы» в рамках взаимодействия с МБДОУ «Детский сад №201» | Март | Ст. воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели | |

**7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Заведующий, инспектор по охране прав детства Воспитатели | |
| 2. | Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д. | В течение года | Заведующий, инспектор по охране прав детства | |
| 3. | Составление социального паспорта МБДОУ | Октябрь | Заведующий, инспектор по охране прав детства Воспитатели | |
| 4. | Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье» | Ноябрь | Старший воспитатель, педагог – психолог | |
| 5. | Индивидуальная работа с семьями воспитанников | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели, | |
| 6. | Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями | В течение года | Воспитатели | |

**7.3. Мероприятия по организации работы ПМПк**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организационное заседание: Оформление документации ПМПк. Составление графика заседаний. Утверждение план работы ПМПк. Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическим сопровождении и детей с ОВЗ. Определение приемов, форм, методов работы с данными детьми, с учетом | Сен-тябрь октябрь | Председа-тель ПМПк, члены ПМПк | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | индивидуальных особенностей. | | | |
| 2. | Плановое заседание: осуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. | Январь | Председа-тель ПМПк, члены ПМПк | |
| 3. | Плановое заседание: Динамическая оценка состояния детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическим сопровождении и детей с ОВЗ. Изменения и дополнения рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | Март | Председа-тель ПМПк, члены ПМПк | |
| 4. | Плановое заседание: отчет специалистов по коррекционной работе в группах компенсирующей направленности. Оценка динамики и обучения детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическим сопровождении и детей с ОВЗ. | Май | Председа-тель ПМПк, члены ПМПк | |
| 5. | Обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста, нуждающихся в психолог-медико-педагогическим сопровождении. | В течение года, по запро-сам | Воспитатели, педагог – психолог, учителя – логопеда, узкие специалисты | |

**Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Размещение информации о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения. | Постоян но | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2. | Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования. | Сен-тябрь, октябрь | Заведующий, ст. мед. сестра | |

**8.2. Организация работы консультационного пункта**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2019/2020 учебный год) | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2. | Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте учреждения. | Постоян но | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3. | Подбор и систематизация консультативного материала | В течение года | Старший воспитатель, узкие специалисты | |
| 4. | Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте Учреждения) | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, узкие специалисты | |

**Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Воспитательно – образовательная работа | | | | |
| 1. | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям к «Особенностям планирования воспитательно – образовательной работы на летний период» | Весь летний период | Старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Музыкальные, спортивные развлечения | Раз в неделю весь летний период | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Игровая деятельность (сюжетно – ролевые игры, дидактические, логические, конструкторские и строительные, театрализованные и пр.) | Весь летний период | Воспитатели | |
| 4. | Работа по предупреждению детского травматизма: беседы, пешие экскурсии, ролевые игры | Весь летний период | Воспитатели | |
| 5. | Экологическая деятельность на территории ДОУ (игры, беседы, экскурсии в ближайшее природное окружение, туристические маршруты по территории ДОУ) | Весь летний период | Воспитатели | |
| Оздоровительная работа с детьми | | | | |
| 1. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения) | Весь летний период | Воспитатели | |
| 2. | Создание условий для различных видов закаливания (босохождение, игры с песком и водой, и др.) | Весь летний период | Воспитатели | |
| 3. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. | Весь летний период | Воспитатели, Ст. мед. сестра | |
| Профилактическая работа | | | | |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДТП. | Июнь, август | Старший воспитатель | |
| 2. | Консультация для сотрудников по правилам | Июнь | Ст. мед. сестра | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оказания первой медицинской помощи | | | |
| 3. | Информационные листки для родителей по профилактике: кишечных инфекций, клещевого энцефалита, солнечного удара. | Весь летний период | Воспитатели | |
| 4. | Беседы и игровые ситуации с детьми: «Ядовитые ягоды и грибы», «Болезни грязных рук», «Огонь друг, огонь враг», «Мой друг – светофор» | Весь летний период | Воспитатели | |
| Методическая работа с педагогами | | | | |
| 1. | Консультации для педагогов по особенностям планирования и организации воспитательно образовательных мероприятий с детьми в летний оздоровительный период | Июнь, июль, август | Старший воспитатель. воспитатели | |
| 2. | Организация выставки методической литературы по организации работы с дошкольниками летом | Весь летний период | Старший воспитатель. воспитатели | |
| 3. | Индивидуальная работа с педагогами по запросам | постоян но | Старший воспитатель. | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Фотовыставка «Мой Алтай» | Июль-Август | Воспитатели | |
| 2. | Участие родителей в выставках поделок из природного материала различной тематики. | Весь летний период | Воспитатели | |
| 3. | Участие родителей в озеленении и благоустройстве участков ДОУ. | Весь летний период | Воспитатели | |
| 4. | Информирование родителей по профилактике и предупреждению случаев травматизма дома, в лесу, на даче, на воде и пр. | Весь летний период | Воспитатели | |
| Пополнение РППС на территории ДОУ | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Замена песка в песочницах | Июнь | Заведующий, зам. зав. по АХР | |
| 2. | Оформление огорода на территории ДОУ. | Июнь | Воспитатели | |
| 3. | Разбивка цветников | Весь летний период | Все сотрудники ДОУ | |
| 4. | Ремонт и частичная покраска оборудования на прогулочных участках | Весь летний период | Все сотрудники ДОУ | |

**Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами**

| № п\п | Форма | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| МБОУ СОШ № 113 | | | | |
| 1. | Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2019/2020 учебный год. | Август | Старший воспитатель, завуч школы | |
| 2. | Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преемственность в содержании программ МБДОУ и школы | Ноябрь | Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи | |
| 3. | Экскурсия на школьный двор | Сен-тябрь | Воспитатели подготови-тельных групп | |
| 4. | Экскурсия в школу | Февраль | Воспитатели подготови-тельных групп | |
| 5. | Взаимопосещения уроков и ООД по развитию речи (обучение грамоте), познавательному развитию, ФЭМП | В течение года | Старший воспитатель, завуч школы | |
| 6. | Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы» | Март | Старший воспитатель, завуч школы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Круглый стол: «Анализ совместной работы МБДОУ и гимназии. Проблемы, перспективы» | Май | Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп | |
| КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение | | | | |
| 1. | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники | В течение года | Специалисты поликлиники | |
| 2. | Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту | В течение года | Специалисты поликлиники | |
| 3. | Обследование психоневрологом детей с ОВЗ | Октябрь -апрель | Специалист поликлиники | |
| 4. | Экскурсия детей в медицинский кабинет | Декабрь | Воспитатели | |
| Городская детская библиотека № 3 | | | | |
| 1. | Экскурсия «Где живут книги?» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Алтайский музыкальный театр | | | | |
| 1. | Выездная экскурсия «Знакомство с русским камерным оркестром» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2. | Театрализованное представление артистов Алтайского музыкального театра | Февраль | Старший воспитатель | |

**Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

**11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма**

| № п\п | Форма | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Создание безопасных условий | | | | |
| 1. | Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей | По плану контроля | Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря | ежедневно | Воспитатели, зам. зав. по АХР | |
| 3. | Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД. | постоянно | Все сотрудники | |
| 4. | Сезонное благоустройство территории | Постоянно | Зам. зав. по АХР, дворники | |
| 5. | Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности» | Август | Старший воспитатель | |
| 6. | Обновление сюжетно ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам пожарной безопасности | Декабрь | Воспитатели | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Изучение правил дорожной безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие» | В течение года | Воспитатели | |
| 2. | Целевые пешие прогулки на улицу (знакомство с видами транспорта), на перекресток (светофор), на остановку общественного транспорта | В течение года | Воспитатели | |
| 3. | Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели | |
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Инструктажи по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год и по необходимости | Зам. зав. по АХР, старший воспитатель | |
| 2. | Целевые инструктажи при выезде на экскурсии, пешие прогулки | По необходимости | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Проведение тренировочных эвакуаций из здания ДОУ | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР, старший воспитатель | |
| 4. | Организация выставки методических пособий по ПДД, пожарной и общей безопасности | Сен-тябрь январь | Старший воспитатель | |
| 5. | Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки) | По плану контрол я | Заведующий, старший воспитатель, Зам. зав. по АХР | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Участие родителей в организации безопасного пространства групп и участков | В течение года | Воспитатели | |
| 2. | Оформление памяток для родителей по ПДД, пожарной и общей безопасности | В течение года | Воспитатели | |

