

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206»

02-Воспитательно–образовательная
работа

Дело № 02-09

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2024/2025 учебный год

Начато: 02.09.2024

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

ст. 285-а, 294 ТП

до ликвидации учреждения

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от 02.09.24 № 110-осн
 М.И. Косенкова



ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год	6
Раздел 2.	Приоритетные направления работы на 2024/2024 учебный год	22
Раздел 3.	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год	23
Раздел 4.	Управление развитием образовательного учреждения	23
4.1.	Административные совещания при заведующем	23
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	31
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	33
Раздел 5.	Методическая работа	34
5.1.	Формы работы с педагогами	34
5.2.	Мероприятия по аттестации	40
5.3.	Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов	40
5.4.	Мероприятия по реализации системы наставничество (работе с молодыми специалистами)	41
5.5.	Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»	41
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	42
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, акции)	42
6.2.	Сопровождение воспитанников -детей участников СВО	45
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	46
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	46
7.1.	Формы работы с родителями	46
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)	50
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	51
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДООУ или неорганизованными детьми	51
8.2.	Организация работы консультационного пункта. -план мероприятий работы консультационного пункта -план работы консультационного пункта «Малышок»	52
8.3.	Организация дополнительных услуг	54
8.4.	Мероприятия по организации работы ППк	54
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
9.1.	План летней оздоровительной работы	58
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами	61
10.1.	Преемственность дошкольного и начального школьного образования.	61
Раздел 11.	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Реализация плана мероприятий Стратегии комплексной безопасности детей.	62
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма (план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма)	62

11.2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.	66
11.3.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	67
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива	68
Раздел 13.	Организация внутриучрежденческого контроля.	69
13.1.	План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2024/2025 учебный год.	69
Раздел 14.	Административно-хозяйственная деятельность	76
	Лист корректировки годового плана	78

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» (далее – МБДОУ)

Юридический адрес: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кошечевой, 14 телефон 8(3852)205621

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 27.02.2024. № 309-осн;
- лицензия №483 от 04.07.2011 г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Направления деятельности:

1. Содействие всестороннему развитию и саморазвитию ребенка как неповторимой индивидуальности.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка.
3. Содействие росту педагогической компетентности родителей.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч

Количество групп: 7

Плановая наполняемость: 140

Количественный состав воспитанников на 02.09.2024

Дошкольный возраст:

младшие группы

группа № 1 – 2-4 года – 28 детей

средние группы

группа № 5 – 4-5 лет – 15 детей

старшие группы

группа № 3 – 5-6 лет – 26 детей

подготовительные группы

группа № 12 – 6-7 лет 14 детей

коррекционные группы

старшая группа

группа № 10 — 5-6 лет 3 ребенка

подготовительные группы

группа № 8 – 6-7 лет – 14 детей

группа № 9 – 6-7 лет 10 детей

Выпущено воспитанников в 2023/2024 учебном году:

57 воспитанников;

Условия пребывания детей в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 3 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;

- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 14;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 3
- помощники воспитателя – 9.

Связи МБДОУ с общественностью:

- МБОУ СОШ №113
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» город Барнаул;
- Городская детская библиотека № 3, АИРО имени «Топорова»,

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач.

2. Развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений, используя современные образовательные технологии	
Мероприятия	-Педагогический совет №4 Тематический «Развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений, используя современные образовательные технологии.» -Семинар-практикум «Познавательное развитие дошкольников в процессе формирования ФЭМП с использованием развивающих игр.»

	<p>-Консультация: «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»</p> <p>-Методическая выставка материалов по теме «Развитие познавательных способностей детей через развитие элементарных математических представлений»</p> <p>-Смотр- конкурс центров математики «Математика – царица наук»</p> <p>-Тематический контроль «Организация работы по познавательному развитию детей, выполнение программы по развитию элементарных математических представлений.»</p> <p>-Родительские чтения «Развитие пространственно – временных представлений у детей 6-7 лет» выступления педагога -психолога</p>
Результаты	<p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов МБДОУ в вопросе реализации содержания образовательной области «Познавательное развитие», Созданы условия для педагогов по разработки содержания математических центров, их образовательной и воспитательной составляющей и представлена возможность совершенствования умений по проведению интегрированных занятий. Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения математических центров (закуплены новые д/и, игры по данному направлению. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями) в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ. Так на проведенных родительских собраниях в начале года педагоги представили мини мастер классы используя современные образовательные технологии, способствующие развитию элементарных математических представлений.</p>
Проблемы	<p>Выявлено недостаточное обеспечение групп пособиями, д/ и по ФЭМП. Не сформированность методических компетенций педагогов и профессиональные дефициты в области основ финансовой грамотности.</p>
Перспективы	<p>Улучшение оснащения развивающей предметно – пространственной среды групп МБДОУ, с использованием элементов ФЭМП и финансовой грамотности как одним из средств приобщения дошкольников к экономике.</p>
<p>2. Использование театрализованной деятельности как средство развития речи в нравственно патриотическом воспитании.</p>	
Мероприятия	<p>-Педагогический совет №1 «Использование театрализованной деятельности как средство развития речи в нравственно патриотическом воспитании».</p> <p>-Консультация «Театрализованная деятельность, как средство нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».</p> <p>-Тематический контроль: «Организация условий для театрализованной деятельности детей в ДОУ»</p> <p>-Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»</p> <p>- Инсценировки сказок, проведение «Недели театра»</p> <p>- Интеллектуальный марафон «Умники и умницы»</p>

	<p>-Родительские собрания «Основы нравственно - патриотического воспитания путем приобщения детей к театрализованной деятельности дома.</p> <p>-Организован мини музей патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Назначение мини-музея является патриотическое воспитание дошкольников, суть которого, с нашей точки зрения, состоит в том, чтобы взрастить в детской душе семена любви к родному краю , истории своего города, ко всему, что создано трудом взрослых и близких людей.</p> <p>-В канун празднования Дня Великой Победы воспитанники и приняли участие в конкурсе чтецов «Поэзия Победы» стихи являются важной составляющей нравственно - патриотического воспитания. Конкурс проведен с целью создания для поддержания и формирования чувства гордости и любви к своей стране, к ее защитникам и воспитания патриотических чувств посредством художественного слова.</p>
Результаты	<p>Наблюдается положительная динамика у воспитанников развивается устойчивый интерес к театрално - игровой деятельности. Воспитанники используют тексты русских народных сказок в самостоятельной игровой, театральной деятельности. В ДОУ прошла неделя театрализованной деятельности с участием родителей Музыкальный руководитель знакомил детей с произведениями, по которым в дальнейшем ставился спектакль, вводили в мир театра. Через театрализованную деятельность дети вместе со взрослыми приобщались к культурному наследию, к народной культуре и быту. Народное искусство входит в жизнь современного ребёнка вместе с народной песней, сказкой, хороводами, плясками, поэтому оно так близко ему и понятно. Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов ДОО по обобщению и размещению опыта работы на официальном сайте и личных страницах в сети Интернет.</p>
Проблемы	<p>Родители не до конца понимают своей функции в патриотическом воспитании, нет достаточных познаний в области истории и культуры.</p> <p>Педагоги недостаточно внимания уделяют работе с родителями по проблеме патриотического воспитания в семье. Внедрять расширение форм взаимодействия с родителями</p>
Перспективы	<p>Повышение профессионального роста педагогов в вопросах Патриотического воспитания через театрализованную деятельность. Вовлечение семей в образовательный процесс. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах.</p> <p>Привлечение родителей к проектной деятельности по средствам театрализованной деятельности в нравственно патриотическом воспитании.</p>
3.Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	
Мероприятия	-Рекомендации по работе над планом самообразования

	<p>-Обзор тем индивидуальных планов самообразования педагогов.</p> <p>-Консультация «Современный педагог –это тот, кто постоянно развивается самообразовывается, ищет новые пути развития и образование детей.</p> <p>-Участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции</p> <p>-Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»</p>
Результаты	<p>Большое внимание в учреждении уделяется вопросу по совершенствованию системы повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>Разработаны критерии оценки качества профессиональной деятельности. Приоритетными при анализе являются использование современных образовательных технологий, выступления на семинарах, участие в методических объединениях района, в конкурсной деятельности, использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе, наличие публикаций педагога, открытых занятий, мероприятий, наличие портфолио педагога. В практике активно используем наставничество, как инструмент формирования и самореализации воспитателя. Оно незаменимо для молодых специалистов. Благодаря этому в нашем детском саду мы смогли создать атмосферу психологического комфорта, здоровой конкуренции и преемственности. Благодаря наставничеству молодой педагог за оптимальный срок способен получить опыт выстроить отношения с родителями, коллегами. В течении года были организованы заседания, на которых педагоги делились своими трудностями и проблемами, и коллектив совместно искал пути их решения. Успехом пользуются дискуссии, в рамках которых обсуждаются спорные вопросы педагогической теории и практики.</p> <p>Актуализирована практика взаимно посещений открытых занятий, разных видов детской деятельности с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>По результатам обследования ППк специалистами МБДОУ реализуются ИОМ на детей.</p>
Проблемы	Использование инновационных педагогических технологий не в полной мере. По итогам открытых занятий отдельные педагоги не показали рост профессионального мастерства.
Перспективы	Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности и стабильности коллектива в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО; повышение квалификации педагогических работников. Модель профессиональной компетентности педагога выступает как единство его теоретической и практической готовности.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания ФОП ДО.

2. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности;
3. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий;
4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов;
5. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации
6. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, организацию мастер-классов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 31.05.2023 года в учреждении работает 1 руководящий работник: заведующий; и 24 педагогов, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 17, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, учитель-логопед – 3, педагог – психолог - 1. 100% педагогов МБДОУ являются штатными сотрудниками. За 2023/2024 учебный год движение кадров произошло в мае 2023 года в связи с закрытием групп и за недобор воспитанников. В декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком находятся 3 педагога.

Образование педагогических кадров: с высшим образованием профессиональным образованием – 54% педагогов, высшее не профессиональное образование - 13% педагогов, со средним профессиональным образованием – 25% педагогов, среднее не профессиональное образование – 8%. С высшей квалификационной категорией – 15/62% педагогов, с первой квалификационной категорией – 6/25% педагогов, 3 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности – 3/ 13 % педагогов. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в коллективе, нет.

Молодых специалистов со стажем работы до трех лет в МБДОУ нет, стаж от 3 до 5 лет - 2 педагога /8%, стаж от 5 до 10- 4 педагогов, от 10 до 15 лет 6 педагогов, стаж от 20 до 25 лет - 5 педагогов, свыше 25 лет- 7 педагогов.

Средний возраст педагогического коллектива 41 год, 2 педагога в возрасте до 30 лет.

