Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206» комбинированного вида

02- Воспитательно–образовательная работа

Дело № 02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
комбинированного вида
на 2023/2024 учебный год

Начато: _____
Окончено:_____
Хранить: Постоянно
ст. 285-а, 294 ТП
до ликвидации учреждения

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 30.08.23

УТВЕРЖДЕН
приказом И.о заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от 01.09.23 № 126-осн
М.И.Косенкова

Косенкова Марина Ивановна

Косенкова Марина Ивановна
2023.09.01 13:06:43
+07'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
комбинированного вида
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год	5
Раздел 2.	Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год	15
Раздел 3.	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год	15
Раздел 4.	Управление развитием образовательного учреждения	16
4.1.	Административные совещания при заведующем	16
4.2.	Заседания Педагогического совета	18
4.3.	Заседания Управляющего совета	22
4.4.	Заседания Попечительского Совета	24
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	24
Раздел 5.	Методическая работа	25
5.1.	Фомы работы с педагогами	25
5.2.	Мероприятия по аттестации	28
5.3.	Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов	29
5.4.	Мероприятия по реализации системы наставничество (работе с молодыми специалистами)	29
5.5	Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»	29
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	30
6.1.	Массовые мероприятия	30
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	33
7.1.	Формы работы с родителями	33
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)	35
7.3.	Мероприятия ППк	35
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми	37
8.2.	Организация работы консультационного пункта	37
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	38
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами	40
Раздел 11.	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	41
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма	41
11.2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	43
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива	44
Раздел 13.	Организация внутриучрежденческого контроля: План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2023/2024 учебный год	45
Раздел 14.	Административно-хозяйственная деятельность	53
	Лист корректировки годового плана	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» комбинированного вида (далее – МБДОУ)

Юридический адрес: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кощеевой, 14 телефон 8(3852)205621

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 03.02.2020г. № 149-осн;
- лицензия №483 от 04.07.2011г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Направления деятельности:

1. Содействие всестороннему развитию и саморазвитию ребенка как неповторимой индивидуальности.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка.
3. Содействие росту педагогической компетентности родителей.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч

Количество групп: 11

Плановая наполняемость: 270

Количественный состав воспитанников на 01.09.2023

Ранний возраст:

группа № 13 – 2-3 года – 20детей

Дошкольный возраст:

младшие группы

группа № 1– 3-4 года – 25 детей

средние группы

группа № 3 – 4-5 лет – 25 детей

старшие группы

группа № 5 – 5-6 лет– 21 детей

группа № 12 – 5-6 лет– 19 детей

подготовительные группы

группа № 2 – 6-7 лет 21 детей

группа № 11 – 6-7 лет 16 детей

коррекционные группы

группа № 8– 5-6 лет– 16 детей

группа № 10 —6-7 лет 16 детей

группа № 9 – 6-7 лет 16 детей

Выпущено воспитанников в 2022/2023 учебном году:

89 воспитанника;

Условия пребывания детей в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 3 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:
- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.
3. Кадровый состав:
- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 20;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 3
- помощники воспитателя – 13.

Связи МБДОУ с общественностью:
- МБОУ СОШ №113
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» город Барнаул;
- Городская детская библиотека № 3, АИРО имени «Топорова»,

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2022/2023 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год

1.1. Анализ выполнение годовых задач

1. Совершенствование работы по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств используя технологии музейной педагогики и опыт воспитания в семье.	
Мероприятия	Консультация: «Организация мини-музеев в ДОУ».

	Семинар-практикум «Использование музейной педагогики в работе по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» Разработка положения и проведение группового смотра-конкурса «Лучшая экскурсионная программа по экспозициям музея для детей и родителей» Тематический контроль «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Педагогический совет «Музейная педагогика как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Родительское собрание «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей на основе музейной педагогики».
Результаты	Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов ДОУ в вопросе реализации содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание с использованием элементов музейной педагогики. Созданы условия для педагогов по разработки содержания музей, их образовательной и воспитательной составляющей и представлена возможность совершенствования умений по проведению экскурсий для разных категорий: детей, педагогов, родителей (законных представителей воспитанников). Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров нравственно-патриотического воспитания групп и методическое обеспечение ДОУ в целом (закуплены новые н/п, д/и игры по данному направлению. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями) в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ. Так на проведенных родительских собраниях в ноябре / декабре 2022 года были проведены экскурсии с мастер-классами по групповым музейным экспозициям.
Проблемы	Выявлено недостаточное обеспечение групп детской художественной литературой по тематике. Не все педагоги готовы к использованию театрализованной деятельности в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
Перспективы	Дальнейшая деятельность педагогов ДОУ в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, улучшение оснащения развивающей предметно – пространственной среды групп ДОУ, с использованием элементов театрализованной деятельности как одним из средств развития речи дошкольников .
2. Повышение профессионального мастерства педагогов через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.	
Мероприятия	Консультация «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции»

	Психологическая игра на сплочение «Коллектив – это МЫ». Семинар-практикум «Повышаем профессиональное мастерство педагогов, представляем собственный опыт работы». Участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года».
Результаты	Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах участия в конкурсах профессионального мастерства. Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов ДОО, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства воспитателей, воспитывающих детей дошкольного возраста, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблемы	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в организации и проведении мастер-классов и иных открытых мероприятий
Перспективы	Повышать компетенции педагогических работников в вопросах внедрения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.	
Мероприятия	Собрана литературы и материалы по теме педагогического совета, организация методической выставки. Консультация «Использование современных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка» Профессиональный конкурс «Воспитатель ДОУ». Тематический контроль: «Организация сотрудничества с семьями воспитанников» Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Ваши ожидания от детского сада» Поведен «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ Педагогический совет «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»
Результаты	Повысилась педагогическая компетентность педагогов ДОУ в вопросах организации дистанционных форм работы с семьями воспитанников. Отмечается повышение заинтересованности родителей
Проблемы	Низкая мотивационная готовность части педагогов в использовании возможностей официального сайта и иных интернет ресурсов при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

Перспективы	Оптимизация связи МБДОУ с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание в соответствии с использованием элементов музейной педагогики.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал:

- по организации мини-музеев в ДОУ;
- по использованию музейной педагогики в работе по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников;
- по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участию в профессиональных конкурсах на муниципальном уровне.

Пополнена методическая база ДОУ, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения музейных экспозиций для нравственно-патриотического воспитания дошкольников (закуплены новые н/п, д/и игры, изготовлено новое оборудование руками педагогов и родителей воспитанников.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, организацию мастер-классов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 31.05.2023 года в учреждении работает 1 руководящий работник: заведующий; и 26 педагогов, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 18, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, учитель-логопед – 3, педагог – психолог - 1. 100% педагогов МБДОУ являются штатными сотрудниками. За 2022/2023 учебный год движение кадров практически не происходило, Пять педагогических работников (музыкальный руководитель и четыре воспитателя) находятся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком.