**11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей**

| № | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Мониторинг состояния здоровья детей | | | | |
| 1. | Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений | В течение года | Заведующий, Специалисты поликлиники | |
| 2. | Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет | Сен-тябрь | Заведующий, специалисты поликлиники | |
| 3. | Создание банка данных о детях-инвалидах | Сен-тябрь | Заведующий, специалисты поликлиники | |
| 4. | Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению | Февраль - апрель | педагог-психолог, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в школе | | | |
| 5. | Ведение учета детей по группам здоровья | в течении года | Воспитатели | |
| Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей | | | | |
| 1. | Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/ | в течении года | Заведующий, старший воспитатель, инструктор ФИЗО | |
| 2. | Соблюдение требований СанПиН | постоянно | Все сотрудники ДОУ | |
| 3. | Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами | постоянно | Заведующий, мед. работник | |
| 5. | Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология» | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6. | Инструктажи с воспитанниками | 1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости | Воспитатели | |
| Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей | | | | |
| 1. | Организация профилактических прививок | Еже-годно | Заведующий, мед.работник | |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости | Еже-годно | Заведующий, мед.работник | |
| 3. | Проведение педагогических и социально- | постоянно | Старший воспитатель, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей. | | педагог-психолог | |
| 4. | Совершенствование организации и улучшение качества питания | постоянно | Заведующий | |

**Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива**

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответст-венный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение плана работы инновационной деятельности на 2019/ 2020 учебный год | Сен-тябрь | Заведующий Научный руко-водитель | |
| 2. | Поиск и разработка нового содержания по образовательной с детьми деятельности в рамках темы проекта «Становление ценностного отношения к природе средствами краеведения» | В течение года | Заведующий старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Проведение выездного практического занятия для воспитателей курсов повышения квалификации работников образования КГОУ АКИПКРО. Подготовка методических мероприятий (занятий, презентаций из опыта работы) по теме инновационного подпроекта | По запр-осам | Заведующий старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Методическая экспертиза материалов, разработанных в ходе инновационной деятельности | Апрель | Заведующий Научный руко-водитель | |
| 5. | Участие в организации и проведении итогового педагогического совета представителей сетевого сообщества базовых методических площадок | Май | Заведующий старший воспитатель, воспитатели | |

## Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля
## 13.1. План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2019/20120 учебный год