За 2023/2024 год прошли аттестацию 7 педагогических работников МБДОУ. На первую квалификационную категорию аттестован - 3 педагог, на высшую – 4, на соответствие занимаемой должности – нет. С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направлениям:

- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МБДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ОП и АОП ДО МБДОУ.

В 2023/2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов МБДОУ: в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» 4 педагога, в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» г. Красноярск 4 педагога. Профессиональная переподготовка - 1 педагог.

Два педагога МБДОУ награждены нагрудными знаками «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Лихманова М.М., воспитатель, Коваленко О.Н., старший воспитатель; Музыкальный руководитель Кудрявцева Т.И., награждена почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного Собрания -2024г., Инструктор по ФИЗО награждена почетной грамотой Администрации города Барнаула -2024г.

Воспитатель, Рейтгих Т.М., отмечена в 2024 году благодарственным письмом Администрации города Барнаула, педагог-психолог Кремнева Ю.Н., воспитатель Калинина Е.Б. награждены благодарностью Комитета по образованию г. Барнаула - 2024г., Почетной грамотой Администрации Ленинского района награждены - 7 сотрудников МБДОУ, Благодарностью Администрации Ленинского района награждены - 3 сотрудника МБДОУ.

В 2023-2024 году в рамках реализации внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №206» сформирован банк наставников МБДОУ «Детский сад №206» и банк наставляемых. Каждый новый педагог, или молодой специалист, который трудоустроится в учреждение получает поддержку со стороны опытных педагогов-наставников.

В течение всего 2023 года проводилась работа по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников. 12 педагогических работников МБДОУ имеют персональные сайты в Образовательной социальной сети nsportal.ru, где активно представляют свой опыт педагогической деятельности: конспекты занятий с детьми, консультационный материал для родителей.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года проводилось индивидуальное консультирование педагогов по запросам. В качестве оказания методической помощи молодым специалистам в МБДОУ организовано наставничество, целью которого является систематизация знаний молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов; работа по активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников; знакомство с возможностями и способами повышения профессиональной компетенции

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МБДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в МБДОУ: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, смотр-конкурс экскурсий по музейным экспозициям, праздники и развлечения для детей.

В МБДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», спортивно-музыкальные эстафеты. веселые старты среди МБДОУ Ленинского района «День Победы», Выпускные вечера в мае 2024 года проходили в очном режиме. «День защиты детей», «День семьи».

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности.

В сентябре 2023 года коллектив МБДОУ «Детский сад №206» принял участие в конкурсе «Живет на свете красота» на территории Ленинского района города Барнаула, за что получили Дипломы. 1 педагог в 2024 году презентовал собственный опыт педагогической деятельности на методическом объединении инструкторов физической «Планирование и оформление документации, регламентирующее деятельность инструкторов по физической культуре в соответствии с ФОП культуры», музыкальных руководителей города Барнаула, еще 10 педагогов (50%) посещали муниципальные методические объединения в качестве слушателей.

4 педагога МБДОУ приняли участие в форуме «Педагоги России: инновации в образовании» «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса». За участие в вебинаре в рамках федерального проекта «Взаимообучение городов» педагог получила в 2023-2024 году сертификат

«Экономическое воспитание дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности».

Три педагога: педагог-психолог и инструктор по физкультуре стали дипломантами Всероссийского конкурса профессионального педагогического мастерства «Мир педагога», получили Дипломы I степени. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «педагогическое открытие-2024». Диплом I степени. Учитель –логопед принимала активное участие в открытом городском конкурсе- фестивале педагогических идей «Методический марафон» Дипломант III степени в номинации «Методическое сопровождение педагогического процесса».

Участие в городских и муниципальных конкурсах:

Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя», Диплом 3 степени. Фестиваль профессий по ранней профориентации детей дошкольного возраста Диплом победителя. Городской конкурс на лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии» Диплом победителя III место с получением сертификата. Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства». Диплом II степени. Районный онлайн-конкурс «Видео поздравление маме» в рамках празднования Дня матери Диплом I место. В районной выставке фотозон «Когда часы двенадцать бьют» Диплом участника.

Воспитанники и педагоги, родители МБДОУ приняли активное участие в разных конкурсах: Международный конкурс новогодних и зимних поделок «Волшебная мастерская деда Мороза 2024». Диплом победителя II место. Городской конкурс «Я и мой питомец». Сертификаты участников. Городской театральный фестиваль творчества «Театральный серпантин» в номинации «Художественное слово» Диплом участника. Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» Награждены Дипломами I, II, III степени. Районные соревнования «Веселые старты» среди муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула. Занявшие III место.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

- Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс.

Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Вывод: Педагоги МБДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО, участвуя сами и

обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: недостаток опыта, времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

Результаты освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденных:

- Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206»
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)

Таблица 1

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №206»	5 лет	7	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)	2 года	3	

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МБДОУ «Детский сад №206» с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения, начали работать по новой Федеральной образовательной программе – ФОП ДО. Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

-создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

-создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания. Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей. Часть, формируемую участниками образовательных отношений представлена Парциальной программой дошкольного рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» рассчитана на детей 5–7 лет. Программа направлена на современные организационно-методические подходы к использованию средств туризма для развития детей. Туристическая деятельность, представленная не только как средство оздоровления, но и как средство познания ребенком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств.

Основным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности, является Адаптированная программа дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) (далее – Адаптированная программа) является: с учетом специфики дошкольного образования как фундамента всего последующего общего образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт), разработана адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – Программа). АОП ДО является основным нормативно-управленческим документом МБДОУ «Детский сад №206» определяющим условия получения дошкольного образования детьми с особыми образовательными потребностями, с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития у детей с общим недоразвитием речи.

АОП ДО направлена на:

- охрану и укрепление здоровья воспитанников с ОВЗ, их всестороннее (физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое их художественно-эстетическое) развитие, коррекцию нарушений развития;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от тяжести дефекта;
- раскрытие потенциальных возможностей каждого ребенка через осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в организации всех форм образовательной деятельности формирование уровня готовности к школе;
- использование адекватной возрастным, типологическими индивидуальным возможностям детей с общим недоразвитием речи модели образовательного процесса, основанной на реализации деятельностного и онтогенетического принципов, принципа единства диагностики, коррекции и развития;
- реализацию преемственности содержания общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей с ОВЗ. АОП ДО рассчитана на пребывание ребенка в группе компенсирующей направленности с пятилетнего или шестилетнего возраста для детей с первым, вторым, третьим, четвертым уровнями речевого развития при общем недоразвитии речи, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и инвалида.

- Н. В. Ницева Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в

соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н. Ю. Куражевой по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

- Парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищевой по образовательной области «Речевое развитие».

МБДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. Календарный план работы составлен с учётом федерального календарного плана воспитательной работы.

Программа воспитания призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал в соответствующих возрасту видах деятельности, её содержание реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Воспитательная работа осуществлялась через реализацию цели и задач программы воспитания по основным направлениям: патриотическое, духовно-нравственное, познавательное, социальное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание.

Основные направления представлены в ОП ДО реализовывались через календарно-тематическое планирование.

В рамках реализации воспитательной работы в 2023-2024 году в были проведены мероприятия: Праздники: «Волшебство под Новый год», «Праздник наших мам». Развлечения, посвященные Дню Знаний, по ПДД «Азбука безопасности», Тематические занятия: «День пожилого человека», «День Матери», «День народного единства», День Победы.

В 2023-2024 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МБДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование);
- познавательное (консультации, мастер – классы, открытые занятия,
- досуговые мероприятия (конкурсы, выставки с участием родителей) Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы проводился анализ состава семей воспитанников.

Результаты на этапе завершения освоения образовательной программы воспитанниками к концу года.

Социально-коммуникативное развитие в %												всего %
№п/п	Группа №	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	
1	Высокий	85	56	100	60	76	69	42	86	83	93	75
2	Средний	15	40	0	40	20	31	58	7	17	7	23,5
3	Низкий	0	4	0	0	4	0	0	7	0	0	1,5

Познавательное развитие в %	всего
-----------------------------	-------

№п/п	Группа №	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	%
1	Высокий	47	44	96	75	64	31	75	53	83	94	66,2
2	Средний	53	32	4	25	32	69	25	43	17	6	30,6
3	Низкий	0	24	0	0	4	0	0	4	0	0	3,2

Речевое развитие												всего %
№п/п	Группа №	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	
1	Высокий	53	48	48	50	74	42	86	85	65	76	62,7
2	Средний	47	36	52	47	24	58	14	9	35	24	34,6
3	Низкий	0	16	0	3	2	0	0	6	0	0	2,7

Художественно-эстетическое развитие												всего %
№п/п	Группа №	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	
1	Высокий	61	52	84	50	64	57	78	18	100	94	65,9
2	Средний	39	40	16	50	32	43	21	78	0	6	32,5
3	Низкий	0	8	0	0	4	0	0	4	0	0	1,6

Художественно-эстетическое развитие: Музыка												всего %
№п/п	Группа №	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	
1	Высокий	63	28	68	47	37	29	94	14	53	61	49,4
2	Средний	37	64	32	53	59	71	6	78	47	39	48,6
3	Низкий	0	8	0	0	4	0	0	8	0	0	2

Физическое развитие												всего %
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни												
№п/п	группа	13	1	2	11	3	5	12	8	9	10	
1	Высокий	63	77	47	50	32	18	29	8	29	53	40,6
2	Средний	32	23	53	50	60	64	50	25	50	40	44,7
3	Низкий	5	0	0	0	8	18	21	67	21	7	14,7

Анализ результатов освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Обобщенные данные на конец учебного года

Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	Всего%
Уровни						
Высокий	75	66,2	62,7	65,9	40,6	62,08
Средний	23,5	30,6	34,6	32,5	44,7	33,18
Низкий	1,5	3,2	2,7	1,6	14,7	4,74

В мае 2023-2024 учебном году на базе МБДОУ «Детский сад №206» был проведен мониторинг уровня готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной.

Всего в детском учреждении на конец 2023-2024 учебного года 54 воспитанника старшего дошкольного возраста: 22 ребенка посещают группу компенсирующей направленности и имеют диагноз (ОНР); 32 ребенка посещают общеобразовательную группу. В мониторинге приняли участие 49 детей, 5 детей на момент диагностики в ДОУ отсутствовали по иным причинам.

Уровень готовности к школьному обучению по диагностическому комплексу
Г.Ф. Кумариной.