Образование педагогических кадров: с высшим образованием – 52% педагогов, н/высшее образование - 10% педагогов (3 педагога получают высшее педагогическое образование по направлению «Дошкольное образование»), со средним профессиональным образованием – 48% педагогов. С высшей квалификационной категорией – 13 педагогов, с первой квалификационной категорией – 12 педагогов, 3 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности, не аттестованы – 5 педагогов. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в коллективе, нет.

Молодых специалистом со стажем работы до трех лет в МБДОУ нет, но 8 педагогов, (25%), имеют стаж работы до 5-и лет; 11 педагогов (35%) имеют стаж работы от 5-и до 15 лет; а 8 педагогов (25%) имеют педагогический стаж более 25 лет.

Средний возраст педагогического коллектива 41 год, 3 педагога в возрасте до 30 лет.

За 2022/2023 год прошли аттестацию 11 педагогических работников МБДОУ. На первую квалификационную категорию аттестован - 1 педагог, на высшую – 8, на соответствие занимаемой должности – два педагога. С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направления:

- разработка рабочих учебных программ;
- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МБДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ООП и АОП ДО МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов МБДОУ: в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» 4 педагога, 4 педагога в БГПк, 2 педагога в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» г. Красноярск и 1 педагог в ООО «Инфоурок» г. Смоленска.

Один педагог МБДОУ награжден нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» (Лихманова М.М., воспитатель); заведующий МБДОУ, Бокова Наталья Владимировна награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ. Воспитатель, Козлова Любовь Анатольевна, отмечена в 2022 году нагрудным знаком Министерства просвещения РФ «За верность профессии», отработав около 40 лет в данной должности в данном учреждении.

Воспитателю Мельниковой Светлане Николаевне в 2022 году вручили Почетную Грамоту Министерства просвещения РФ, а четверо педагогов, получили Благодарственными письмами Алтайского краевого Законодательного Собрания.

Заведующий и старший воспитатель получили в 2022 году Благодарственные письма от Управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края за личный вклад в реализацию социально значимого проекта «Экология за нами!».

В 2022 году в рамках реализации регионального проекта «Центр педагогического наставничества: территория развития кадрового потенциала Алтая», с целью внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №206» было разработано, принято и утверждено Положение о наставничестве педагогических работников. В МБДОУ разработана Дорожная карта по реализации данного Положения, подготовлены и приняты соответствующие локальные акты, сформирован банк наставников МБДОУ «Детский сад №206» и банк наставляемых. Каждый новый педагог, или молодой специалист, который трудоустроится в учреждение получает поддержку со стороны опытных педагогов-наставников.

В течение всего 2022 года проводилась работа по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников. 10 педагогических работников МБДОУ имеют персональные сайты в Образовательной социальной сети nsportal.ru, где активно представляют свой опыт педагогической деятельности: конспекты занятий с детьми, консультационный материал для родителей.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года проводилось индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты ДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в ДОУ: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, смотр-конкурс экскурсий по музейным экспозициям, праздники и развлечения для детей.

В ДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечении: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», Выпускные вечера в мае 2023 года проходили в очном режиме.

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности.

В сентябре 2022 года коллектив МБДОУ «Детский сад №206» принял участие в конкурсе «Живет на свете красота» на территории Ленинского района города Барнаула, за что получили Диплом от главы администрации Ленинского района города Барнаула.

10 педагогов (32%) в 2022 году презентовали собственный опыт педагогической деятельности на методических объединениях воспитателей, музыкальных руководителей города Барнаула, еще 15 педагогов (50%) посещали муниципальные методические объединения в качестве слушателей. В ноябре 2022 года на базе МБДОУ организовано и проведено методическое объединение старших воспитателей, где старший воспитатель Ожередова О.Д., также представила опыт работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников.

Шесть педагогов МБДОУ приняли участие во Всероссийском Форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Санкт-Петербург».

За участие в вебинарах в рамках федерального проекта «Взаимообучение городов» педагогические работники и руководитель МБДОУ получили в 2022 году 11 сертификатов.

Два педагога: педагог-психолог и инструктор по физкультуре стали призерами Всероссийского конкурса профессионального педагогического мастерства «Формула успеха», получили Диплом 3 степени и Диплом 1 степени соответственно.

В сентябре 2022 года старший воспитатель МБДОУ прошла курс обучения в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО». Далее МБДОУ принял участие в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет и получил соответствующий Сертификат.

Воспитанники и педагоги ДОУ приняли активное участие в краевой экологической акции «Кедры России» в апреле 2023.

1 июня 2023 педагоги МБДОУ в рамках взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» планируют принять участие в Большом фестивале детской игры.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

- Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Вывод: Педагоги МБДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО, участвуя сами и обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: недостаток опыта, времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

1.3. Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденных:

- основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» комбинированного вида
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)
- рабочей программы воспитания

Таблица 2

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №206» комбинированного вида	5 лет	9	221
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)	2 года	3	46

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МБДОУ «Детский сад №206» разработана на основе - основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:
- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.
- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.
- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.
- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

Основным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности, является Адаптированная программа дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) (далее – Адаптированная программа).

Программа определяет содержание и организацию коррекционно-образовательного процесса в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) от 5 до 7 лет.

Обязательная часть Адаптированной программы разработана на основе:

- Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи

- основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Н. В. Нищева Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н. Ю. Куражевой по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

- Парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищевой по образовательной области «Речевое развитие.