| № п/п | Направление контроля | Форма контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Срок | Ответственный | Где подводятся результаты контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Организация образовательного процесса, работа с педагогами | | | | | | | | |
| 1. | Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ООП ДО годовой план работы, рабочие программы | Оперативный | Ст. воспитатель | Анализ условий для качественной реализации ООП ДО | Анализ документации | август | Заведующий | Сообщение на административном совещании при заведующем |
| 2. | Деятельность по подготовке и проведению аттестации | Оперативный | Ст. воспитатель | Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов | Изучение и анализ документации | Январь - апрель | Заведующий | Сообщение на административном совещании при заведующем |
| 3. | Управление методической работой с педагогическими кадрами | Оперативный | Ст воспитатель | Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП | Наблюдение | ежеквартально | Заведующий | Сообщение на административном совещании при заведующем |
| 2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | | | | | | | | |
| 1. | Готовность воспитанников к школьному обучению | Фронтальный | Воспитатели подготовительных к школе групп | Получение полной информации о состоянии образовательного процесса | Анализ документации, РППС, ООД, работа с родителями, наблюдение за воспитанниками | Апрель, май | Ст. воспитатель | Педагогический совет |
| 2. | Состояние образовательной работы с детьми по развитию речи | Тематический | Педагоги | Изучение фактического состояния дел по развитию речи | Анализ документации РППС ООД Наблюдение за воспитанникам | ноябрь | Заведующий Ст. воспитатель | Педагогический совет |
| 3. | Использование метода проектирования в практике ДОУ | Тематический | Педагоги | Изучение фактического состояния дел по | Анализ документации РППС ООД | февраль | Заведующий Ст. воспитатель | Педагогический совет |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | развитию речи | Наблюдение за воспитанникам | | | |
| 4. | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | Оперативный | Педагоги | Подготовка воспитателя к занятию; Выполнение режима дня; Организация питания; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | ежедневно | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 5. | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | Оперативный | Педагоги | Календарное планирование | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | ежемесячно | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 6. | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | Оперативный | Педагоги | Уровень проведения родительских собраний; Выполнение решений Педагогического совета; Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов | Анализ ведения текущих документов в предупреждение нарушений | ежеквартально | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 7. | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | Оперативный | Педагоги | Организация РППС в соответствии с ФГОС. Организация индивидуальной работы | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | не менее одного раза в год | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие» | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности ПДД, пожарная безопасность, личная, в быту, на природе | Оперативный | Педагоги | Изучение способов подачи, объёма, доступности соответствие возрасту информации предлагаемой воспитанникам | наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами | октябрь май | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Работа с детьми раннего возраста | Оперативный | Педагоги групп №1, №2 | Анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей | наблюдение | октябрь январь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 3. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста | Оперативный | Педагоги | Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования КГН у детей | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | ноябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие» | | | | | | | | |
| 1. | Организация образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром | Оперативный | Педагоги | Анализ ООД | наблюдение | сентябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 2. | Организация образовательной деятельности по ФЭМП | Оперативный | Педагоги | Анализ ООД | наблюдение | октябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 3. | Организация прогулки | Оперативный | Педагоги | Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с требованиями | беседы с педагогами, наблюдение | октябрь март | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие» | | | | | | | | |
| 1. | Организация образовательной деятельности по развитию речи | Оперативный | Педагоги | Анализ ООД | беседы с педагогами наблюдение | ноябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 2. | Организация работы с воспитанникам по приобщению к детской художественной литературе | Оперативный | Педагоги | Изучение способов подачи, объёма, доступности соответствие возрасту информации предлагаемой воспитанникам | наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами | декабрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | | | | |
| 1. | Организация образователь | Оперативный | Муз. руководитель | Анализ ООД | наблюдение, анализ, беседа | апрель | Ст. воспитатель | совещания при |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ной деятельности по музыке | | | | | | | заведующем |
| 2. | Организация праздников и развлечений | Оперативный | Муз .руководитель | Анализ СОД | наблюдение, анализ, беседа | декабрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 3. | Оформление и хранение детских творческих работ | Оперативный | Педагоги | Анализ качества выполнения работ детьми, соответствие плану | изучение детских творческих работ | декабрь май | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие» | | | | | | | | |
| 1. | Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика) | Оперативный | Воспитатели | Анализ подготовки и | наблюдение, анализ, беседа, | сентябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна) | Оперативный | Педагоги | Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | февраль | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 3. | Организация образовательной деятельности по физической культуре | Оперативный | Инструктор по физической культуре | Анализ ООД | наблюдение, анализ, беседа | январь | Ст. .воспитатель | совещания при заведующем |
