


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №206» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад №206»)

РАССМОТРЕНО  
на Общем родительском  
собрании  
протокол № 2 от 26.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский  
сад №206»  
  
№ 89/Н -осн от 26.09.2020

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных  
представителей) муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №206»  
комбинированного вида**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» комбинированного вида (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 206».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №206» комбинированного вида (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

## **1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (4 часовое - кратковременное пребывание) с 8.30 до 12.30.

2.3.1. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 для групп 12-часового пребывания.

2.3.2. Утренний прием воспитанников для режима 4 часового кратковременного пребывания) осуществляется с 8.30.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:  
- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы, компенсирующей направленностью группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд, совместная образовательная деятельность,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, расписанием непосредственной образовательной деятельности на учебный год (учебным планом), принятым на установочном педагогическом совете и утвержденным приказом заведующего.

2.8. ООД проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования, режимов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

2.10. Продолжительность ООД (занятия) составляет:

- 10 мин. для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут);
- 15 мин. в младшей группе - для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. в средней группе - для детей от четырех до пяти лет;
- 20-25 мин. в старшей группе - для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. в подготовительной группе - для детей от шести до семи лет.

2.11. Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:

- для детей 2-3 лет (вторая группа раннего возраста) – не более 20 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – не более 30 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – не более 40 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – не более 45 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 90 минут.

ООД, не требующая повышенной познавательной активности, может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Ее продолжительность не должна превышать:

- от 2 до 3 лет - 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 5 до 6 лет - 25 минут;

- от 6 до 7 лет - 30 минут.

Максимальный объем недельной образовательной нагрузки не должен составлять более:

- от 2 до 3 лет - 1 час 40 минут;

- от 3 до 4 лет - 2 часа 30 минут;

- от 4 до 5 лет - 3 часа 20 минут;

- от 5 до 6 лет - 5 часов 00 минут;

- от 6 до 7 лет - 7 часов 00 минут.

- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 90 минут.

Максимально допустимый объем недельной нагрузки ООД в группах компенсирующей направленности не более 7 часов 50 минут для детей 5-6 лет (старшая группа) и 9 часов для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа). В расписание ООД включены занятия, предусмотренные адаптированной образовательной программой дошкольного образования, (в соответствии со спецификой группы для детей с ОВЗ) как групповые, так и фронтальные и индивидуальные занятия с учителем-логопедом.

2.12. В середине времени, отведенного на ООД, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

2.13. ООД с детьми может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. В середине непрерывной образовательной деятельности статичного характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики переутомления проводятся музыкальные и физкультурные занятия.

2.15. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 раза в неделю по 10 минут.

2.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.

2.17. Один раз в неделю для детей 2 - 7 лет с круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.18. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.19. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. Во второй группе раннего возраста музыкальные занятия проводятся специалистом в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные

занятия для детей второй группы раннего возраста проводятся воспитателем в группе.

2.20. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов, презентаций составляет в младших и средних группах - не более 20 мин., в старших и подготовительных группах - не более 30 мин. Просмотр телепередач допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).

2.21. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

2.22. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.23. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и др.).

2.24. Индивидуальные и коррекционные занятия с педагогом - психологом, учителем-логопедом и другими специалистами Учреждения проводятся в первую и вторую половину дня, согласно их графика работы и продолжительности занятий, согласно возрастным и индивидуальным возможностям детей и специфике группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов).

2.25. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе осуществляется в рамках реализации Образовательной программы Учреждения.

2.30. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

### **3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя: 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организацию питания воспитанников; 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.1.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.2. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.1.3. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

- 4.15. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 4.1.6. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 4.1.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.1.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.1.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.1.10. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.1.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 4.1.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 4.1.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 4.1.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.1.16. Иные права, предусмотренные законодательством.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 5.1.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.1.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 5.1.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 5.1.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 5.1.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- 5.1.6. Выполнять рекомендации педагогов;
- 5.1.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.1.8. Иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.
- 6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждение.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.
- 6.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а также замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.
- 6.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки).
- 6.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 6.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 6.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной



форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

## **7. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.4. В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.5. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.7. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.8. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику,

родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждение.

## **8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки. Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

## **9. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

10.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.