При планировании и организации воспитательно- образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

Социально-коммуникативное развитие в %												всего %
Группа №	13	1	4	2	11	3	5	12	8	9	10	
Высокий	54	22	26	90	75	96	81	18	29	31	45	51,4
Средний	46	78	74	10	15	4	15	82	63	69	55	46,4
Низкий	0	0	0	0	10	0	4	0	8	0	0	2,2

Познавательное развитие в %												всего %
Группа №	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	21	55	0	27	46	77	6	96	80	31	75	47
Средний	69	44	94	58	46	21	74	4	19	67	25	47
Низкий	10	1	6	15	8	2	20	0	1	2	0	6

Речевое развитие												всего %
Группа №	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	21	55	0	12	46	70	7	91	79	4	50	40
Средний	53	45	94	67	46	28	88	9	21	63	50	51
Низкий	26	0	6	21	8	2	5	0	0	33	0	9

Художественно-эстетическое развитие												всего %
Группа №	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	42	64	0	16	33	83	7	81	72	13	63	43
Средний	58	36	100	79	53	17	72	18	24	75	37	52
Низкий	0	0	0	5	14	0	21	0	4	12	0	5

Художественно-эстетическое развитие: Музыка												всего %
Группа №	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	14	28	22	34	38	60	19	54	69	44	81	42
Средний	47	72	78	60	62	40	81	46	31	56	19	54
Низкий	39	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4

Физическое развитие Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни												всего %
группа	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	68	68	0	100	92	94	4	100	100	60	100	71
Средний	32	32	100	0	8	6	96	0	0	40	0	29
Низкий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физическое развитие Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни												всего %
группа	13	4	1	12	11	2	10	5	3	8	9	
Высокий	63	72	63	100	36	62	75	82	94	75	91	78
Средний	32	28	37	0	37	38	25	18	6	25	9	22
Низкий	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Анализ результатов освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования в 2022/2023 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Обобщенные данные						всего %
Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	
Высокий	58	47	40	42	75	52,4%
Средний	40	47	51	53	25	43,2%

Низкий	2	6	9	5	0	4,4%

Однако, несмотря на достаточно высокий общий уровень освоения воспитанниками программного материала необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» развитие речи и «Познавательное развитие» формирование математических представлений.

-На основании полученных данных мониторинга на конец учебного года были сделаны выводы о необходимости уделять особое внимание развитию познавательных способностей детей на основе развития элементарных математических представлений используя современные образовательные технологии, а также использование театрализованной деятельности как одной из средств развития речи в нравственном воспитании дошкольников

- В частности, отмечаются затруднения в налаживании контакта со сверстниками, соблюдение элементарных правил в совместной игре, владение конструктивными способами взаимодействия друг с другом и взрослым (договариваться, обмениваться, предметами, распределять действия). Кроме того, около 50% детей старшего дошкольного возраста имеют средний уровень представлений о собственной принадлежности и принадлежности других людей в обществе, его культурным ценностям, о государстве и принадлежности к нему, о мире (знают названия страны, города, в котором живут, герб, флаг, гимн России, называют столицу России, имеют представления о родном крае, его достопримечательностях).

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений применяя современные образовательные технологии нравственно-патриотических чувств используя разнообразные современные методы и приемы, в том числе, театрализованной деятельности как средством развития речи у дошкольников.

1.4. Анализ работы с семьями воспитанников

В детском саду выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Представители родительской общественности входят в состав Попечительского и Управляющего совета ДОУ. В детском саду в группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2022/2023 учебный год было проведено 2 общих и 4 групповых родительских собрания, все часть из них проходила в дистанционном формате исходя из неблагоприятной эпидемиологической обстановки. Родители (законные представители совместно с детьми приняли участие в 6 выставках и двух акциях, кроме того, активно содействовали участию детей в конкурсах разного уровня и разной направленности.

С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации.

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации.

Вывод: по результатам анкетирования по вопросу уровня удовлетворенности услуг дошкольного образования, проведенному в мае 2022 года, 97,2% родителей удовлетворены образовательным процессом и деятельностью педагогов ДОУ. Вместе с тем, необходима оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.5. Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад №206». Вместе с тем, в работе коллектива выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2023/2024 учебном году.

1.6. Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год:

- осуществлять работу по качественной реализации ФОП образования для детей МБДОУ «Детский сад №206»

- активизировать деятельность педагогов ДОУ в области познавательного развития через элементарные математические представления используя современные технологии.

– использовать элементы театрализованной деятельности, как одно из средств развития речи в нравственно патриотическом воспитании способствующее повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ .

- стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования через участие в конкурсах различного уровня.

-совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

1. Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Цели работы: Переход образовательной организации на ФОП ДО, управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год

1. Развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений, используя современные образовательные технологии

2. Использование театрализованной деятельности как средство развития речи в нравственно патриотическом воспитании.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения
4.1. Административные совещания при заведующем

№ п\п	Тематика	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Об организации работы МБДОУ в новом 2023/2024 учебному году. Оформление документации. О проведении месячника безопасности. Об организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг. О результатах административного контроля.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
2.	О выполнении норм питания в 3 квартале. О мероприятиях по экономии расходов на коммунальные услуги. О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа, ОРВИ О результатах административного контроля.	октябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
3.	Об охране труда, ТБ и ППБ, антитеррористической безопасности, состоянии освещенности и температурного режима и в ДОУ. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. О результатах административного контроля.	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
4.	О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности) Об организации питания в группах ДОУ. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей О результатах административного контроля О подготовке графика отпусков сотрудников ДОУ. О выполнении правил пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	декабрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз муз. рук-ль	
5.	О выполнении норм питания за 4 квартал 2023 года.	январь	Заведующий ст. воспитатель	

	О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. О выполнении муниципального задания за 2023 год О результатах административного контроля		завхоз	
6	О ходе работ по проведению самообследования. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками ДОУ. О результатах административного контроля О выполнении режима дня и соблюдении двигательного режима, проведении прогулок.	февраль	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
7.	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод. О результатах административного контроля О выполнении сотрудниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
8.	О выполнении норм питания в 1 квартале. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, участие в общегородском субботнике. Об организации выпускных праздников. О результатах административного контроля	апрель	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
9.	О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС групп к новому учебному году. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об анализе заболеваемости и посещаемости. О работах по озеленению территории. О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. О результатах административного контроля	май	Заведующий ст. воспитатель завхоз	

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №3 «Установочный»

«Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ на 2023/2024 учебный год»

Цель: определить содержание образовательной деятельности в ДОУ на 2023/2024 учебный год.

Дата проведения 25.08.2023 г.

Форма проведения: Круглый стол.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка самоанализов и аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода	до 25.08. 2023	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году	до 25.08. 2023	ст. воспитатель	
3	Подготовка проектов ОП, АП для детей с ТНР (ОНР), календарного плана воспитательной работы, Годового плана работы педагогического коллектива, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, циклограмм	до 25.08. 2023	ст. воспитатель	
4	Подготовка проектов ДООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистов по направлениям на 2023/2024 учебный год	до 24.08. 2023	Старший воспитатель	
5	Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	до 24.08. 2023		
План проведения педагогического совета				
1	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). Освещения перечня вопросов августовского педсовета. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета.	24.08. 2023	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
2	Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период и готовности ДОУ к новому учебному году			
3	Обсуждение и утверждение Годового плана работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №206», учебного плана, годового			

	календарного учебного графика, сетки ООД на 2023/2024 учебный год.			
4	Обсуждение и утверждение ОП ДО и АОП ДО для детей с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад №206»			
5	Утверждение Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
6	Утверждение Рабочих программ педагогов и узких специалистов МБДОУ			
7	Утверждение ДООП и ДООП по направлениям			
8	Об организации работы вариативных форм (консультативный пункт для работы с детьми 3-7 лет и консультативный пункт «Малышок»), на 2023/2024 учебный год			
9	Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №206» по аттестации педагогических работников на СЗД			
10	Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.			
11	Утверждение формы календарного планирования			
12	Утверждение состава комиссии по награждениям, обсуждение и утверждение кандидатур на награждения в 2023/2024 учебном году			

3. **Педагогический совет №4** «Развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений, используя современные образовательные технологии.»