| 4. | Планирование и проведение спортивных развлечений | Оперативный | Педагоги | Анализ СОД | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | февраль | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| Организация игровой деятельности | | | | | | | | |
| 1. | Сюжетно-ролевые, театрализованные игры | Оперативный | Педагоги | Анализ уровня работы по проблеме | Наблюдение пед. процесса | январь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 2. | Дидактические игры | Оперативный | Педагоги | Анализ уровня работы по проблеме | Наблюдение пед. процесса | март | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 3. | Подвижные игры | Оперативный | Педагоги | Анализ уровня работы по проблеме | Наблюдение пед. процесса | апрель | Ст. .воспитатель | совещания при заведующем |
| Организация взаимодействия с родителями | | | | | | | | |
| 1. | Уровень проведения родительских собраний | Оперативный | Педагоги | Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний | посещение родительского собрания, анализ плана собрания и | сентябрь | Ст. воспитатель | совещания при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | материалов к собранию | | | |
| 2. | Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации) | Оперативный | Педагоги | Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | ноябрь | Ст. .воспитатель | совещания при заведующем |
| Ирные вопросы | | | | | | | | |
| 1. | Самообследование | Итоговый | Педагоги | Анализ качества работы Учреждения в 2019 году | Анализ | январь - апрель | Заведующий Ст. воспитатель | Педагогический |
| 2. | Состояние работы по самообразованию | Оперативный | Педагоги | Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов. Выявление наиболее эффективного опыта работы | Анализ документации | ноябрь март | Ст. воспитатель | Педагогический совет |
| 3. | Просмотр итоговых занятий | Персональный | Педагоги | Анализ качества ВОР, реализации образовательной программы | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС | май | Заведующий Ст. воспитатель | Педагогический совет |
| 3. Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | | | |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | Оперативный | Педагоги медработник | Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. | Наблюдение анализ, беседа, инструктаж | ежемесячно | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 4. Организация питания | | | | | | | | |
| 1. | Организация питания | Оперативный | Сотрудники ДОУ | Создание условий для полноценного питания детей и | наблюдение, анализ, беседа, изучение документа | ежедневно | Заведующий, члены бракеражной | совещания при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сотрудников в соответствии с СанПиН Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке. | ции, РППС | | комиссии | |
| 2. | Организация питания | Оперативный | Сотрудники ДОУ | Заключение договоров с поставщикам и, мониторинг цен. Анализ питания детей. | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ | ежемесячно | Заведующий Ст. воспитатель | совещания при заведующем |
| 5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Охрана труда и техники безопасности | Оперативный | Сотрудники ДОУ | Соблюдение требований охраны труда и техник и безопасности. | Выполнение инструкций по охране труда. Проведение инструктажей Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда. | ежемесячно ежеквартально | Заведующий | совещания при заведующем |
| | Соблюдение требований СанПиН | Оперативный | Сотрудники ДОУ | дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ | ежедневно | Заведующий | совещания при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, сан минимума. дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, сан минимума. | | | | |
| 6. ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | | | |
| 1. | Пожарная безопасность | Оперативный | Сотрудники ДОУ | Соблюдение требований ГОЧС, противопожарной безопасности Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое | наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ | 1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно | Заведующий | совещания при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей . Состояние эвакуационн ых выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезоп асности. Исполнение предписаний. | | | | |
| 7. Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | | | |
| 1. | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Операти вный | Заведующий хозяйством | Анализ поступления и использовани я финансовых средств | Анализ документо в | Август январь | Заведу ющий | совещания при заведующе м |
| 2. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Операти вный | Заведующий хозяйством Бухгалтер | Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственно й деятельности МБДОУ) | Анализ документо в | Январь июль ноябрь | Заведу ющий | совещания при заведующе м |
| 3. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Операти вный | Заведующий хозяйством Бухгалтер | Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственно й деятельности МБДОУ) | Анализ документо в | Январь июль ноябрь | Заведу ющий | совещания при заведующе м |
| 4. | Своевременнос ть заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Операти вный | Заведующий хозяйством Бухгалтер | Анализ соблюдения сроков заключения документов | Анализ документо в | Январь | Заведу ющий | совещания при заведующе м |
| 5. | Реализация Федеральных | Операти вный | Бухгалтер специалист по закупкам | Анализ своевременно сти и | Анализ документо в | Ежеме сячно | Заведу ющий | совещания при |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | законов №44-ФЗ, 223-ФЗ | | | качества ведения документов по закупка | | | | заведующем |
| 6. | Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | Оперативный | Заведующий хозяйством Бухгалтер | Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей | Анализ документов | Ноябрь | Заведующий | совещания при заведующем |
| 8. Кадровое делопроизводство | | | | | | | | |
| 1. | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, Личные дела сотрудников, Карточки Т-2, Трудовые книжки, Трудовые договоры, Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | Оперативный | Делопроизводитель | Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопризводству | Анализ документов | Постоянно | Заведующий | совещания при заведующем |