№ п/п	Возрастная группа	Высокий	Удовлетворительный	Низкий
1	Группа №2 (18/15)	20% (3)	73% (11)	7% (1)
2	Группа №11 (14/13)	0% (0)	100% (13)	0% (0)
3	Группа №9 (6/6)	17% (1)	83% (5)	0% (0)
4	Группа №10 (16/15)	0% (0)	93% (14)	7% (1)
5	В целом по МБДОУ (54/49)	8% (4)	88% (43)	4% (2)

Однако, несмотря на достаточно высокий общий уровень освоения воспитанниками программного материала необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию программного содержания образовательных областей «Познавательное развитие» «Физическое развитие»

На основании полученных данных мониторинга на конец учебного года были сделаны выводы о необходимости уделять особое внимание развитию познавательных способностей детей условия для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, и специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни на основе представлений о семье и семейных ценностях. используя современные образовательные технологии.

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников развитие познавательных способностей детей через создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям. используя разнообразные современные методы и приемы

Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок.

Лечебно – профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Формируются листы адаптации на вновь прибывшего ребенка.

№п/п	Группа здоровья	Количество воспитанников
1.	I	82/47%
2.	II	91/ 53%
3.	III	0/0

В течение всего учебного года проводился мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, выявлялись и анализировались причины непосещения отдельными детьми детского сада. В МБДОУ ежегодно организуются и проводятся мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, организуются беседы и дидактические игры с воспитанниками из цикла «Валеология», «ОБЖ», проводятся педагогические и социально просветительские мероприятия по приобщению родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни.

Систематически воспитателями всех возрастных групп проводилась работа по устранению пропусков без уважительных причин. Кроме того, проводится постоянная индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно и систематически не посещают детский сад, это телефонные звонки, передача писем сотрудниками МБДОУ через Whats группы.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного организованного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Выдача пищи проходила согласно графику, с учётом возраста воспитанников и режима дня. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивалось меню с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции. В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровью детей. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с детьми.

Вывод: В процессе образовательной деятельности недостаточно времени уделяется специальным упражнениям по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей, а также не все родители достаточно вооружены необходимыми знаниями и практическими навыками в вопросах профилактики и коррекции данных нарушений. Своевременное внедрение комплексных мероприятий, направленных на укрепление и развитие опорно-двигательного аппарата для формирования правильного свода стопы и осанки.

Анализ работы с семьями воспитанников

В детском саду выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». В детском саду в группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, равноправного сотрудничества педагогов ДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2023/2024 учебный год было проведено 2 общих и 3 групповых родительских собрания. Педагоги использовали разные активные формы проведения родительских собраний (круглый стол, вечера вопросов и ответов) Такие формы работы позволяют приглашать специалистов, во время такого собрания можно объединять родителей парами или тройками для обсуждения какого-либо вопроса или ситуации. Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации. В течение года активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте МБДОУ и т.п.). Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация,

организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ).

Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ Родители (законные представители совместно с детьми приняли участие в выставках и акциях, кроме того, активно содействовали участию детей в конкурсах разного уровня и разной направленности. С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации. В этом году адаптацию проходили 11 детей (100%).

№п/п	степени адаптации	количество детей %
1.	легкую или благоприятную степень адаптации	55% (6)
2.	среднюю или условно благоприятную степень	27% (3)
3.	тяжелой или неблагоприятной степенью адаптации	18% (2)

На основе полученных данных строилась дальнейшая работа по адаптации детей к условиям детского сада. Разработаны минутки вхождения в день, игры и упражнения для детей в период адаптации, памятки, рекомендации, буклеты, консультации, воспользовавшись которыми педагоги и родители помогут детям более легко и с наименьшими негативными последствиями пройти адаптационный период

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

По результатам анкетирования по вопросу уровня удовлетворенности услуг дошкольного образования, проведенному в мае 2024 года,

В анкетировании приняли участие 102 (100%) родителя (законных представителей) Цель: выявить степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников ДОУ. По результатам данного опроса, степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №206», составила 88%. Система работы дошкольного учреждения позволяет достаточно максимально удовлетворить потребности и запросы родителей МБДОУ «Детский сад №206», составила 88%.

Вывод: Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы ДОУ используя различные формы взаимодействия ДОУ с родителями. Шире использовать электронный ресурс – сайт ДОУ в работе с родителями

Вместе с тем, необходима оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении.

Работа Консультационного пункта осуществлялась на основании Положения о консультационном пункте и Плана работы на учебный год. В 2023-2024 учебном году была поставлена цель работы Консультационного пункта: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме, определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при

поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного пункта – старшего воспитателя ДОУ, инструктора по физическому воспитанию. Консультативная помощь: логопеда, педагога – психолога, оказывается родителям (законным представителям) по их индивидуальному запросу, в связи с отсутствием в штатном расписании ДОУ данных педагогов. Педагоги консультативного пункта консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Выводы: Проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга остробавана и пользуется спросом родителей.

Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов (2023-2024 учебный год).

задачи	КПК	аттестация	положительные	отрицательные	пути решения
1. Стимулирование целенаправленного о непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников	КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова Мельникова С.Н. Кузнецова И.В. Духанина О.В. Косенкова М.И (Заведующий МБДОУ)	1 квартал <i>I-категория</i> 1. Попова А.С. 2. Безуглова Е.А. <i>высшая</i> Тастан Т.Д Пиллипенко С.Г.	Повышение квалификации путём участия в онлайн-семинарах, вебинарах и городских м/о. Обучения на курсах в АИРО Информационное обеспечение. Систематическая организация выставок и обзоров методической литературы. Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах. Наличие публикаций, в том числе и в Интернете.	Не всем педагогам удалось пройти курсы на бесплатной основе	Оказывать методическую помощь педагогам по созданию образовательной среды Участие в районных, городских, краевых конкурсах. Коррекция профессиональных дефицитов деятельности в активных формах методической работы образовательной организации
	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (г. Красноярск), Пиллипенко С.Г. Пикалова И.В. Лихманова Кремнева Ю.Н.	2 квартал <i>I-категория</i> Пикалова И.Г. <i>высшая</i> Духанина О.В. Мамонтова Е.М.			
Профессиональная переподготовка					
	Межрегиональный институт повышения				

	квалификации и переподготовки г.Липицк «Педагогическая деятельность в организациях дошкольного образования в соответствии с ФГОС» 260 ч.				
	Калинина Е.Б				
	Духанина О.В.				

Вывод: Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

Анализ материально-технической базы МБДОУ.

Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В МБДОУ постоянно ведётся работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы детского сада, что способствует дальнейшему развитию, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

В детском саду создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, материалами для работы с родителями, канцелярскими товарами, разными видами конструкторов, атрибутами для физической культуры. В группе ТНР №10 приобрели мини телевизор который используется во время занятия, если необходимо показать какой-то иллюстративный материал на экране, телевизор действительно выручает воспитателей, так как помогает на небольшой промежуток времени (не более пятнадцати минут) переключить внимание детей. Приобретены новые стенды для родителей в коридорах МБДОУ. В приемных систематически обновляется информация на стендах для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Выполнен косметический ремонт в группах № 8, №5, №3, №1, №9, №12, №10, на пищеблоке произвели покраску оборудования, полов, дверей. Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Сделали центральную клумбу совместно с родителями группы № 12. Осуществляется своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период, силами сотрудников МБДОУ и родителей. Выполнена покраска всех участков на улице. Проведена дезинсекция, дератизация, обработка от клещей и комаров. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования

воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает педагогическим и эстетическим требованиям.

На ряду с положительными результатами есть проблемы: МБДОУ недостаточно дидактического и методического материала по гражданско-патриотическому воспитанию детей, физкультурные уголки недостаточно оснащены атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия. Недостаточное оснащение прогулочных участков, асфальтирование территории.

Перспектива: Пополнить материально-техническую базу играми, дидактическим и методическим материалом по направлению на гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, пополнить физкультурными уголками в группах атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия. Совершенствовать предметно-развивающее пространство на прогулочных участках; асфальтирование территории.

Продолжить работу по созданию благоприятных комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Годовые задачи, поставленные перед коллективом выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад №206». Вместе с тем, в работе коллектива выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2024/2025 учебном году.

Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- совершенствовать профессионально-педагогическую компетентность педагогов в организации познавательной деятельности и творческого развития детей дошкольного возраста, через участие в конкурсах профессионального мастерства, городских методических объединениях, семинарах, консультациях и пр.

- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;

- продолжать работу по повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в МБДОУ, обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей и эффективных технологий, и практик.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

Создание в МБДОУ образовательного пространства, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год.

1. Систематизировать работу педагогов по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства.
2. Создать условия для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

Раздел 4. Управление развитием образовательного учреждения

4.1. Административные совещания при заведующем

№ п\п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об организации работы МБДОУ в новом 2024/2025 учебному году. Оформление документации. О проведении месячника безопасности. Об организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг. О результатах административного контроля. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. О проведении инструктажей по ОЖЗД. О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ Итоги летней оздоровительной кампании. О выполнении норм питания. О муниципальном задании. О контингенте и посещаемости в МБДОУ. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. О подготовке к осенним утренникам.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	

2.	<p>О выполнении норм питания в 3 квартале.</p> <p>О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ.</p> <p>О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа, ОРВИ</p> <p>О результатах административного контроля.</p> <p>О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ</p>	октябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
3.	<p>Об охране труда, ТБ и ППБ, антитеррористической безопасности.</p> <p>Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О результатах административного контроля.</p>	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
4.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности)</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>Об организации питания в группах ДОУ.</p> <p>О результатах аттестации за 2024 год.</p> <p>Об инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> <p>О результатах административного контроля</p> <p>О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ</p>	декабрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз муз. рук-ль	
5.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 года.</p> <p>О посещаемости, заболеваемости</p> <p>О выполнении муниципального задания за 2024 год</p> <p>О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов.</p> <p>О подготовке статотчёта</p>	январь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	

	<p>О проведении самообследования за 2024 год</p> <p>О результатах административного контроля</p>			
6.	<p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ.</p> <p>О выполнении режима дня и соблюдении двигательного режима, проведении прогулок.</p> <p>О результатах административного контроля</p>	февраль	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
7.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период паводковых вод.</p> <p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище</p> <p>Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p> <p>О результатах административного контроля</p>	март	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
8.	<p>Утверждение плана на месяц</p> <p>Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>О выполнении норм питания в 1 квартале.</p> <p>Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, участие в общегородском субботнике.</p> <p>Об организации выпускных праздников.</p> <p>О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>О проверке спортивного и игрового Оборудования.</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году</p> <p>О результатах административного контроля</p>	апрель	Заведующий ст. воспитатель завхоз	
9.	<p>О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС групп к новому учебному году.</p> <p>О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p>	май	Заведующий ст. воспитатель завхоз	

