

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад №206»
протокол № 2 от
«28» 11. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием
МБДОУ
«Детский сад №206»
протокол № 2
«29» 11. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад №206»
Рассел О.А. Дмитриева
приказ № 133/11-ОСН
«29» 11. 2024г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №206»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206» (далее - Правила, Учреждение) разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава Учреждения, СанПиН СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.2. Настоящие Правила регламентируют распорядок в Учреждении для воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Целью введения настоящих Правил является повышение качества организации образовательной деятельности, обеспечение условий безопасного пребывания детей в Учреждении, обеспечения комфорта пребывания детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня -12 часов - с 7.00 до 19.00, прием детей с 7.00 до 8.00; на условиях кратковременного пребывания - 4 часа - с 8.30 до 12.30, прием с 8.30 до 9.00.

Родители должны приводить и забирать ребенка в пределах установленного времени работы учреждения.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиНом СП 2.4.3648-20, приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. №373, по расписанию непосредственно образовательной деятельности, утвержденному приказом заведующего (на каждый учебный год).

2.3 Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность в режимных моментах в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

2.4. Режимом дня, утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год, определяются порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.5. Организация ежедневных прогулок:

2.5.1. прогулки проводятся 2 раза в день, продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в день;

2.5.2. при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается;

2.5.3. при более низких температурах, сильном ветре прогулка может быть отменена.

3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка.

4.2. Ежедневно, во время прихода в Учреждение, родители (законные представители) оставляют запись в «Журнале приема воспитанников» о том, что ребенок здоров, о результатах термометрии.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель информирует об этом родителей (законных представителей), заболевшего ребенка изолируют (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителя (законного представителя) или направляются в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.4. Об отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сразу сообщить воспитателю группы. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима

для ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, представить справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В Учреждении запрещено родителям (законным представителем) передавать воспитателям групп какие-либо лекарства для приема ребенком. Родителям (законным представителям) категорически запрещается передавать детям для самостоятельного приема в Учреждении лекарства и продукты питания.
- 4.7. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине, необходимо своевременно предоставлять подтверждающие документы (справку от врача, приказ об отпуске родителя, больничный лист, командировочное удостоверение и т.д.).
- 4.8. В случае необходимости, соблюдать все санитарно-профилактические меры (масочный режим и т.п.) при нахождении в детском саду.
- 4.9. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

4.10. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят

1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с бмесячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить детей в одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. У детей должны быть комплект сменной одежды и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё и т.д.), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор, панاما (в теплый период года). Одежду и обувь необходимо маркировать.
- 5.3. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.4. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен расписаться в журнале.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать одних детей по просьбе родителей, передавать детей лицам, на которых родители (законные представители) не писали заявление (о передаче 3-им лицам).
- 6.5. Если ребенка не забрали в установленное время и воспитатель не смог связаться с родителями воспитанника, если родитель (законный представитель) отказался забирать ребенка в пределах рабочего времени детского сада, представители Учреждения обязаны обратиться в полицию для определения места нахождения ребенка.

- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.
- 6.8. Родители (законные представители) должны следить, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, таблеток, конфет и т.п. Родители (законные представители), забрав ребенка у воспитателя, должны покинуть территорию учреждения, не позволяя ребенку перемещаться по территории самостоятельно. Входить и выходить с территории детского сада только через предназначенные для этого калитки.
- 6.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения.
- 7.2. Срок действия настоящих Правил - до принятия новых.