Цель: Содействовать повышению эффективности работы педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.

Дата проведения 30.11.2023 г.

Форма проведения: Тематический

№	Содержание деятельности	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1	Изучение литературы, материалов по теме, организация методической выставки.	до 30.11. 2023	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультация: «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»			
3	Семинар-практикум «Познавательное развитие дошкольников в процессе формирования ФЭМП с использованием развивающих игр.»			

	Цель: Повышение уровня знаний по формированию элементарных математических представлений через элементы финансовой грамотности у дошкольников			
4	Смотр- конкурс центров математики «Математика – царица наук»			
5	Тематический контроль «Организация работы по познавательному развитию детей, выполнение программы по развитию элементарных математических представлений.»			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	30.11. 2023	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы			
3.	Аналитическая справка по результатам тематического контроля.			
4.	Презентации педагогов «Развитие познавательной активности дошкольников через использование современных форм организации работы по ФЭМП.»			
5.	Деловая игра с педагогами «Математический пробег» Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.			
6.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

Педагогический совет №1 «Использование театрализованной деятельности как средство развития речи в нравственно патриотическом воспитании».

Цель: создание условий для приобщения дошкольников к ценностям нравственно-патриотической культуры посредством театрализованной деятельности

Форма проведения: Деловая игра
Дата проведения 07.03.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки.	до 07.03. 2024	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультация «Театрализованная деятельность, как средство нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».			
3	Тематический контроль: «Организация условий для театрализованной деятельности детей в ДОУ»			

	Цель: выявить эффективность работы педагогов по театрализованной деятельности в условиях ДОУ по средствам развития речи через нравственно патриотическое воспитание			
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	07.03. 2024	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы			
3.	Подведение итогов тематического контроля. «Организация условий для театрализованной деятельности детей в ДОУ»			
4.	Презентация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами театрализованной деятельности»			
5.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

Педагогический совет №2 Итоговый. «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год».
Цель: Анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
Дата проведения 30.05.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка проблемно – ориентированного анализа выполнения годового плана работы за 2023/2024 учебный год.	до 30.05. 2024	ст. воспитатель узкие специалисты	
2	Подготовка самоанализов педагогов по итогам учебного года			
3	Проведение итоговых занятий			
4	Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям			
5	Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах.			
6	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в ДОУ услуг			
7	Подготовка проекта плана и соответствующих документов по			

	организации образовательной деятельности коллектива в летний оздоровительный период			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	30.05. 2024	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	
2.	Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности деятельностью ДОУ			
3.	Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям			
4.	Анализ результатов освоения ООП дошкольного образования и об уровне готовности выпускников к обучению в школе.			
5.	Анализ реализации Рабочей программы воспитания и выполнение мероприятий календарного графика.			
6.	Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана работы. Обсуждение задач на новый учебный год			
7.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период			
8.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п\п	План заседания	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании. Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий, члены УС	
2.	Об организации питания в ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий, члены УС	
3.	О расходовании внебюджетных средств по платным образовательным услугам. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	ноябрь	Заведующий, члены УС	

4.	Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг ДОУ.	декабрь	Заведующий, члены УС	
5.	Подведение итогов работы ДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2023 год. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий, члены УС	
6.	Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня	февраль	Заведующий, члены УС	
7.	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	март	Заведующий, члены УС	
8.	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	апрель	Заведующий, члены УС	
9.	Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. О подготовке ДОУ к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	май	Заведующий, члены УС	

4.4.Заседания Попечительского совета

№ п\п	Содержание заседаний попечительского совета	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	О результатах летней оздоровительной работы. Об организации комиссий, утверждение плана работы. О задачах на новый учебный год, мероприятиях и традициях ДОУ О выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).	сентябрь	Заведующий, члены ПС	
2.	Об организации питания в ДОУ. Об использовании внебюджетных средств Об анализе состояния здоровья воспитанников дошкольного учреждения за 2023 г. О соблюдении прививочного календаря.	январь	Заведующий члены ПС	
3.	О подготовке к летнему оздоровительному периоду. О проведении ремонтных работ, составление сметы на их проведение.	апрель	Заведующий, завхоз, члены ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание заседаний попечительского совета	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О выдвижении кандидатур на награждения. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Заведующий	
2.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. О графике отпусков на 2024 год. Об организации противопожарного, антитеррористического режима в ДОУ. О выдвижении кандидатур на награждения. О соблюдении Кодекса профессиональной этики. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.	декабрь	Заведующий	

3	Об утверждении Отчета по самообследованию. О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	апрель	Заведующий	
4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений. Выполнение и соблюдение требований пропускного режима в ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз,	
2.	Практикум: Действия сотрудников МБДОУ в случае ЧС. Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	октябрь	Завхоз	
3.	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	ноябрь	Завхоз	
4.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Личная гигиена сотрудников	декабрь	Мед. сестра	
5.	Консультация: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи (младшие воспитатели)»	январь	старший воспитатель	
6.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель	Завхоз	
7.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Особенности работы в летний период.	май	Заведующий, завхоз	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п\п	Содержание	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь	Все педагоги ДОУ	
2.	Консультация: «Требования к оформлению групповой документации»	Сентябрь	Старший воспитатель	

3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	«Здоровый педагог – здоровые дети». Релаксационная пауза	Сентябрь	Педагог - психолог	
5.	Консультация-диалог: для педагогов по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в ДОУ. «Современный педагог – это тот, кто постоянно развивается, самообразовывается, ищет новые пути развития и образования детей.»	Сентябрь	Вес педагоги ДОУ	
6.	Консультация: «Использование развивающей среды для формирования ФЭМП».	Сентябрь	Старший воспитатель	
7.	Консультация «Воспитатель - первый учитель безопасного поведения детей на дороге»	Сентябрь	Воспитатели	
Октябрь				
1.	Семинар-практикум «Современные подходы к организации ФЭМП с применением нетрадиционных форм работы с дошкольниками» Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование «Стиль педагогического общения»	Октябрь	Педагог - психолог	
3.	Осенние утренники	Октябрь	муз. рук-тели	
Ноябрь				
1.	Смотр-конкурс «Лучший центр занимательной математике»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Консультация «Работаем с детьми с произвольной регуляцией деятельности».	Ноябрь	Педагог - психолог	
3	Методические выставки: Новинки методической литературы и периодических изданий	Ноябрь	Старший воспитатель,	
Декабрь				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели,	

