

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №206»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №206»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №206»  
протокол от «12» апреля 2024г. № 3

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Общего  
родительского собрания  
МБДОУ «Детский сад №206»  
протокол от «12» апреля 2024г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №206»  
от «12» апреля 2024г. №51/1-осн  
*М.к. [подпись]* [подпись] Иосенкова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №206»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**2. Компетенция Управляющего совета.**

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
  - рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
  - осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
  - иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

### **3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

3.5. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.3. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.4. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета и его членов.**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении постоянно.