

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № д
от « 24 » сентября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
 Н. В. Бокова
от 24.09.2020 № 984-кк.



**Положение о консультационном пункте «Мальшок»,
оказывающем методическую, психолого-педагогическую, помощь
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение
детьми от 2 мес. до 3 лет дошкольного образования
в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного
возраста в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №206» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» комбинированного вида (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.04.2014 № 3552 об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад №206».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №206» комбинированного вида (далее - Учреждение).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 3 лет на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – КП «Мальшок»).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.3. КП «Мальшок») создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети

обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи КП «Малышок»

2.1. Целью деятельности КП «Малышок» является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 мес. до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами КП «Малышок» являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 мес. до 3 лет;

- содействие в социализации детей младшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности КП «Малышок»

3.1. КП «Малышок» создается на базе МБДОУ на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой КП «Малышок» возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. КП «Малышок» работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП «Малышок» строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- Публичное консультирование: предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) на адрес электронной почты ДОУ, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ;

- Дистанционное консультирование: предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме дистанционного консультирования по индивидуально-личностным вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) на адрес электронной почты МБДОУ, осуществляется посредством ответа специалиста через электронную почту заявителя;

- Очное консультирование: очные консультации проводятся специалистами МБДОУ при невозможности или нецелесообразности решения вопроса в другой форме (по предварительной договоренности).

- Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. КП «Малышок» может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей младшего дошкольного возраста от 2 мес. до 3 лет, не посещающих образовательные организации;

возрастные и психические особенности детей;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

организационная игровая деятельность;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию через электронную почту образовательной организации detskiy206sad@yandex.ru. Родители сообщают об интересующих их вопросах, заполнив бланк запроса или в свободной форме, указав контактные данные.

3.9. По результатам рассмотрения запроса родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ на адрес его электронной почты.

3.10. Результатом консультирования является:

- Размещение обезличенных ответов на типичные вопросы на сайте МБДОУ <http://детсад206-барнаул.рф/>.

- Ответ специалиста через электронную почту заявителя.

- Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности КП «Малышок» прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта КП «Малышок»

4.1. Непосредственный контроль за работой КП «Малышок» осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности КП «Малышок» заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного пункта КП «Малышок»

5.1. Перечень документации:

Положение о КП «Малышок» для родителей (законных представителей) воспитанников и детей;

приказ об открытии КП «Малышок»;

журнал учета работы КП «Малышок» (Приложение 1);

журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), (Приложение 2);

График работы специалистов КП «Малышок» образовательного учреждения;

-План работы КП «Малышок»;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе КП «Малышок» представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим Учреждения, в муниципальные органы управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от _____ № _____

Журнал учета работы консультационного пункта «Малышок»

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

от _____ №

Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей)

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5