<p>Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>Об анализе заболеваемости и посещаемости.</p> <p>Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг.</p> <p>Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>О подготовке к Дню знаний</p> <p>О результатах административного контроля</p>			
--	--	--	--

4.2.Заседания Педагогического совета.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 «Установочный»</p> <p>Тема: «На пороге нового учебного года 2024/2025. «Семья и школа пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>Цель: Проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов, определить место каждого педагога в реализации годового плана.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p>	Август	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Ст. воспитатель воспитатели логопеды</p>	
Подготовка к педагогическому совету №1				
1	Подготовка самоанализов и аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода.	до 22.08.2024	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году.	до 22.08.2024	ст. воспитатель	
3	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм	22.08.2024	ст. воспитатель	
4.	Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	до 22.08.2024	ст. воспитатель	
5.	Изучение основных изменений законодательства .	до 22.08.24	Заведующий ст. воспитатель	
План проведения педагогического совета				
1.	<p>Участие в проведении городского педагогического совета.</p> <p>Выборы председателя и секретаря</p> <p>Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета</p>	Август	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	

2.	Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период и готовности ДОУ к новому учебному году		Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
3.	Обсуждение и утверждение Годового плана работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №206», учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки ООД на 2024/2025 учебный год. Плана работы ППк , графика работы узких специалистов и др. Об утверждении плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2024/2025 учебном году. О принятии Дополнительной программы МБДОУ и дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам. Об организации работы вариативных форм (консультативный пункт для работы с детьми 3-7 лет и консультативный пункт «Малышок»), на 2024/2025 учебный год Об утверждении состава комиссии по награждениям, обсуждение и утверждение кандидатур на награждения в 2024/2025 учебном году.		Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
4.	Проект решения	Август	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
	Педагогический совет № 2 Тема педсовета: «Образовательный туризм как средство формирования интереса к здоровому образу жизни у дошкольников» Цель: Формировать интерес к здоровому образу жизни у дошкольников средствами образовательного туризма Дата проведения 29.11.2024 г. Форма проведения: Тематический	29.11.24	воспитатели	
Подготовка к педагогическому совету №2				
	Тематический контроль: «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского туризма» Цель: Повысить уровень собственной профессиональной компетенции по повышению качества образовательного процесса посредством внедрения детского туризма	21.10.по 25.10.24	воспитатели	
1.	Выставка «Туристического снаряжения»	23.10.24	воспитатели	

2.	Анкетирование педагогов «Детский туризм в рамках организации проектной деятельности»	31.10.24	инструктор по ФИЗО	
3.	Консультация для педагогов: «Туризм – прекрасное средство, которое естественным путем удовлетворяет потребности детей в движении, играх». «Организация двигательной активности в условиях ограниченного пространства».	19.11.24	инструктор по ФИЗО воспитатели	
4	Консультация для родителей: «Туризм – это эффективная форма активного отдыха, которая позволяет при минимальных затратах времени, увеличить резервы здоровья». «В поход всей семьей»	12.11.24	инструктор по ФИЗО воспитатели	
5.	Встреча за круглым столом: «Применение средств туризма в формах образовательной деятельности способствует физическому развитию».	22.11.24	инструктор по ФИЗО воспитатели	
6	Конкурс Лучший лэпбук «Здоровье, спорт, туризм»	05.11 по 12.11.24	воспитатели узкие специалисты	
7.	Семинар-практикум «Организация туристических прогулок» Цель: Формировать у детей интерес и ценностное отношение к занятиям физической культуры, способствовать гармоничному физическому развитию в ходе туристской деятельности.	26.11.24	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
7.	Проектная деятельность (реализация программы Развития) «Организация туристической деятельности в МБДОУ»	19.11.24	воспитатели узкие специалисты	
План проведения педагогического совета №2				
1.	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2.Актуальность педагогического совета 3.Анализ тематического контроля: «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма» 4.Выступление из опыта работы педагогов: «Роль физкультурно-оздоровительной работы через средства образовательного туризма с детьми дошкольного возраста» «Интеграция изобразительной деятельности с элементами туризма как нетрадиционная форма работы с дошкольниками» 5.Презентация «Детский туризм как здоровьесберегающая технология».		Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты воспитатели инструктор по ФИЗО воспитатели узкие специалисты воспитатели	

	6.Сообщение на тему «Дидактические игры по детскому туризму с детьми старшего дошкольного возраста» 7.Зачитывание справки по результатам конкурса Лучший лэпбук «Здоровье, спорт, туризм» 8.Отчет о проведении проектной деятельности 9.Итоги анкетирования педагогов ДОУ		стар.воспитатель	
2.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.		Ст. воспитатель воспитатели	
	Педагогический совет №3 Тема: «Создание условий для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, обеспечивающих социализацию воспитанников, создавая условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям». Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно-нравственных ценностях, обеспечивающих социализацию воспитанников, создавая условия для формирования уважительного отношения к семье, в процессе повседневной деятельности. Дата проведения: 03.03.24 Форма проведения: деловая игра с элементами практикума	03.03.24	Ст. воспитатель воспитатели	
Подготовка к педагогическому совету №3				
1.	1.Неделя педагогического мастерства: Открытые занятия по знакомству с малой Родиной, семьей, семейными традициями. 2.Создание проектов: «По формированию представлений о духовно-нравственных ценностях, обеспечивающие условия для формирования уважительного отношения к семье».	19.02.по 22.02.25	Ст. воспитатель воспитатели воспитатели	
2	Тематический контроль: Традиции семьи как фактор социализации ребенка в дошкольном детстве.	11.02.по 15.02.25	воспитатели Ст. воспитатель	
3.	Консультация для родителей: «Роль семейных традиций в воспитании и социализации детей дошкольного возраста»	25.02.25	воспитатели	
	Консультации презентации для педагогов: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	18.02.25	воспитатели	

4.	Практикум для педагогов: Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста через создание условий для формирования уважительного отношения к семье.	февраль	воспитатели Ст. воспитатель	
5.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	25.02.25	Педагог-психолог	
План проведения педагогического совета № 3				
1.	1.Актуальность темы педсовета 2.Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию 3.Домашнее задание - воспитатели групп, специалисты: «Педагогические условия формирования духовно-нравственных качеств личности дошкольника» 4.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Традиции семьи как фактор социализации ребенка в дошкольном детстве» 5.Игра «Педагогический экспресс» 6.Решение педагогического совета	04.03.25	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2.	Педагогический совет №4 Итоговый Тема: «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и перспективы на будущий учебный год» Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год. Форма проведения: традиционная Дата проведения: 31.05.25	31.05.25	старший. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
Подготовка к педагогическому совету №4				
1	Просмотр итоговых занятий.	до 31.05.25	старший. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2.	Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах	20.05.25 по 23.05.25	Заведующий МБДОУ старший воспитатель воспитатели	
3.	Анализ результатов освоения образовательной программы детьми (педагогическая диагностика). Анализ результатов освоения адаптированной образовательной программы детьми с ОНР	май	воспитатели воспитатели, логопеды	
4.	Проведение анкетирования с родителями по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.	май	воспитатели	
5.	Итоговые родительские собрания.	май	воспитатели	

6.	Анализ выполнения годового плана	май	старший. воспитатель	
План проведения педагогического совета №4				
1.	Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ	31.05.24	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2.	Отчет специалистов, воспитателей о проделанной работе в учебном году (результаты диагностики)		воспитатели узкие специалисты	
3.	Итоги готовности детей к школьному обучению		педагог-психолог	
4.	Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ.		педагог-психолог воспитатели	
5.	Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям		старший воспитатель	
6.	Справка фронтального контроля в подготовительных к школе группах		старший воспитатель	
7.	Составление проекта плана работы ЛОК		старший воспитатель воспитатели узкие специалисты	
8.	Награждение педагогов по итогам учебного года.		Заведующий старший воспитатель	
9.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.		Заведующий старший воспитатель воспитатель воспитатели	

4.3.Заседания Управляющего совета

№ п\п	План заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании. Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий, члены УС	
2.	Об организации питания в ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий, члены УС	
3.	О расходовании внебюджетных средств по платным образовательным услугам.	ноябрь	Заведующий, члены УС	

	Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.			
4.	Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг ДОУ.	декабрь	Заведующий, члены УС	
5.	Подведение итогов работы ДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий, члены УС	
6.	Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня	февраль	Заведующий, члены УС	
7.	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О проведении самообследования деятельности МБДОУ	март	Заведующий, члены УС	
8.	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	апрель	Заведующий, члены УС	
9.	Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. О подготовке ДОУ к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	май	Заведующий, члены УС	

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание заседаний	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание №1</p> <p>О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</p> <p>Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>О выдвижении кандидатур на награждения.</p> <p>О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении.</p> <p>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Принятие локальных актов МБДОУ (по мере необходимости)</p>	сентябрь	Заведующий	
2	<p>Заседание №2</p> <p>Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. О графике отпусков на 2025 год.</p> <p>Об организации противопожарного, антитеррористического режима в МБДОУ.</p> <p>О выдвижении кандидатур на награждения.</p> <p>О соблюдении Кодекса профессиональной этики.</p> <p>О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Об исполнении коллективного договора.</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ</p>	декабрь	Заведующий	
3	<p>Заседание №3</p> <p>Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2024 год</p> <p>Цель: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в МБДОУ, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении; поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.</p> <p>О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.</p> <p>О подготовке МБДОУ летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>члены комиссии</p> <p>Заведующий завхоз</p>	

	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.			
Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений. Выполнение и соблюдение требований пропускного режима в ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз,	
2.	Практикум: Действия сотрудников МБДОУ в случае ЧС. Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	октябрь	Завхоз	
3.	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	ноябрь	Завхоз	
4.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Личная гигиена сотрудников	декабрь	мед. сестра	
5.	Консультация: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи (младшие воспитатели)»	январь	старший воспитатель	
6.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель	Завхоз	
7.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Особенности работы в летний период.	май	Заведующий, завхоз	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Консультации для педагогов: «Требования к оформлению групповой документации»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	сентябрь	старший воспитатель	
4.	«Психологические приёмы организации дисциплины в группе детского сада.»	сентябрь	педагог - психолог	
5.	«Способы уменьшит стресс у ребёнка в период адаптации к ДОУ»	сентябрь	педагог - психолог	
6.	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель	
Октябрь				

