ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A050C059A3C0DA55737A718SB6F010BB68A5251
Владелец: Бокова Наталья Владимировна
Действителен: с 03.02.2022 до 03.05.2023

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 15.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
№ 92/1 - осн. от 15.04.2022
Н.В. Бокова

Положение
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (вступает в силу с 01.03.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2. Цели самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним м тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей Законных представителей и обучающихся;
3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов: пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности); активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);
4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.
5.2. Председателем Комиссии является заведующий Организацией, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников Организации, могут быть включены

представитель Управляющего совета Организации и представители общественных организаций.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:
- Образовательная деятельность;
- Система управления организацией;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Оценка востребованности выпускников;
- Качество кадрового обеспечения;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Иные документы, предоставляемые организацией с целью презентации успешного опыта.

7. Этапы проведения самообследования

7.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию Организации;
- организация и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Организации.

Отчет утверждается приказом, подписывается заведующим и заверяется печатью Организации.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании, фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» в срок до 20 апреля текущего года.

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – не менее 12, но не более 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения		
			20___	20___
1	**Образовательная деятельность**			
1.1	**Общая численность воспитанников**, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность **педагогических работников**, в том числе:	человек		

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.8.1	Высшая	Человек/%		
1.8.2	Первая	Человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1	До 5 лет	Человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда	да/нет		
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет		
2.	**Инфраструктура**			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		