			узкие специалисты	
2.	Семинар-практикум «Повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Мониторинг «Эмоциональное выгорание» В.В. Бойко. Подведение итогов адаптации детей к ДОУ	Декабрь	Педагог - психолог	
Январь				
1.	«Ярмарка педагогических идей»	Январь	Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Консультация «Современные формы и методы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи»	Январь	Старший воспитатель	
3.	Рекомендации «Если в группе леворукий ребенок?»	Январь	Педагог - психолог	
Февраль				
1.	Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «Аты-баты, мы солдаты!». Цель: Привить детям любовь, чувство гордости к своей Родине. Повысить заинтересованность родителей в формировании чувства патриотизма у детей.	Февраль	Инструктор по физ-ре, муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Практические презентации консультации. Информационный уголок для родителей: «Познавательно – речевое развитие детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Лекция-диалог «Чувства педагога в работе с неуправляемым ребенком»	Февраль	Педагог - психолог	
Март				
1.	Праздничные мероприятия «Мамочка моя»	Март	Муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Беседа «Если ребенок испытывает психоэмоциональное давление в семье. Признаки»	Март	Педагог - психолог	
3.	Консультация «Организуем совместные с родителями спортивно-музыкально развлечения»	Март	Старший воспитатель, все педагоги ДОУ	

Апрель				
1.	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультация - диалог «Признаки психоэмоционального напряжения у детей. Как помочь?»	Апрель	Педагог – психолог	
3.	Обсуждение плана мероприятий по проведению выпускных утренников.	Апрель	Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели подг. групп	
Май				
1.	Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года	Май	Все педагоги ДОУ	
2.	Практическая консультация: «Организация деятельность детей на прогулке»	Май	Старший воспитатель	
3.	«Здоровый педагог – здоровые дети». Релаксационная пауза	Май	Педагог – психолог	
	Смотр выносного материала «Готовимся к лету»	Май	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежекварта льно	Заведующий	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация « Об утверждении нового порядка проведения аттестации педагогических работников»	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежекварта льно	Старший воспитатель	
5.	Просмотр и анализ НОД, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов.	ежекварта льно	Старший воспитатель	
6.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежекварта льно	Старший воспитатель	
7.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Заведующий	

9.	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь январь	Заведующий Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности (тематические, итоговые и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Дни профессионального мастерства – представление опыта работы аттестующих педагогов через разнообразные формы (открытый урок, семинар-практикум, творческий отчет, выставка).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Все педагоги ДОУ	

5.4. Мероприятия по реализации системы наставничества (работа с молодыми специалистам)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Наставничество как одна из эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов».	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар.	октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Изучение нормативных документов МинОбрнауки России, методических рекомендаций АИРО им А.М. Топорова	постоянно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	

2.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	постоянно	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	по требованию	Старший воспитатель	
4.	Обогащение РППС в соответствие с требованиями профессионального стандарта	ежеквартально	Старший воспитатель	
5.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Повышение престижа профессии педагога ДОУ				
1.	Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития.	сентябрь	Воспитатели	
2.	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в краевом сетевом взаимодействии педагогов в рамках базовой методической площадки АИРО им А.М. Топорова	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Организация наставнической работы	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги - наставники	
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Праздники				
1.	Праздник, «День знаний»	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2	Праздник, посвященный дню пожилого человека «Бабушек и дедушек в гости, позовем, весело станцуем, песенку споём»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
3.	«Дары осени»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
4.	«Новогодние превращения»	декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	

5.	«Гуляй, ребятки, в Рождественские колядки»	январь	Муз. рук-ль, воспитатели	
6.	«8 марта Международный женский день»	март	Муз. рук-ль, воспитатели	
7.	Инсценировка сказок «Неделя театра» Праздник «День земли»	апрель	Муз. рук-ль, воспитатели	
7.	«Мы теперь выпускники»!	май	Муз. рук-ль, воспитатели	
8.	«День защиты детей»	Июнь	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкально-спортивные развлечения				
1.	«День Знаний» (все группы) «День туриста»	сентябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
2.	Развлечение «Красный, желтый, зеленый»	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
3.	«День отца в России»	20 октября	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
4.	«День матери»	ноябрь	Муз. рук-ль	
3.	Спортивный досуг «Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём	февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
4.	«День юмора»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
5	«День Великой Победы!»	Май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения				
1.	«В гости к осени»	октябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
2.	«Веселые старты»	Ноябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	Открытие зимнего спортивного сезона	Декабрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
4.	«Зимние чудеса»	Январь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
5.	«Ребята, давайте жить дружно»!	Март	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
Экскурсии, выездные мероприятия				
1.	«Что такое школа?» - экскурсия на территорию МБОУ СОШ №113	сентябрь	Старший воспитатель. воспитатели	
2.	Азбука дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД.	сентябрь	воспитатели	

2.	«Где живут книги?» - экскурсия в Городскую детскую библиотеку № 3.	ноябрь	Старший воспитатель. воспитатели	
3.	«Чему учат в школе?» - экскурсия в МБОУ СОШ №113	февраль	Старший воспитатель. Воспитатели	
4	Комплекс познавательных экскурсий по микрорайону	В течении года	Старший воспитатель. Воспитатели	
Выставки, викторины для детей и родителей				
1.	Фотовыставка «Мое лето»	сентябрь	воспитатели	
2	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город!»	сентябрь	воспитатели	
3.	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	сентябрь	воспитатели	
4.	Международный день распространения грамотности - викторина	8 сентября	воспитатели	
5.	Выставка поделок из природного материала: «Краски осень»	октябрь	воспитатели	
6.	Всемирный день животных выставка рисунков «Любимые животные»	4 октября	воспитатели	
7.	Выставка «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели	
8.	Международный день художника - выставка детских рисунков	8 декабря	воспитатели	
9.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	Воспитатели	
10	Выставка совместного творчества «Вместе с мамой»	март	Воспитатели	
11.	Выставка «Космическое дали»	Апрель	Воспитатели	
Участие в акциях				
1.	Акция по сбору семян «Трудовой десант» (с привлечением родителей всех возрастных групп)	сентябрь	Воспитатели , родители, дети	
.	Акция «Сделаем наш сад чистым» (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	Октябрь Апрель	Воспитатели	
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Январь-февраль	воспитатели	
Тематические занятия с детьми				
1	«День народного единства» тематическое занятие	4 октября	воспитатели	
2.	Занятие ко Дню Государственного герба Р.Ф.	30 ноября	воспитатели	
3.	День добровольца (волонтера) в России – день добрых дел	5 декабря	воспитатели	
4.	День Конституции Российской Федерации – тематическое занятие «Каждый ребёнок имеет право	12 декабря	воспитатели	
5.	День российской науки - «Лаборатория умных наук»	8 февраля	воспитатели	

