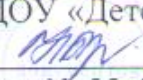


ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
№_11_от «11» января 2017

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
№ 1 от «11» января 2017

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад №206»
 Н.В. Бокова
приказ № 55 А- осн./
от 11.01.2017

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками,
образовательных отношений муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №206» комбинированного вида**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №206» комбинированного вида разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- 1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №206» комбинированного вида (далее – Учреждение).
- 1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.4. Комиссия может взаимодействовать с Комитетом по образованию города Барнаула, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.
- 1.5. Положение о Комиссии утверждается приказом (распоряжением) заведующего Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическими работниками Учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию города Барнаула.

2. ЦЕЛЬ

- 2.1. Целью Комиссии является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

4.1.1. Выборы представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Общим родительским собранием Учреждения.

4.1.2. Выборы представителей работников в состав Комиссии осуществляется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждения.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение по устранению выявленных нарушений в отношении воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, а также работников Учреждения.

4.8. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушении права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.14. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (устно, письменно, по электронной почте) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение рассматривается и принимается на Общем родительском собрании и на Общем собрании трудового коллектива.

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.