

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №206»

СОГЛАСОВАННО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №206»
Протокол от 31.05.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от «01» 10 2024г. № 121-осн
 О.А. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №206»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206», (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган; Объединяющий педагогических работников Учреждения, для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, (далее-педагогический совет).

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий педагогического совета –бессрочно.

1.5. Решение принятие Педагогическим и непротиворечащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, является обязательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения; - ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация управления Педагогическим советом.

1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, работающих на общественных началах.

2. Педагогический совет избирает председателя прямым голосованием большинством голосов сроком на один календарный год перед началом нового учебного года.

3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического

совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

9.Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. **Права и ответственность.**

1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов

Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

9. **Делопроизводство.**

1.Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

3.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.