1.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	октябрь	старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Эмоциональное благополучие как основа психологического здоровья дошкольников	октябрь	педагог - психолог	
4.	Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития	октябрь	педагог - психолог	
Ноябрь				
1.	«Туризм – прекрасное средство, которое естественным путем удовлетворяет потребности детей в движении, играх».	ноябрь	инструктор по ФИЗО	
2.	«Организация двигательной активности в условиях ограниченного пространства.	ноябрь	педагог - психолог	
3.	«Использование музыки при организации режимных моментов и проведении НОД в повседневной жизни детского сада и в жизни ребенка».	ноябрь	музыкальный руководитель	
Декабрь				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	декабрь	старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Как научить детей задавать познавательные вопросы	декабрь	воспитатели	
3.	Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками	декабрь	инструктор по ФИЗО	
Январь				
1.	В какие игры играть с ребенком для развития речи?	январь	учитель логопед	
2.	Значение тематических дней в формировании духовно- нравственных ценностей у дошкольников (из опыта работы)	январь	воспитатели	
3.	Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период.	январь	старший воспитатель	
Февраль				
1.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	февраль	воспитатели	
2.	«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель,	
3.	«Профессиональное выгорание»	февраль	педагог – психолог	

4.	Первые уроки нравственности для детей раннего возраста	февраль	воспитатели	
Март				
1.	«Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	март	муз. Рук-ли, воспитатели	
2.	«Медлительный ребенок»	март	педагог – психолог	
3.	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	март	старший воспитатель, все педагоги ДООУ	
4.	«Нейромоторная готовность детей к обучению в школе.»	март	учитель логопед	
Апрель				
1.	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми.	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Первые уроки нравственности для детей раннего возраста	апрель	педагог – психолог	
3.	«Стили педагогического общения с детьми»	апрель	педагог – психолог	
4.	Развитие тонкой моторики рук в системе коррекции недоразвития речи у воспитанников с ОВЗ	апрель	учитель логопед	
Май				
1.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период	май	старший воспитатель	
2.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель	
3.	Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития.	май	педагог – психолог	
Семинары-практикумы				
Октябрь				
1.	Встреча за круглым столом: «Применение средств туризма в формах образовательной деятельности способствует физическому развитию».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь				
2.	Семинар-практикум: «Организация туристических прогулок» Цель: Формировать у детей интерес и ценностное отношение к занятиям физической культуры, способствовать гармоничному физическому развитию в ходе туристской деятельности.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Январь				

3.	<p>Практикум: Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста через создание условий для формирования уважительного отношения к семье»</p> <p>Цель: повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников</p> <p>(составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, подобрать кинофильмы, мультфильмы, презентации и литературные произведения)</p>	январь	старший воспитатель, воспитатели	
Февраль				
4.	<p>Семинар практикум «Говорящая стена, способы ее использования»</p> <p>Цель: создание условий для развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у детей дошкольного возраста через технологию «Говорящая стена». Создание условий для поддержки уникальности каждого ребенка и предоставления возможности для развития детей по своим индивидуальным образовательным траекториям, посредством использования “Говорящей стены”</p>	февраль	старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды	
Март				
5.	<p>Практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФОР ДО»</p> <p>Цель: формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни. Уточнение и углубление компетенций воспитателей об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада.</p> <p>(составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, разработка сценариев праздников, проектов по теме: «Я здоровье берегу», (подборка игр для холодного времени года)</p>	март	старший воспитатель, воспитатели	
Май				

6.	Семинар –практикум: «Профилактика профессионального выгорания педагога» Цель: создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья педагогов, формирования навыков регуляции психоэмоциональных состояний, профилактики эмоционального выгорания в педагогической деятельности.	май	старший воспитатель, воспитатели	
Методические выставки				
1.	Выставка «Семья моя – теплая пристань»	январь	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурсы				
1.	Лучший лэпбук «Здоровье, спорт, туризм»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Снежная сказка на окне»	декабрь	воспитатели	
3.	Конкурс проектов «По формированию представлений о духовно-нравственных ценностях, и формирования уважительного отношения к семье».	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	март	старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Портфолио педагога»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Мастер –класс				
1.	Мастер –класс с элементами безопасного туризма «Идем в поход»	октябрь	Инструктор по ФИЗО	
2.	Мастер-класс «Секреты говорящей среды»	февраль	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог	
Тематические недели				
1	«Неделя безопасности» «Уроки пожарной безопасности»	сентябрь сентябрь	воспитатели педагог-психолог музыкальные руководители инструктор по ФИЗО	
2	«Неделя психологии в детском саду»	декабрь	воспитатели педагог-психолог	

3	«Улыбка здоровья»	февраль	воспитатели музыкальные руководители инструктор по ФИЗО	
4.	«Театральная неделя»	март	воспитатели музыкальные руководители	
Тренинги				
1.	«Учимся искусству дискуссии»	сентябрь	педагог- психолог	
Проектная деятельность				
1.	«Организация семейного туризма в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Проект «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в МБДОУ» Реализация краткосрочного проекта с участием родителей воспитанников «Пространство группы - «живое» пространство».	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Краткосрочный проект «Большое космическое путешествие» (знакомство с космосом).	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры				
1	Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Открытые просмотры занятий по физическому. Развитию с элементами туризма (в спортивном зале, на улице)	март	старший воспитатель, воспитатели	
3	Итоговые занятия	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Вебинары				
1.	Просмотр вебинара на портале педсовет Всероссийский учебно-методический портал «Познавательное развитие в соответствии с ФГОС и ФОП ДО: приобщение детей к ценностям «Человек», «Семья», «Познание», «Родина» Автор Кудрявцева Е.А. Кандидат педагогических наук	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	

	https://rutube.ru/video/777a44c79104170591a2efa0c679027e/ /			
2.	Всероссийский педагогический совет «От первого лица: актуальные направления государственной политики в сфере дошкольного образования и пути их реализации» Концептуальные основы реализации государственной политики в сфере дошкольного образования	07.08.24		старший воспитатель, воспитатели

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежеквартально	Заведующий	
2.	Уточнение списков аттестующихся. Корректировка перспективного плана по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
3.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов.	в течение года	старший воспитатель	
5.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
6.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
7.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Заведующий	
Памятки для педагогов:				
1.	Новые правила аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности (тематические, итоговые и др.)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	представление опыта работы аттестующих через разнообразные формы (открытый урок, семинар-	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

	практикум, творческий отчет, выставка).			
3.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Все педагоги МБДОУ	

5.4. Мероприятия по реализации системы наставничества (работа с молодых специалистов)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар.	октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели	
	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Творческая мастерская «Мудрый педагог»	май	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Изучение нормативных документов МинОбрнауки России, методических рекомендаций АИРО им А.М. Топорова	постоянно	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	постоянно	старший воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	по требованию	старший воспитатель	
4.	Обогащение РППС в соответствии с требованиями профессионального стандарта	ежеквартально	старший воспитатель	
5.	Оценка дефицитов профессионального развития у вновь прибывших педагогов.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
6	Чек-лист, чтобы выявить дефициты педагогов	сентябрь	старший воспитатель,	

			воспитатели	
Повышение престижа профессии педагога МБДОУ				
1.	Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития.	сентябрь	воспитатели	
2.	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	в течение года	воспитатели	
3.	Участие в краевом сетевом взаимодействии педагогов в рамках базовой методической площадки АИРО им А.М. Топорова	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Организация наставнической работы	постоянно	старший воспитатель, педагоги - наставники	
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности через методические объединения района.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Планирование аттестации педагогических работников.	согласно графику	старший воспитатель	
8.	Создание и пополнение личной странички педагога на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники, развлечения				
1.	Праздник, «День знаний»	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
3.	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
4.	Праздник, посвященный дню пожилого человека «Бабушек и дедушек»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
5.	«Осенние приключения» Музыкальное развлечение «Две звезды»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	

6.	Тематический вечер «День народного единства»	ноябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
7.	«Новогодние превращения»	декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
8.	Рожественские колядки»	январь	Муз. рук-ль, воспитатели	
9.	«Мы солдаты brave»	февраль	Муз. рук-ль, воспитатели	
10.	«8 марта Международный женский день» «Мама, мамочка, мамуля»	март	Муз. рук-ль, воспитатели	
11.	«Неделя театра» Праздник «День земли»	апрель	Муз. рук-ль, воспитатели	
10.	«Мы теперь выпускники»!	май	Муз. рук-ль, воспитатели	
8.	«День защиты детей»	июнь	Муз. рук-ль, воспитатели	
9	Досуг «Путешествие в страну Безопасности»»	ноябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкально-спортивные развлечения				
1.	«День Знаний» (все группы)	сентябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
2.	«День отца в России»	октябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
3.	«День матери»	ноябрь	Муз. рук-ль	
4	Музыкальный досуг «Знакомство с музыкальными инструментами»	ноябрь	Муз. рук-ль	
5	Спортивный квест «Волшебный сундучок»	декабрь	инструктор по физ-ре	
6.	«День юмора»	апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
7	«День Великой Победы!»	май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
8	Музыкально – спортивное развлечение «Моя родина – Россия»	июнь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения				
1.	«Турслет» Фестиваль веселые старты районный	сентябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	«Путешествие в зоопарк» «Наш друг светофор»	октябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	«Неразлучные друзья – взрослые и дети» Папа, мама-я спортивная семья	ноябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	

5.	По следам деда мороза	декабрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
6.	«Зимние забавы»	январь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
7.	«Победа за нами»	февраль	муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
8.	«Дружная семейка» (мама и я спорта друзья)	март	инструктор по физ-ре, воспитатели	
9.	Веселые старты м/у МБДОУ	апрель	инструктор по физ-ре, воспитатели	
Экскурсии, выездные мероприятия				
1.	«Что такое школа?» посещение линейки в школе МБОУ СОШ №113	сентябрь	старший воспитатель. воспитатели	
2.	Приглашением инспектора ГИБДД. «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	воспитатели	
2.	экскурсия в Городскую детскую библиотеку № 3.	ноябрь	старший воспитатель. воспитатели	
3.	экскурсия в МБОУ СОШ №113	февраль	старший воспитатель. воспитатели	
4	Комплекс познавательных экскурсий по микрорайону	в течении года	старший воспитатель. воспитатели	
Выставки, викторины				
1.	Фотовыставка «Как я провел жаркое лето»	сентябрь	воспитатели	
2	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город!»	сентябрь	воспитатели	
3.	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	сентябрь	воспитатели	
4.	Международный день распространения грамотности - викторина	сентября	воспитатели учитель - логопед	
5.	Выставка поделок из природного материала: «Осень краски разбросала»	октябрь	воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Герб нашей семьи»	ноябрь	воспитатели	
6.1	Выставка поделок «Мамочке любимой»	ноябрь	воспитатели	
7.	Выставка детских работ «Новогодние превращения»	декабрь	воспитатели	
9.	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	воспитатели	