## Раздел 14. Административно – хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ | По мере необходимости | Заведую-щий | |
| 2. | Утверждение плана ФХД на 2020 год. | Февраль | Заведую-щий | |
| 3. | Заполнение стат. отчетов за прошедший 2019 год. | Январь, Февраль | Заведую-щий | |
| 4. | Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств. | Еже-кварталь-но | Заведую-щий | |
| 5. | Утверждение инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда | Январь | Заведую-щий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Укрепление материально-технической бызы | | | | |
| 1. | Подготовка овощехранилища к зиме | Август | Зам. зав. по АХР | |
| 2. | Подготовка складских помещений: побелка, покраска. | Август | Зам. зав. по АХР | |
| 3. | Подготовка групп и других помещений ДОУ к зимнему периоду | Сентябрь Октябрь | Зам. зав. по АХР Мл. воспитатели | |
| 4. | Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). | Октябрь Ноябрь | Зам. зав. по АХР Дворники Плотник | |
| 5. | Инвентаризация основных средств | По графику | Заведую-щий Зам. зав. по АХР | |
| 6. | Списание малоценного инвентаря | Еже-квартально | Заведую-щий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель | |
| 7. | Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря. | По мере необходи-мости | Заведую-щий Зам. зав. по ХР | |
| 8. | Ремонт мебели | По мере необходи-мости | Плотник | |
| 9. | Ремонт электрооборудования | По мере необходимо сти | Электрик | |
| Противопожарные мероприятия | | | | |
| 1. | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | 1 раз в год по графику | Зам. зав. по АХР | |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа | 1 раз в полгода | Зам. зав. по АХР | |
| 3. | Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений | Постоянно | Зам. зав. по АХР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Работа по благоустройству территории | | | | |
| 1. | Организация субботников по очистке территории. | Октябрь Апрель | Заведующий Зам. зав. по АХР | |
| 2. | Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы. | Апрель-октябрь | Зам. зав. по АХР | |
| 9. | Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи | Ноябрь-март | Зам. зав. по АХР | |
| 10. | Рыхление снега, организация паводковых работ | Апрель | Зам. зав. по АХР | |
| 13. | Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках | Май-август | Зам. зав. по АХР | |
| Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ | | | | |
| 1. | Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения | Июнь-август | Заведующий Зам. зав. по АХР | |
| Подготовка к отопительному сезону | | | | |
| 1. | Поверка контрольно — измерительных приборов | По графику | Зам. зав. по АХР | |
| 2. | Проведение промывки системы отопления | Май-июнь | Зам. зав. по АХР | |
| 3. | Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону | Июль-август | Зам. зав. по АХР | |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников | | | | |
| 1. | Прохождение медицинского осмотра | 1 раз в год по графику | Заведующий | |
| 2. | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 1 раз к квартал | Заведующий Зам. зав. по АХР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Проведение аттестации рабочих мест | По графику | Заведую-щий<br>Зам. зав. по АХР | |

**Лист корректировки годового плана.**

| № п/п | Дата | Мероприятие | Причина внесения изменений | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |