

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
протокол № 1
от «20» окт 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от «20» окт 2010 г.
№ 73 - осн.


Н.В. Бокова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №206» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями на 18.12.2018);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. 29.07.2018г.);
- Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

Компетенции Попечительского совета:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего по финансово-хозяйственным вопросам не реже 1 раза в год.

4. Порядок формирования Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения.

4.3. Состав членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 13 человек.

4.4. Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.6. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.7. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5. Деятельность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, воспитанников на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников образовательного процесса.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.4. Внебюджетные средства формируются за счет:

- добровольных пожертвований как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

5.5. Внебюджетные средства поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходится бухгалтерией Учреждения.

5.6. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

6. Права и ответственность

6.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

- перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

7. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами. Представитель Попечительского совета в лице Председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

8. Прекращение деятельности Попечительского совета

8.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

8.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Общего родительского собрания Учреждения.

9. Делопроизводство Попечительского совета

9.1. Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколом.

Протоколы ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Попечительского совета хранятся в Учреждении 3 года.