10	Выставка совместного творчества «Мамины руки не знают скуки»	март	воспитатели	
11.	Выставка «Космические планеты»	апрель	воспитатели	
12	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	апрель		
Участие в акциях				
1.	Акция: По сбору семян Экологическая акция «Твори добро» (с привлечением родителей всех возрастных групп)	сентябрь	воспитатели, родители, дети	
	Акция: Создание комфортной и экологичной среды на территории МБДОУ. (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	октябрь апрель	воспитатели	
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	январь- февраль	воспитатели	
Тематические занятия с детьми				
1	«День народного единства» тематическое занятие	4 октября	воспитатели	
2.	Занятие ко Дню Государственного герба Р.Ф.	30 ноября	воспитатели	
3.	Выставка «Новогодние чудеса»	5 декабря	воспитатели	
4.	День Конституции Российской Федерации – тематическое занятие «Каждый ребёнок имеет право	12 декабря	воспитатели	
5.	День российской науки - «Лаборатория умных наук»	8 февраля	воспитатели	
6.	Тематическое занятие «День России»	12 июня	воспитатели	
7.	Тематическое занятие «День государственного флага Российской Федерации»	22 августа	воспитатели	
8.	Встречи с родителями, представителями разных профессий (врач, инспектор ПДД)	в течении года	воспитатели	

6.2.Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2.	Подбор материалов для индивидуальной работы	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Участие воспитанников в городских и муниципальных конкурсах: «Я и мой питомец»; «Юный исследователь»; «Лучше всех на свете – мамочка моя!»; «Маленькие шаги на большую сцену»; «Поклонимся Великим тем годам!»; «Мы по радуге идём» «Фестиваль профессий», «Театральный серпантин» и т.д	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Выставка детских работ «Как прекрасен этот мир»	май	Воспитатели, узкие специалисты	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1. Формы работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Маркетинговые исследования, создание презентивного имиджа МБДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов о МБДОУ. 2.День открытых дверей.	В течение года сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
Анкетирование и опросы	1.Дополнительное образование ребёнка в МБДОУ. 2.Обновление социальных паспортов. 3. Информационная Безопасность дошкольника. 4. Удовлетворённость родителей организацией питания в МБДОУ. 5. Выявление степени удовлетворённости родителей работой МБДОУ	май сентябрь октябрь ноябрь декабрь май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	1.Основные направления	сентябрь	старший	

Общие родительские собрания	воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.		воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	2.Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год.	май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Групповые родительские собрания	1.Адаптационный период детей в детском саду (младший возраст)	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
	2. «В детский сад с улыбкой» участие родителей во Всероссийской акции			
	3.Возрастные особенности детей дошкольного возраста	сентябрь	воспитатели	
	4. В формате «Поход выходного дня»	декабрь	воспитатели	
	5. Все начинается с детства (патриотическое воспитание дошкольников)	март	воспитатели	
	6. Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей	май	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в летний период осенний, весенний период, изготовлении снежных построек, участие в городских конкурсах.	В течении года	завхоз, воспитатели родители	
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.		заведующий, старший воспитатель	

	<p>2. Информационные стенды в группах.</p> <p>3. Памятки для родителей:</p> <p>«Ребёнок и правила дорожного движения»</p> <p>«Что нельзя приносить в детский сад»</p> <p>«Что должен знать ребёнок о символах России»</p> <p>«Влияние современных гаджетов на психическое»</p> <p>«Значение туризма в развитии дошкольника»</p> <p>«Дети и театр»</p> <p>«Детям о космосе»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>специалисты и воспитатели</p>	
Консультации	<p>Индивидуальные консультации:</p> <p>1. «Роль родителей в воспитании одаренных детей».</p> <p>2. «Растим любознательных»</p> <p>3. «С ребёнком в поход».</p> <p>4. По плану воспитателей в группах.</p> <p>5. По запросам родителей</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>специалисты и воспитатели</p> <p>инструктор по ФИЗО</p>	
День открытых дверей	<p>1. Виртуальная экскурсия по МБДОУ «Рано утром детский сад малышей встречает» (Презентация)</p> <p>2. Книга отзывов и предложений</p> <p>«И это все о нас»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>специалисты воспитатели</p>	
	<p>Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей.</p> <p>3. Мастер-классы от специалистов.</p> <p>4. Концерт для родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>специалисты воспитатели</p>	
Рекомендации	<p>Листовка «Скоро в школу. Правильные рекомендации родителям будущих первоклассников»</p>	<p>май</p>	<p>педагог-психолог</p>	
	<p>Родителям по подготовке детей к школе</p>	<p>май</p>	<p>педагог-психолог</p>	
Концерт	<p>«День пожилого человека»</p>	<p>октябрь</p>	<p>музыкальные руководители</p>	

			воспитатели	
	«День великой победы»	май	музыкальные руководители воспитатели	
Праздники, развлечения	«Осенние приключения»	октябрь	музыкальные руководители воспитатели	
	«Новогодние превращения»	декабрь	музыкальные руководители воспитатели	
	«Рождественские колядки»	январь	музыкальные руководители воспитатели	
	«Мы солдаты brave»	февраль	музыкальные руководители воспитатели	
	«Мамуля, мамочка, мамуля»	март	музыкальные руководители воспитатели	
	«День земли»	апрель	музыкальные руководители воспитатели	
	Мы теперь выпускники	май	музыкальные руководители воспитатели	
	День защиты детей, Всемирный день родителей»	1- июня	музыкальные руководители воспитатели	
Проектная деятельность	1. Долгосрочный проект «Моя семья» Цель: формирование у детей понятие «Семья» и повышения семейных ценностей в становлении личности ребенка дошкольника»	сентябрь май	старший воспитатель, педагоги	
	2. Краткосрочный проект «Город мастеров: профессии наших родителей». Цель: Привлечение родителей к презентации своей профессии в рамках обогащения знаний детей.	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	
	3. Краткосрочный проект «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в МБДОУ»	февраль	старший воспитатель, педагоги	

Консультации для родителей по подготовке детей к школе	«Роль семьи в подготовке к школе»	октябрь	педагог-психолог воспитатели подготовительных групп	
	Особенности мальчиков и девочек»	январь	педагог-психолог воспитатели подготовительных групп	
	«Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников»	март	учитель-логопед воспитатели подготовительных групп	
	«Адаптация к школе»	апрель	педагог-психолог воспитатели подготовительных групп	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2.	Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д.	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ	сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	январь	старший воспитатель, педагог – психолог	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	сентябрь	заведующий старший воспитатель мед. сестра поликлиники	
2.	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения.	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
Практический этап				
1.	Консультации:			
	«Соблюдение режима дня в домашних условиях»	сентябрь	воспитатели	
	«Определение готовности ребёнка к школе» (эксперес-тест)	сентябрь	педагог-психолог	
	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	ноябрь	воспитатели	
	«Давайте поиграем»	январь	инструктор по ФИЗО	
	«Игра как средство развития речи»	март	учитель логопед	
	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения	в течении года	Заведующий старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	Музыкальные игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников	октябрь	музык.руководитель	
2.	Изготовление Рождественского ангела «Рождественский сувенир»	январь	воспитатели	
3.	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)	в течении года	воспитатели	
Диагностический этап				

1.	Проведение психолого-педагогической диагностики по желанию родителей (законных представителей)	в течении года	педагог-психолог	
Итоговый этап				
1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения, в родительских чатах, социальных сетях.	в течении года	старший воспитатель	

8.2. Организация работы консультационного пункта.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы консультационного пункта и консультационного пункта «Малышок» на 2023/2024 учебный год.	август	Заведующий старший воспитатель	
2.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте учреждения.	постоянно	Заведующий старший воспитатель	
3.	Подбор и систематизация консультативного материала	в течение года	Старший воспитатель, специалисты	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	

План мероприятий работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов»	октябрь январь	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог	

	3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк»	апрель		
3.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	В течении года	старший воспитатель воспитатели	
4.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	В течении года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Буклет: «Всей семьей в поход»	ноябрь	инструктор по ФИЗО	
6.	Консультация «Музыка развивает таланты у дошкольников»	декабрь	музыкальный рук-ль	
7.	Консультация: «Родителям о детских страхах»	январь	педагог-психолог	
8.	Консультации: 30 –лучших упражнений для развития дикции по мнению логопеда	февраль	учитель-логопед	
9.	«Советы логопеда по улучшению речи детей дошкольного возраста»	март	учитель-логопед	
10.	Консультация «Похвала и порицание»	апрель	педагог-психолог	
11.	«Готовность к школе: Что мы не понимаем?»	май	педагог-психолог	
12.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта за учебный год	май	старший воспитатель	
13.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	В течении года	Все участники образовательного	

План работы консультационного пункта «Малышок»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду» В рамках Года семьи в России проект Здоровое поколение запускает акцию «В детский сад с улыбкой»	август сентябрь	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
2.	«Значение игр и игровых упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»	декабрь	инструктор по ФИЗО	

3.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	в течении года	старший воспитатель	
4.	Консультация «Музыкальная игра в жизни ребенка»	февраль	музыкальный рук-ль	
5.	Рекомендации: «Кризис трех лет: куда бежать и где прятаться»	январь	педагог-психолог	
6.	Консультация: «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	октябрь	воспитатель	
7.	Консультация «20 правильных фраз для общения с детьми»	март	педагог-психолог	
8.	«Когда ребенку нужен логопед»	апрель	Учитель-логопед	

8.3. Организация дополнительных услуг

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовительная работа	сентябрь октябрь	заведующий старший воспитатель	
2	Разработка пакета документов	сентябрь октябрь	заведующий старший воспитатель	
3.	Организация оказания ПОУ	октябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель	
4.	Реализация ПОУ	май	заведующий старший воспитатель	

Содержание ДОП

№ п\п	Направленность ДОП Наименование услуги	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Социально-гуманитарная «Коррекция звукопроизношения»	октябрь май	учитель-логопед	
2	Социально-гуманитарная Развитие детей «Уникум»	октябрь май	педагог-психолог	

8.4. Мероприятия по организации работы ППк

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь- октябрь	Заведующий, председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели	
2	Коррекционно-развивающая работа.	ноябрь - апрель	специалисты МБДОУ,	

			воспитатели	
3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.	январь	председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели	
4	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ППк.	январь-май	председатель ППк, педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь январь апрель	председатель ППк	
6.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов	в течение года	председатель ППк	
7.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	в течение года	педагог-психолог	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	май	заведующий	
2.	Проведение инструктажа по ОЖЗД. Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду.	май	заведующий старший воспитатель завхоз	

	Испытание оборудования, оформление актов обследования			
2. Воспитательно-образовательная работа				
1	Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	в течение ЛОК		
3. Методическая работа				
1	Консультации для воспитателей: 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОК» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой» 4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде»	Май Июнь Июль Август		
4. Оздоровительная работа с детьми				
2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения)			
5. Контроль и руководство воспитательной работой				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение ЛОК		