6.	Тематическое занятие «День России»	12 июня	воспитатели	
7.	Тематическое занятие «День государственного флага Российской Федерации»	22 августа	воспитатели	
8.	Встречи с родителями, представителями разных профессий (врач, инспектор ПДД)	В течении года	воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2.	Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Интеллектуальный марафон «Умники и умницы	октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Организация персональных выставок «У ребенка талант»!	В течение года	Воспитатели	
5.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
6.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей	В течение года	Все педагоги ДОУ	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1. Формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Родительские собрания				
1.	Возрастные особенности развития детей (с 2 до 7 лет). Задачи воспитательно - образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах.	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог	
3.	«Из опыта семейного воспитания: «Основы нравственно - патриотического воспитания путем приобщения детей к театрализованной деятельности дома»	Февраль - март	Воспитатели узкие специалисты	
4.	«Ступеньки успешности» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	май	Воспитатели	
Консультации				
1.	Анкетирование «Давайте знакомиться!»	сентябрь	Старший воспитатель,	

	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к детскому саду?» Консультация «Как правильно организовать адаптацию ребенка к дошкольному учреждению?»		педагог - психолог	
2.	Особенности воспитания и коррекции в группах компенсирующей направленности обучения.	сентябрь	Воспитатели учителя - логопед	
3.	Анкетирование «Тревожен ли Ваш ребенок?» Родительские чтения «Развитие пространственно – временных представлений у детей 6-7 лет»	октябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
4.	«Что делать, если ребенок плохо говорит?» (для логопедических групп)	ноябрь	Учителя - логопеды	
5.	Буклет «Скорая помощь» при психоэмоциональном возбуждении.	декабрь	воспитатели, педагог - психолог	
6.	Консультация – беседа «Воспитание ребенка без отца».	Январь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
7.	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» Детско-родительская акция «Дети говорят о папе!».	февраль	Старший воспитатель педагог - психолог	
8	Детско-родительский интеллектуальный марафон «А ну-ка, девочки!»	март	педагог – психолог	
9.	Рекомендации «Как правильно слушать своего ребенка?».	апрель	педагог – психолог	
10.	Листовка «Скоро в школу. Правильные рекомендации родителям будущих первоклассников»	май	педагог-психолог	
Анкетирование				
1.	«Готов ли ваш ребенок к детскому саду?»	Сентябрь	педагог – психолог, воспитатели	
2.	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	Октябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
3.	«Будущий первоклассник	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели	
4.	Удовлетворенность родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурсы				

1.	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Воспитатели	
2.	Участие в краевых конкурсах	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	В течение года	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2.	Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д.	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ	сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	ноябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума в МБДОУ на 2023/2024учебный год»	до 01.09. 2023	Заведующий	
2.	Организационное заседание: Ознакомление с годовым планом работы ППк. Распределение обязанностей между специалистами ППк. Обсуждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.	до 01.09. 2023	Председа-тель ППк, члены ППк	

3.	Плановое заседание №1: Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическим сопровождении и детей с ОВЗ. Определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)	28.09. 2023	Председа-тель ППк, члены ППк	
4.	Внеплановое заседание Осуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).	Январь	Председа-тель ППк, члены ППк	
5.	Плановое заседание№2: Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.	31.05. 2023	Председа-тель ППк, члены ППк	
4.	Обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста, нуждающихся в психолог-педагогическим сопровождении.	В течение года, по запросам	Воспитатели , педагог – психолог, учителя – логопеда, узкие специалисты	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении

1.	Размещение информации о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий ст. мед. сестра	

8.2. Организация работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы консультационного пункта и консультационного пункта «Малышок» на 2023/2024 учебный год.	август	Заведующий старший воспитатель	
2.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
3.	Подбор и систематизация консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	

План работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Подготовка ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.	Как обнаружить талант ребёнка	октябрь	Педагог-психолог	
3.	Буклет: «Мы идем в музей»	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Десять причин по которым ребенок должен заниматься музыкой»	декабрь	Музыкальный рук-ль	
5.	Консультация: «Что такое гиперактивность?»	январь	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Речь на кончиках пальцев»	февраль	Учитель-логопед	
7.	Круглый стол «Роль бабушки и дедушки в семейном воспитании»	март	Учитель-логопед	
8.	Консультация: «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний»	апрель	Педагог-психолог	
9.	Круглый стол «На пороге готовности детей к школе»	май	Педагог-психолог	

План работы консультационного пункта «Малышок»

