Родительское собрание «Портфолио ребенка»

Что такое портфолио и для чего оно составляется?

Портфолио (от англ. portfolio - портфель, папка для важных дел или документов) - это набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях. Портфолио – это так называемое «досье успеха», в котором отражается всё интересное и достойное из того, что происходит в жизни человека.

Цель составления портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ребенка, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио может составляться как на одного человека, так и на группу детского сада, и на конкретную семью.

При составлении портфолио необходимо соблюдать ряд условий:

1.Одно из главных условий – это ***добровольность.*** Если ведение портфолио сделать обязательным, то оно будет зачастую носить формальный характер. Создатель портфолио должен быть заинтересован в его создании. Отбор материала ребёнок может делать самостоятельно. И если он не согласен разместить какой-либо материал в папке портфолио, то делать это не нужно. Ведь тогда теряется индивидуальность портфолио.

2. Необходимо чётко понимать ***цель сбора информации***, цель создания самого портфолио. Она может быть различной:

- для сбора достижений, которые отражают результаты работы по какому-то направлению (например, достижения в изобразительном искусстве, спортивные достижения и т. д.)

- накопительной: когда информация собирается за определённый период. Таким образом, можно увидеть путь развития ребёнка за определенный отрезок времени (например, от рождения до 3-х лет, от 5 до 7 лет и т. д.)
- тематическое портфолио: составляется исходя из темы. Например, « Моё домашнее животное», «Наши путешествия», «Мое увлечение» и т. д.

3. ***Количество разделов и рубрик***, их тематика определяется индивидуально для каждого случая.
4. ***Удобство хранения***. Весь собранный материал необходимо систематизировать и хранить так, чтобы было удобно его использовать.
5. Если это портфолио дошкольника, то ***вид, структуру и содержание*** определяет либо педагог, либо члены семьи. Нельзя сбор информации пускать на самотёк, но считаться с мнением ребёнка обязательно.
6. ***Систематичность в сборе информации***. Портфолио подразумевает постоянное пополнение и анализ имеющихся материалов. Можно заранее определить периодичность работы (например, не реже 1 раза в неделю, 1 раза в месяц, 1 раза в квартал)

Основные разделы портфолио дошкольника:

"Я расту"
(антропометрические данные разных возрастных периодов, контуры ладони, ступни);
"Моя семья"
(рисунки, записанные со слов ребенка рассказы, фотографии);
"Почитай-ка"
(список любимых книг ребенка, рисунки по произведениям);
"Грани таланта"
(особые таланты и склонности ребенка в одной или двух областях);
"Умелые ручки"
(поделки, аппликации, оригами, фотографии объемных работ);
"Награда для героя"
(дипломы, грамоты, сертификаты ребенка в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях).

Определенные разделы портфолио могут заполнить только родители. Они же должны отмечать, поощрять ребенка за "домашние достижения", что подчеркнет значимость выполнения дошкольником различных поручений, будет способствовать укреплению семьи.

Оформление портфолио - дело совместное, и "красивость" с точки зрения взрослого должна уступить "красивости" с точки зрения ребенка. В процессе работы можно предложить дошкольнику что-либо изменить в оформлении или подборе материалов, но сделать это стоит лишь при желании ребенка.