	<ul style="list-style-type: none"> - Утренний прием, соблюдение режима - Ведение документации, заполнение листов адаптации - Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. - Работа с родителями. - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка 			
6. Работа с родителями				
1	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня в ЛОК - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по познавательному- речевому развитию детей 	<p>июнь июнь август</p>	<p>заведующий стар.воспитатель педагог-психолог воспитатели</p>	
2	<p>Оформление «Уголка здоровья для родителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах 	<p>июнь июнь август</p>	<p>заведующий стар.воспитатель педагог-психолог воспитатели</p>	
3.	<p>Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка семейных работ «Лето красное пришло, отдых, радость принесло» - Фотовыставка «В огороде и в саду я помощника рощу» 	<p>май август</p>	<p>стар.воспитатель педагог-психолог воспитатели</p>	
4.	<p>Рейд по охране жизни и здоровья детей на участке детского сада</p> <p>Организация питания детей полетному 10-дневному меню.</p> <p>Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей</p>	<p>в течение ЛОК</p>		
5	<p>«День Чистюли» - санитарное состояние групп и участков</p>	<p>каждый четверг</p>	<p>заведующий стар.воспитатель завхоз</p>	
7.Административно – хозяйственная работа				

1	Санитарная очистка территории. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.	апрель май	завхоз воспитатели групп	
2.	Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли Приобретение выносного материала. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб. Установка лавочек и столиков, замена кровли на верандах Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр. Приёмка МБДОУ к учебному году.	май – июнь июнь	заведующий стар.воспитатель завхоз	
9.1.План летний оздоровительной работы				
1	<i>Цель работы на летний оздоровительный период:</i> Создание в МБДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении	В течении всего ЛОП	заведующий стар.воспитатель завхоз, воспитатели	
2	<i>Задачи работы на летний оздоровительный период</i> 1.Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. 2.Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам. 3.Создание позитивного эмоционального настроения у детей через приобщение к спортивным играм, экскурсиям,	В течении всего ЛОП	стар.воспитатель завхоз, воспитатели	

	совместным мероприятиям с социумом. 4. Организация педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период			
<i>Формы оздоровительных мероприятий в летний период</i>				
1	Утренняя гимнастика	В течении всего ЛОП	воспитатели	
2	Подвижные игры		воспитатели	
3	Двигательные разминки (физминутки):		воспитатели	
4	спортивные упражнения		воспитатели	
5	Индивидуальная работа в режиме дня		воспитатели	
6	Праздники, досуг, развлечения		воспитатели	
<i>Консультации для педагогов</i>				
1	«Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ»	июнь	Инструктор по ФИЗО	
2	Здоровые стопы Детская обувь	июнь	инструктор по ФИЗО	
3	«Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ».	июль	стар. воспитатель	
4	«Давайте поиграем» - игры на развитие фонематического слуха»	июль	учитель- логопед	
5.	Организация работы по ознакомлению дошкольников с ПДД	август	стар. воспитатель	
6.	«Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка.	август	педаго-психолог	
<i>Работа с родителями</i>				
1	ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «В семье гиперактивный ребенок»	июнь	педаго-психолог	
2	Буклеты «Лето красное безопасное»	июль	стар. воспитатель	
3	Акция «Наш цветущий детский сад» (оформление и озеленение групповых участков)	июль	воспитатели	
4	Автокресло – детям! — чтобы избежать беды.	август	стар. воспитатель	
<i>Совместная деятельность</i>				
1	Спортивное развлечение с родителями «Лето прекрасная пора»	июнь	инструктор по ФИЗО воспитатели	
2	Участие родителей в выставках из природного, бросового материала	июль	воспитатели	

3	Музыкальное развлечение «До свиданья, детский сад	август	Муз.руководитель воспитатели	
<i>Работа с детьми</i>				
1	Праздники «Лето красное пришло» <i>Музыкальное развлечение</i> «Путешествие по планете» «В стране веселых танцев» <i>Спортивные развлечения</i> «Поможем незнайке собраться в поход» Физкультурный досуг «Пикник на лужайке» «Вместе весело шагать по просторам» Проведение мероприятий в соответствии с планированием	В течении ЛОП	муз.руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Вопросы контроля:	В течении ЛОП		
	Организация питания		воспитатели	
	Выполнение инструкций по ОЖЗ детей, создание безопасных условий	В течении ЛОП	воспитатели	
	Двигательная активность на прогулке		воспитатели	
	Соблюдение режима дня, норм СанПин, проветривания, сна, прогулок		воспитатели	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня		воспитатели	
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период		воспитатели	
	Материалы санитарно-просветительской работы с родителями, сотрудниками (по оздоровлению, отдыху, предупреждению травматизма в летний период)		воспитатели	
	Наличие, состояние и сохранность выносного материала		воспитатели	
	Организация закаливающих процедур		воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный
-------	-------	------	---------------

МБОУ СОШ № 113			
1.	Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2024/2025 учебный год.	август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы
2.	Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преимственность в содержании программ МБДОУ и школы	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи
3.	Экскурсии на территорию школы и в школу	сентябрь февраль	Воспитатели подготовительных групп
4.	Взаимопосещения уроков и ООД по познавательному развитию, ФЭМП	в течение года	Старший воспитатель, завуч школы
5.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы»	март	Старший воспитатель, завуч школы
6.	Круглый стол: «Анализ совместной работы МБДОУ и школы. Проблемы, перспективы»	май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп
КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение			
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	в течение года	специалисты поликлиники
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	в течение года	специалисты поликлиники
3.	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь-апрель	специалист поликлиники
4.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	декабрь	Воспитатели
Городская детская библиотека № 3			
1.	Экскурсия «Мои книги»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Поэтические встречи	март	Старший воспитатель, воспитатели

10.1 Преимственность дошкольного и начального школьного образования

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1	Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	август	старший воспитатель, воспитатели
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе	февраль, апрель	старший воспитатель, воспитатели
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	старший воспитатель, воспитатели
4.	Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников МБДОУ	май	старший воспитатель, завуч начальной школы,

			воспитатели, учителя
<i>Работа с дошкольниками</i>			
1	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, («Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО
2	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели
3	Викторина «Будущий школьник»	март	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	воспитатели подготовительной группы
3	«Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе», «Обучение без стресса»	декабрь, март, апрель	педагог- психолог МБДОУ
4	Знакомство родителей с результатами готовности детей к школьному обучению (индивидуальные консультации для родителей)	апрель, май	педагог-психолог

**Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.
Реализация плана мероприятий Стратегии комплексной безопасности детей.**

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма.

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Создание безопасных условий</i>				
	Антитеррористическая защищенность			
1	Обеспечение закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства Оформление памяток: «Противодействие терроризму» «Внимание: взрывные устройства» Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ Обновление информации	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель, завхоз	

	по антитеррору на групповых стендах для родителей			
<i>Мероприятия по реализации плана Стратегии комплексной безопасности детей.</i>				
2.	Развитие современной безопасной инфраструктуры для детей, формирование условий для активного участия детей и детей ОВЗ. - Сохранение и развитие психологического здоровья всех субъектов пространства ДОУ по средствам реализации различных методов и форм психолого – педагогической работы.	В течении года	воспитатели Педагог-психолог	
<i>Предупреждение травматизма:</i>				
с воспитанниками				
1	С детьми беседы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста Проведение инструктажей с детьми среднего и старшего возраста	в течение года в соответствии с циклограммой деятельности по графику	воспитатели	
1.1	Проведение мероприятий с детьми по формированию основ безопасного поведения на природе, на объектах транспортной инфраструктуры (Досуг «Путешествие в страну безопасности») стар подг. группы Интегрированное занятие («Безопасный интернет») подгот. группы.	В течении года	воспитатели	
2.	Разработка мини проекта «Перекресток»	в течении года	воспитатели	
3	Проведение месячника безопасности дорожного движения с приглашение сотрудника ГИПДД ОМВД Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	воспитатели	
3.1	«Урок пожарной безопасности»	сентябрь	воспитатели	
4	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности	в течение года	воспитатели	
5.	Просмотр фильма «Спички и лисички»	ноябрь, февраль, апрель	воспитатели	
6.	Ознакомление с художественной литературой по ПДД	ежемесячно	воспитатели	
с сотрудниками				
1	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель	

	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель, завхоз	
2	Тренировочные эвакуации по ГО и ЧС, пожарной безопасности 1.Порядок действия при возникновении ЧС с использованием. Тревожной кнопки. 2. Отработка планов эвакуации.	1 раз в квартал	заведующий завхоз	
3	Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки)	По плану контроля	Заведующий , старший воспитатель, завхоз	
4.	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянно	Все сотрудники	
<i>Мероприятия по реализации плана Стратегии комплексной безопасности с родителями (законными представителями)</i>				
1.	1.Информация по охране жизни и здоровья детей в родительских уголках 2.Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями, по обучению правил дорожного движения	1 раз в квартал В течении года	воспитатели	
1.1	Организация и проведение информационных компаний по повышению грамотности и ответственности родителей (законных представителей) по профилактики инфекционных заболеваний у детей	В течении года	Заведующий , старший воспитатель мед сестра	
2	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий , старший воспитатель, завхоз	
3.	Сезонное благоустройство территории	Постоянно	завхоз дворники	
4.	«Паспорт дорожной безопасности»	август	старший воспитатель	
5.	Оформление, обогащение уголков по правилам пожарной безопасности	декабрь, январь	воспитатели	
6.	Работа почтовых ящиков	в течении года	воспитатели	
7.	Составление безопасного маршрута «Дорога в детский сад»	сентябрь октябрь	воспитатели	

8.	Помощь родителей в оформлении ППРС по ПДД	в течении года	воспитатели	
<i>Профилактические мероприятия</i>				
1	Проверка состояния мебели и оборудования групповых комнат и прогулочных площадок	ежедневн о	воспитатели	
2	Мероприятия по очистке снега, сосулек с крыш, дорожек детских площадок и ступенек от снега, наледи и льда, посыпание песком	зимний период	воспитатели	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Методическая работа</i>				
1	Оформление выставки в метод каб «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель	
2	Обобщение педагогического опыта работы ПДД	в течении года	старший воспитатель	
3	Контроль за организацией работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	октябрь, январь, март	старший воспитатель	
4	Помощь педагогам в составлении планов работы с детьми и родителями по ПДД	сентябрь, январь, март	старший воспитатель	
5.	Организация ППС по ПДД (пополнение атрибутов)	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>				
1	Обновление уголков безопасности)	сентябрь	воспитатели	
2	Организация встречи с сотрудниками	декабрь	воспитатели	
3	Выставка рисунков, поделок «Азбука дорожного движения»	октябрь, январь, март	воспитатели	
4.	Игра-тренинг «Привитие навыков безопасного поведения на улице (Как использовать прогулку для привития навыков безопасного поведения на улице)	февраль	воспитатели	
5	Праздник с участием сотрудников ГИБДД детей и родителей «Праздник нашей улице»	март	воспитатели муз. рук-ль	
6.	Консультация «Дети транспорт и дорога»	апрель-май	старший воспитатель	
7.	Разработка мини проекта «Перекресток» для практического обучения дошкольников ПДД.	октябрь май	воспитатели	
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1	Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	воспитатели	
1.1	Досуг «Путешествие в страну безопасности») стар подг. группы	сентябрь	воспитатели	

			муз. руководител ь	
2	Просмотр фильмов	ноябрь. февраль, апрель	воспитатели	
3	Театрализованные представления, тематически встречи по ПДД	1 раз в кварта	воспитатели	
4	Ознакомление с художественной литературой по ПДД	ежемесяч но	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями, по обучению правил дорожного движения	в течении года	воспитатели	
2.	Работа почтовых ящиков	в течении года	воспитатели	
3.	Составление безопасного маршрута «Дорога в детский сад»	октябрь	воспитатели	
4.	Помощь родителей в оформлении ППРС по ПДД	в течении года		

11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственн ый	Отметка о выполнении
<i>Мониторинг состояния здоровья детей</i>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
3.	Создание банка данных о детях- инвалидах	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению в школе	февраль - апрель	педагог- психолог, воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
<i>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</i>				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянн о	Все сотрудники ДОУ	
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянн о	Заведующий мед. раб-ник	

5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» по формированию культуры безопасности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	Заведующий мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	Заведующий мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формы физкультурно-оздоровительной работы				
1	Физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов.)	постоянно		
2	Прогулки			
3	Дни здоровья			
4	Спортивные развлечения и праздники;			
5	Утренняя гимнастика;			
6.	Пальчиковая гимнастика; комплексы для профилактики плоскостопия			
Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников				
1	Психолог: диагностика; выявление компенсаторных возможностей;	сентябрь май	педагог-психолог	

	развивающие занятия;	в течении года		
2	Музыкальный руководитель: логоритмика; постановка диафрагмально-речевого дыхания; развитие координации движений; музыкотерапия;	в течении года	музыкальный руководитель	
3	Воспитатель: развитие личностных качеств ребенка; развитие способностей детей; расширение словаря; профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья; социализация детей	в течении года	воспитатель	
4.	Инструктор по физической культуре: дыхательная гимнастика; развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях; развитие ОВД; развитие физических качеств детей, укрепление здоровья	в течении года	Инструктор по ФИЗО	
5.	Родители: выполнение рекомендаций всех специалистов; закрепление навыков и расширение представлений детей.	в течении года	Все участники образовательного процесса	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	в течении года	Все участники образовательного процесса	
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	в течение год	Все участники образовательного процесса	
3	Исследование инновационного потенциала каждого члена педагогического коллектива для последующей разработки плана развития педагогов: восприятие педагога к новому, подготовленность к освоению	май	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	

	новшеств, степень новаторства педагогов в коллективе.			
4	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий	в течение год	старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля.

13.1. План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2024/2025 учебный год.

№ п / п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Где подводятся результаты контроля
Оперативный								
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: 1. Номенклатура дел 2. Личные дела сотрудников 3. Карточки Т-2 4. Трудовые книжки 5. Трудовые договоры 6. Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства, а при ведении документации и по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	совещания при заведующем
2	Проверка документов в личных делах воспитанников; Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения	оперативный	делопроизводитель	Соответствие требований законодательства и делопроизводства,	Анализ документов	2 неделя месяца	Заведующий	совещания при заведующем
Финансово – хозяйственная деятельность								
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, лимитов ТЭР)	оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
3	Инвентаризация (сохранность основных)	оперативный	завхоз, бухгалтер	Анализ сохранности	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при

	средств и материальных ценностей)			основных средств и материальных ценностей				заведующем
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведущий	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	Ведение и анализ документов	сентябрь март (1 неделя)	Заведущий	совещания при заведующем
5	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	контрактный управляющий	Своевременность выставления отчетов на сайт	Формы отчетов, их размещение на электронных порталах	ежеквартально (4 неделя)	заведущий	совещания при заведующем
Охрана жизни и здоровья детей								
1	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	оперативный	завхоз воспитатели	Выявление нарушений санитарно-гигиенического содержания	Карта контроля	сентябрь декабрь март, июнь	заведущий старший воспитатель	совещания при заведующем
2	Анализ адаптации вновь принятых детей	оперативный	педагоги вновь принятых детей педагог-психолог	выявление состояния адаптации детей в группах.	Карта контроля	ноябрь	заведущий старший воспитатель	совещания при заведующем
3	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все педагоги	Организация и соблюдение режимных моментов в течении дня в соответствии с требованием СанПин	Карта контроля	октябрь февраль	старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация питания								
1	Санитарное состояние пищеблока, маркировки посуды, инвентаря на пищеблоке, складе. Состояние здоровья сотрудников.	оперативный	завскладом повара младшие воспитатели	Строгое соблюдение санитарного состояния пищеблока	Карта контроля	ежеквартально	заведущий	совещания при заведующем
2	Соблюдение товарного соседства при доставке, хранении, выдачи продуктов питания	оперативный	завскладом повара	строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения	Карта контроля	ежеквартально	заведущий	совещания при заведующем

3	Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика закладки продуктов и графика выдачи пищи.	оперативный	повара младшие воспитатели	соблюдения контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов пищи	Журнал бракеража готовой продукции	ежедневн о	заведующий	совещания при заведующем
4	Выполнение норм питания, нормы выхода блюд, качества приготовления пищи	оперативный	повара	Выполнение всех норм питания	Карта контроля	ежекварталь	заведующий	Отчет о выполнении
5	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом. Формирование культурно-гигиенических навыков	оперативный	воспитатели и младшие воспитатели	повышение эффективности воспитательного образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.	Карта контроля	ежемесячно	Старший воспитатель	Отчет о выполнении

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

Тематический контроль								
1	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского туризма» Цель: Повысить уровень собственной профессиональной компетенции по повышению качества образовательного процесса посредством внедрения детского туризма	тематический контроль	все педагоги	Цель: Повысить уровень собственной профессиональной компетенции по повышению качества образовательного процесса посредством внедрения детского туризма	наблюдение, опрос	ноябрь	Старший воспитатель	справка
2	Традиции семьи как фактор социализации ребенка в дошкольном детстве.	тематический контроль	все педагоги	Повышение уровня проф. мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанниками		февраль	Старший воспитатель	справка
Оперативный								

1	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	все педагоги	Выявление состояния текущей документации и воспитателя как основной формы организации воспитательного образовательного процесса в ДОУ	Карта контроля	ежеквартально	Старший воспитатель	справка
2	Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений	оперативный	все педагоги	Анализ условий организации развивающей предметно-пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОО в соответствии с требованиями и	Карта контроля	2 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
3	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все педагоги	оказание методической помощи педагогам в организации и проведении режимных моментов, образовательной деятельности в соответствии с требованиями и санитарных правил и нормативов, содержания основной образовательной программы, реализации образовательных областей в соответствии с ФОП ДО	Карта контроля	3 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
4	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона и циклограммы	оперативный	все педагоги		Карта контроля	3 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
5	Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	оперативный	все педагоги		Карта контроля	4 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
6	Организация и проведение занятий:	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя октября	Старший воспитатель	справка

	ознакомление с окружающим и ФЭМП						ль	
7	Организация и проведение занятий: <i>физическая культура</i>	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя декабря	Старший воспитатель	справка
8	Организация и проведение занятий: <i>лепка, рисование, аппликация, музыка</i>	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя февраля	Старший воспитатель	справка
9	Организация и проведение занятий: <i>развитие речи</i>	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя марта	Старший воспитатель	справка
10	Организация работы с родителями (законными представителями)	оперативный	все группы		Карты контроля	2 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
11	Организация работы ПШк	оперативный	все педагоги		Карта контроля, журнал, протоколы педагогического совета	2 неделя января, май	Старший воспитатель	справка
12	Организация дополнительных услуг	оперативный	педагоги		табеля посещаемости отчет	октябрь	Старший воспитатель	справка
13	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	педагоги		Аттестационные материалы педагогов. Перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
14	Консультационный пункт	оперативный	педагоги педагог-психолог		Журналы регистрации и предварительной записи, регистрации и родителей	4 неделя декабря марта	Старший воспитатель	справка
15	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	Контрольная деятельность в виде мониторинга	Заведующий Старший воспитатель Завхоз делопроизводитель	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ		февраль-март	Заведующий Старший воспитатель	Отчет по самообследованию деятельности учреждения за прошедший год
Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
1	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований охраны труда и техник и	Выполнение инструкций	ежемесячно ежеквартально	Заведующий	совещания при заведующем

				безопасности	по охране труда. Проведение инструктажей Соответствие условий работы сотрудников в требованиям охраны труда.			
2	Соблюдение требований СанПиН	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания, дезинфекции, использование СИЗ.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежедневно	Заведующий	совещания при заведующем
ГО ЧС, противопожарная безопасность								
1	Пожарная безопасность	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований ГОЧС, ПБ. Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

				электробезопасности. Исполнение предписаний.				
Информационная открытость в сети интернет и создание цифровой инфраструктуры в социальных сетях.								
1	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	Сайт доу	Анализ информации	Анализ деятельности	ежеквартально	Заведующий	
2	Ведение страниц госпаблик в социальных сетях	оперативный	Стар. воспитатель	Выполнение работы по цифровой инфраструктуре, в соц. сетях	Выполнения еженедельной нормы публикации	постоянно	Заведующий	
Финансово-хозяйственный контроль								
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещания при заведующем
	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупка	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем

Раздел 14 Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий	
2.	Утверждение плана ФХД на 2025 год.	февраль	Заведующий	
3.	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2024 год.	январь, февраль	Заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	еже-квартально	Заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	август	завхоз	
2.	Подготовка складских помещений: побелка, покраска.	август	завхоз	
3.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь ноябрь	завхоз Дворники Плотник	
4.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
5.	Списание малоценного инвентаря	Еже-квартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
6.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
7.	Ремонт мебели	По мере необходимости	Плотник	
8.	Ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка кустарников; перекопка и разбивка клумб; посев семян, выращивание рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска	Апрель- октябрь	завхоз	

	забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.			
9.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
10.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
13.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	
3.	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	Заведующий завхоз	

Лист корректировки годового плана.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении
-------	------	-------------	----------------------------	----------------------