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении

1.	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Памятка: «Играем и развиваемся»	октябрь	Инструктор по физ-ре	
3.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Музыкальные игрушки своими руками»	декабрь	Музыкальный рук-ль	
5.	Рекомендации: «Кризис трех лет: куда бежать и где прятаться»	январь	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Нетрадиционные техники рисования»	февраль	Воспитатель	
7.	Консультация: «Чего не стоит делать, когда ребенок плачет»	март	Педагог-психолог	
8.	«Книжки читаем – речь развиваем»	апрель	Учитель-логопед	
9.	Рекомендации: «Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	май	Педагог-психолог	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	май	заведующий	
Воспитательно – образовательная работа				
1.	Консультация: «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы на летний период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Музыкальные, спортивные развлечения	1 раз в неделю весь летний период	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Игровая деятельность (сюжетно – ролевые игры, дидактические, логические, конструкторские и строительные, театрализованные и пр.)	Весь летний период	Воспитатели	
4.	Работа по предупреждению детского травматизма: беседы, пешие экскурсии, ролевые игры	Весь летний период	Воспитатели	
5.	Экологическая деятельность на территории ДОУ (игры, беседы, экскурсии в ближайшее природное окружение, туристические маршруты по территории ДОУ)	Весь летний период	Воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения)	Весь летний период	Воспитатели	
2.	Создание условий для различных видов закаливания (босохождение, игры с песком и водой, и др.)	Весь летний период	Воспитатели	
3.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	Весь летний период	Воспитатели, Ст. мед. сестра	
4.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста»	Весь летний период	Воспитатели	
Профилактическая работа				
1.	Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДТП.	июнь, август	Старший воспитатель	
2.	Консультация для сотрудников по правилам оказания первой медицинской помощи	июнь	Ст. мед. сестра	
3.	Информационные листки для родителей по профилактике: кишечных инфекций, клещевого энцефалита, солнечного удара.	весь летний период	Воспитатели	
4.	Беседы и игровые ситуации с детьми: «Ядовитые ягоды и грибы», «Болезни грязных рук», «Огонь друг, огонь враг», «Мой друг – светофор»	весь летний период	Воспитатели	
Методическая работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по особенностям планирования и организации воспитательно образовательных мероприятий с детьми в летний оздоровительный период	июнь, июль, август	Старший воспитатель. воспитатели	
2.	Организация выставки методической литературы по организации работы с дошкольниками летом	весь летний период	Старший воспитатель. воспитатели	
3.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	постоянно	Старший воспитатель.	
Работа с родителями				
1.	Участие родителей в выставках поделок из природного материала различной тематики.	весь летний период	Воспитатели	
2.	Участие родителей в озеленении и благоустройстве участков ДОУ.	весь летний период	Воспитатели	

3.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению случаев травматизма дома, в лесу, на даче, на воде и пр.	весь летний период	Воспитатели	
4	Летний праздник «День семьи»	8 июля	Воспитатели	
5	Беседы с родителями «Не открывайте окна, рядом дети»	август	Воспитатели	
Пополнение РППС на территории ДОУ				
1.	Замена песка в песочницах	июнь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Оформление огорода, на территории ДОУ.	июнь	Воспитатели	
3.	Разбивка цветников	весь летний период	Все сотрудники ДОУ	
4.	Ремонт и частичная покраска оборудования на прогулочных участках	весь летний период	Все сотрудники ДОУ	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Форма	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
МБОУ СОШ № 113				
1.	Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2023/2024 учебный год.	август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы	
2.	Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преемственность в содержании программ МБДОУ и школы	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи	
3.	Экскурсии на территорию школы и в школу	сентябрь февраль	Воспитатели подготови-тельных групп	
4.	Взаимопосещения уроков и ООД по познавательному развитию, ФЭМП	в течение года	Старший воспитатель, завуч школы	
5.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы»	март	Старший воспитатель, завуч школы	
6.	Круглый стол: «Анализ совместной работы МБДОУ и школы. Проблемы, перспективы»	май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп	
КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение				

1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	в течение года	специалисты полик-ки	
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	в течение года	специалисты полик-ки	
3.	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь-апрель	специалист поликл-ки	
4.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	декабрь	Воспитатели	
Городская детская библиотека № 3				
1.	Экскурсия « Мои книги»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма

№ п\п	Форма	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Создание безопасных условий				
1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий , Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	
2.	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря	ежедневно	Воспитатели , зам. зав. по АХР	
3.	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянно	Все сотрудники	
4.	Сезонное благоустройство территории	Постоянно	Зам. зав. по АХР, дворники	
5.	«Паспорт дорожной безопасности»	август	Старший воспитатель	
6.	Оформление ,обогащение уголков по правилам пожарной безопасности	декабрь, январь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Изучение правил дорожной безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»	В течение года	Воспитатели	

2.	Целевые пешие прогулки на улицу (знакомство с видами транспорта), на остановку общественного транспорта	В течение года	Воспитатели	
3.	Проведение месячника безопасности дорожного движения с приглашение сотрудника ГИПДД ОМВД	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели	
Работа с кадрами				
1.	Инструктажи по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по необходимости	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
2.	Целевые инструктажи при выезде на экскурсии, пешие прогулки	По необходимости	Старший воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций из здания ДОУ	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
4.	Организация выставки методических пособий по ПДД, пожарной и общей безопасности	январь.	Старший воспитатель	
5.	Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки)	По плану контроля	Заведующий, старший воспитатель, Зам. зав. по АХР	
Работа с родителями				
1.	Участие родителей в организации безопасного пространства групп и участков	В течение года	Воспитатели	
2.	Оформление памяток для родителей: по ПДД, пожарной и общей безопасности	В течение года	Воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	

3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению в школе	февраль - апрель	педагог-психолог, воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Все сотрудники ДОУ	
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий мед.раб-ник	
5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» по формированию культуры безопасности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	Еже-годно	Заведующий мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Еже-годно	Заведующий мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении

1.	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий на 2023/ 2024 учебный год	сентябрь	Заведующий Научный руководитель	
2.	Определения уровня компетентности педагогов ДОУ с использование инновационных технологий	в течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
3.	Проведение выездных практических занятий для педагогов курсов повышения квалификации работников образования АИРО. Подготовка методических мероприятий (занятий, презентаций из опыта работы) по теме инновационного подпроекта	по запросам	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
4.	Организация и проведение оценки Апробирование научно-методических разработок	апрель	Заведующий Научный руководитель	
5.	Исследование инновационного потенциала каждого члена педагогического коллектива для последующей разработки плана развития педагогов: восприятие педагога к новому, подготовленность к освоению новшеств, степень новаторства педагогов в коллективе.	май	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля

План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Где подводятся результаты контроля
1. Организация образовательного процесса, работа с педагогами								
1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ФОП ДО, АОП ДО, Рабочая программа воспитания, годовой план работы, рабочие программы	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ФОП ДО, АОП ДО	Анализ документации	август	Заведующий	Сообщение на административном совещании при заведующем

2.	Деятельность по подготовке и проведению аттестации	Оперативный	Ст. воспитатель	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Декабрь 2023, май 2024	Заведующий	Сообщение на admin. совещании при заведующем
3	Управление методической работой с педагогическими кадрами	Оперативный	Ст воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ФОП ДО	Наблюдение	ежеквартально	Заведующий	Сообщение на admin. совещании при заведующем
4.	Организация дополнительных образовательных услуг	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ДОП	Анализ документации	Декабрь, май	Заведующий	Сообщение на admin. совещании при заведующем
5.	Организация работы ППк	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ работы ППк	Анализ документации	Сентябрь, январь, май	Заведующий	Сообщение на адм.. сов-и при завед.
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации ФОП ДО								
1.	Эффективность работы педагогов по формированию элементарных математических представлений у детей в ДОУ через разные виды деятельности	Тематический	Воспитатели	Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм, технологий организации работы по ФЭМП.	Оценка профессионального мастерства педагога; календарно-тематическое планирование работы педагога обследование знаний, умений, навыков детей; работа с родителями; создание условий в группе	ноябрь		Педагогический совет
2	Эффективность использования театрализованной деятельности как средство развития речи через	Тематический	Педагоги	Определение эффективности использования театрализованной деятельности в	Анализ документации РППС ООД Наблюдение за воспитанники	март	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет

	нравственно – патриотическое воспитание»			нравственно патриотическом воспитания дошкольников				
3.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Подготовка воспитателя к занятию; Выполнение режима дня; Организация питания; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Календарное планирование	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Уровень проведения родительских собраний; Выполнение решений Педагогического совета; Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов	Анализ ведения текущих документов предупреждение нарушений	ежеквартально	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Организация РППС в соответствии с ФГОС. Организация индивидуальной работы	Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений	не менее одного раза в год	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»								
1.	Организация работы с воспитанника	Оперативный	Педагоги	Изучение способов подачи,	наблюдение пед. процесса.	сентябрь май	Ст. воспитатель	совещания при

	ми по формировани ю основ безопасности ПДД, пожарная безопасность, личная, в быту, на природе			объёма, доступност и соответстви е возрасту информаци и, предлагаем ой воспитанни кам	Беседы с воспитанни ками педагогами			заведующ ем
2.	Работа с детьми раннего возраста	Оператив ный	Педагоги групп	Анализ работы по созданию благоприят ных условий для адаптации детей	наблюдение	Сент ябрь, январ ь	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем
3.	Формировани е культурно-гигиенически х навыков у детей	Оператив ный	Педагоги	Определени е целесообраз ности приемов, используем ых педагогами для формирован ия КГН у детей	наблюдение , анализ, беседа, изучение документац ии, РППС	нояб рь	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»								
1.	Организация образователь ной деятельности по ознакомлени ю с окружающим миром	Оператив ный	Педагоги	Анализ ООД	наблюдение	сентя брь	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем
2.	Организация образователь ной деятельности по ФЭМП	Оператив ный	Педагоги	Анализ ООД	наблюдение	февр аль	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем
3.	Организация прогулки	Оператив ный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения прогулки в соответстви и с требования ми	беседы с педагогами, наблюдение	октяб рь март	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»								
1.	Организация образователь ной деятельности по развитию речи	Оператив ный	Педагоги	Анализ ООД	беседы с педагогами наблюдение	нояб рь	Ст. воспит атель	совещани я при заведующ ем

2.	Организация работы с воспитанникам по приобщению к детской художественной литературе	Оперативный	Педагоги	Изучение способов подачи, объёма, доступности и соответствие возрасту информации и предлагаемой воспитанникам	наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»								
1.	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	апрель	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз .руководитель	Анализ СОД	наблюдение, анализ, беседа	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	Анализ качества выполнения работ детьми, соответствие плану	изучение детских творческих работ	ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»								
1.	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели	Анализ подготовки и	наблюдение, анализ, беседа,	сентябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Проведение оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	январь	Ст. .воспитатель	совещания при заведующем
4.	Планирование и проведение спортивных развлечений	Оперативный	Педагоги	Анализ СОД	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	апрель	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Организация игровой деятельности								

1.	Сюжетно-ролевые, театрализованные игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	январь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Дидактические игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	март	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Подвижные игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	апрель	Ст. .воспитатель	совещания при заведующем
Организация взаимодействия с родителями								
1.	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний	посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к собранию	ноябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. .воспитатель	совещания при заведующем
Иные вопросы								
1.	Самообследование	Итоговый	Педагоги	Анализ качества работы Учреждения в 2020 году	Анализ	январь-апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический
2.	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов. Выявление наиболее эффективного опыта работы	Анализ документации	октябрь февраль	Ст. воспитатель	Педагогический совет
3.	Просмотр итоговых занятий	Персональный	Педагоги	Анализ качества ВОР, реализации образовательной программы	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Апрель май	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет

3. Охрана жизни и здоровья детей								
1.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги медработник	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Наблюдение анализ, беседа, инструктаж	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
4. Организация питания								
1.	Организация питания	Оперативный	Кладовщик, Шеф-повар	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиН Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий, члены бракеражной комиссии	совещания при заведующем
2.	Организация питания	Оперативный	Кладовщик,	Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен. Анализ питания детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
1.	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований	Выполнение инструкций	ежемесячно	Заведующий	совещания при

				охраны труда и техник и безопасност и.	по охране труда. Проведение инструктаж ей Соответств ие условий работы сотруднико в требования м охраны труда.	ежек варта льно		заведующ ем
	Соблюдение требований СанПиН	Оператив ный	Сотрудни ки ДОУ	Соблюдени е температур ного режима и влажности в группах. Соблюдени е норм освещеннос ти, режима проветрива ния, дезинфекци и, использова ние СИЗ.	наблюдение , анализ, беседа, изучение документац ии, МТБ	ежед невн о	Заведу ющий	совещани я при заведующ ем
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
1.	Пожарная безопасность	Оператив ный	Сотрудни ки ДОУ	Соблюдени е требований ГОЧС, ПБ. Наличие нормативно - правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротуш ения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотруднико в. Наличие и техническое состояние АПС, КТС.	наблюдение , анализ, беседа, изучение документац ии, МТБ	1 раз в год Ежек варта льно Ежем есячн о	Заведу ющий	совещани я при заведующ ем

				Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение предписаний.				
7. Финансово-хозяйственный контроль								
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещания при заведующем

	обслуживание							
5.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупка	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
8. Кадровое делопроизводство								
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, Личные дела сотрудников, Карточки Т-2, Трудовые книжки, Трудовые договоры, Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	совещания при заведующем

Раздел 14. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Утверждение плана ФХД на 2024 год.	Февраль	Заведующий	
3.	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2023 год.	Январь, Февраль	Заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	Еже-квартально	Заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	Январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	завхоз	

2.	Подготовка складских помещений: побелка, покраска.	Август	завхоз	
3.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь Ноябрь	завхоз Дворники Плотник	
4.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
5.	Списание малоценного инвентаря	Еже-квартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
6.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
7.	Ремонт мебели	По мере необходимости	Плотник	
8.	Ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка кустарников; перекопка и разбивка клумб; посев семян, выращивание рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	завхоз	
9.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
10.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
13.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведую-щий завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно-измерительных приборов	По графику	завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	

3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведую-щий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз к квартал	Заведую-щий завхоз	
3.	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	Заведую-щий завхоз	

Лист корректировки годового плана.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении