

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБ/ДОУ «Детский сад №206»
от 08.09.25 № 132-осп
О.А.Дмитриева



ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2025/2026 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206»

02-Воспитательно–образовательная
работа

Дело № 02-09

ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2025/2026 учебный год

Начато: 01.09.2025

Окончено: _____

Хранить: Постоянно
ст. 285-а, 294 ТП
до ликвидации учреждения

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год	6
Раздел 2.	Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год	20
Раздел 3.	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год	20
Раздел 4.	Управление развитием образовательного учреждения	20
4.1.	Административные совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогического совета	24
4.3.	Заседания Управляющего совета	29
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	31
Раздел 5.	Методическая работа	32
5.1.	Формы работы с педагогами	32
5.2.	Мероприятия по реализации программы Развития	38
5.3.	Мероприятия по аттестации	36
5.4.	Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов	40
5.5.	Мероприятия по реализации системы наставничество (работе с молодыми специалистами)	40
5.5	Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»	37
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	41
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, акции)	41
6.2.	Сопровождение воспитанников -детей участников СВО	44
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	45
7.1.	Формы работы с родителями	45
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)	48
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	48
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми	48
8.2.	Организация работы консультационного пункта. -план мероприятий работы консультационного пункта -план работы консультационного пункта «Малышок» -внедрение программы «Просвещения родителей»	49
8.3.	Организация дополнительных услуг	51
8.4	Мероприятия по организации работы ППк	51
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	52
9.1.	План летней оздоровительной работы	52
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами	55
10.1	Преемственность дошкольного и начального школьного образования.	54
Раздел 11.	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Реализация плана мероприятий Стратегии комплексной безопасности детей.	54

11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма	54
11.2	план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	52
11.3.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.	56
11.3	Мероприятия, направлены на предупреждение чрезвычайных ситуаций	57
11.4	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	58
11.5.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	59
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива	61
Раздел 13.	Организация внутриучрежденческого контроля.	61
13.1.	План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2024/2025 учебный год.	65
Раздел 14.	Административно-хозяйственная деятельность	69
	Лист корректировки годового плана	71

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» (далее – МБДОУ)

Юридический адрес: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кощеевой, 14 телефон 8(3852)205621

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 27.02.2024. № 309-осн;
- лицензия №483 от 04.07.2011г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Направления деятельности:

1. Создание в МБДОУ образовательного пространства, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.
2. Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
3. Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч

Количество групп: 8

Муниципальное задание 133 ребенка

Количественный состав воспитанников на 01.09.2025

Дошкольный возраст			
Смешанная ранняя группа	№ 1	1,6-3 года	16 человек
Смешанная II мл группа	№ 12	3-5 лет	22 ребенка
Старшая группа	№ 5	5-6 лет	21 ребенок
Подготовительная группа	№ 3	6-7 лет	24 ребенка
Группы ТНР			
Старшая группа	№8	5-6 лет	10 человек
Подготовительная группа	№9	6-7 лет	10 человек
Подготовительная группа	№ 10	6-7 лет	10 человек

Выпущено воспитанников в 2024/2025 учебном году:

41 воспитанник;

Условия пребывания детей в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 3 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;

- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 15;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 3
- помощники воспитателя – 9.

Связи МБДОУ с общественностью:

- МБОУ СОШ №113
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» город Барнаул;
- Городская детская библиотека № 3, АИРО имени «Топорова»,

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач.

1. Систематизировать работу педагогов по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства.

Мероприятия	Педагогический совет №2 «Образовательный туризм как средство формирования интереса к здоровому образу жизни у дошкольников» -Семинар -практикум «Организация туристических прогулок» -Консультации-презентации для педагогов «Детский туризм как здоровьесберегающая технология. -Встреча за круглым столом: «Применение средств туризма в формах образовательной деятельности способствует физическому развитию». -Практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФОП ДО» -Проведение праздников с детьми, развлечений, спортивных досугов. -Мастер –класс для педагогов, с элементами безопасного туризма «Идем в поход» -Выставка Туристическое снаряжение -Проектная деятельность «Организация туристической деятельности в МБДОУ»
Результаты	Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является проведение физкультурно-оздоровительной работы, в том числе и путем использования здоровьесберегающих технологий в МБДОУ через формирования интереса к здоровому образу жизни средствами образовательного туризма. Повысился уровень профессиональной компетенции и качества образовательного процесса посредством внедрения детского туризма.
Проблемы	Недостаточность материально-технической базы, отвечающей здоровьесберегающей направленности воспитательно-образовательного процесса. Объективное ухудшение здоровья поступающих в МБДОУ детей, отрицательно сказывается на получении ими качественного образования.
Перспективы	Управленческие решения: -использование и расширение эффективных методов обучения средствами образовательного туризма с детьми дошкольного возраста
2.Создать условия для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.	
Мероприятия	Педсовет№3«Создание условий для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, обеспечивающих социализацию воспитанников, создавая условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям». -Неделя педагогического мастерства:проведение занятий по знакомству с малой Родиной, семьей, семейными традициями.

	-Консультация для родителей: «Роль семейных традиций в воспитании и социализации детей дошкольного возраста» -Консультации презентации для педагогов: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» -Анкетирование родителей «Семейные традиции». -Консультации презентации для педагогов: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» -Анкетирование родителей «Семейные традиции».
Результаты	Совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно-нравственных ценностях, обеспечивающих социализацию воспитанников, создавая условия для формирования уважительного отношения к семье, в процессе повседневной деятельности
Проблемы	Наиболее важной, проблемой духовно-нравственного воспитания дошкольников является девальвация семейных ценностей. Разрушение и кризис семьи, крайне низкий уровень духовно-нравственной культуры большинства современных родителей, некомпетентность семьи в вопросах духовного становления и воспитания ребенка приводит к большим проблемам духовно-нравственного воспитания детей.
Перспективы	Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника. Вовлечение родителей в традиции детского сада предполагает активное участие родителей в мероприятиях, направленных на сохранение и передачу культурных, семейных и образовательных традиций. Это может включать участие в праздниках, совместных творческих занятиях, родительских мастер классах, а также в создании предметно-развивающей среды, отражающей традиции русского народа.
3.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.	
Мероприятия	-Консультации специалистов -Неделя педагогического мастерства -Мастер –классы -Методические объединения -Тренинги -Семинары –практикумы -Методические выставки -Конкурсы: «Электронное портфолио педагога» -Вебенары -Проведение открытых занятий
Результаты	Педагогами движет внутренняя мотивация, они больше вовлекаются в работу, показывают в ней лучшие результаты и усиливает свою идентичность как компетентного воспитателя. Соответственно, возрастает внутренняя мотивация к профессии. Поэтому вся методическая работа в дошкольной организации направлена на повышение мотивации педагогов к инновационной

	деятельности как средству повышения их профессиональной компетентности. Система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и в конечном счёте на достижение оптимальных результатов образования и воспитания дошкольников
Проблемы	Недостаточно сетевого взаимодействия между дошкольными образовательными организациями так как это является реальным инновационным механизмом развития дошкольного образования в новых инновационных условиях
Перспективы	Важным направлением деятельности методической службы дошкольной образовательной организации является профессиональная адаптация молодых педагогов к условиям современной дошкольной образовательной организации.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 31.05.2025 года в учреждении работает 1 руководящий работник: заведующий; и 24 педагогов, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 15, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, учитель-логопед – 3, педагог – психолог - 1. педагогов МБДОУ являются штатными сотрудниками. В декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком находятся 2 педагога.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ

Учебный год	Образование		Категория		Курсы повышения квалификации
	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное педагогическое	Высшая	1-я	
2023/2024	10	14	13	11	100%
2024/2025	14	8	14	8	100%

За 2024/2025 год прошли аттестацию 16 педагогических работников МБДОУ. 14-педагогов прошли на установление первой /высшей квалификационных категорий без ограничения срока ее действия.

2-педагога прошли на первую категорию в плановом порядке в первые

С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направлениям:

- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МБДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ОП и АОП ДО МБДОУ.

В 2024/2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов МБДОУ: в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» 4

педагога, в БПК-1 педагог, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» г. Красноярск 1 педагог. ООО МИПКП-1 педагог
Заведующий складом продуктов награждена почетной грамотой Алтайского краевого Законодательного Собрания -2025г., Почетной грамотой Администрации Ленинского района награждены -5 сотрудников МБДОУ.

В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Повышению профессионального уровня педагогов в 2024/2025 учебном году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: международного, всероссийского, краевого, городского, районного.

Городской уровень: городском детско-взрослом фестивали «Сквозь сердце и время» номинация «Творческое выступление» Диплом лауреата -2 педагога; Городские спортивные соревнования «Веселые старты», грамота за участие. Городские спортивные старты «Папа, мама, я –спортивная семья», сертификат за участие в организации и проведении мероприятия -инструктор по физической культуре. Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства». Диплом II степени. В МБДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», Выпускные вечера в мае 2025 года проходили в очном режиме. «День защиты детей», «День семьи».

Итоги методической активности педагогов.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

- Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс.

Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Для педагогов и родителей были представлены следующие материалы: «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста» «Речевое развитие детей с ОВЗ», «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ дошкольного возраста»

Были проведены открытые мероприятия:

- НОД по нравственно-патриотическому воспитанию
- показ режимных моментов по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей
- проведение праздников: «Осень золотая», Новый год, «Мамин праздник», «Масленица» и т.д.

Большое внимание работе с педагогами уделялось педагогом-психологом В течение года, педагог-психолог работала с педагогами по темам: «Особенности адаптации детей к условиям МБДОУ», «Значение дошкольного детства в становлении личности ребенка», «Профилактика профессионального выгорания личности». В своей работе она использовала разнообразные формы: групповые и индивидуальные консультации; индивидуальные консультации по запросу.

Провела ряд мероприятий для детей, родителей и педагогов в виде диагностической, коррекционной, просветительской и профилактической деятельности.

Результаты освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденных:

- Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №206»
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №206»	5 лет	4
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи)	2 года	3

Результаты мониторинга овладения образовательной программы воспитанниками 2024/2025 уч года.

Период	Социальн о- коммуни кативное	Познават ельное	Речевое развитие	Художественно -эстетическое	Физическое	Общий результат
Группа, смешанная раннего возраста №13 (1,5-3)						
Начало года	в-34%/6 с-61%/11 н-5%/12	в-28% /5 с-50%/9 н-22 %/5	в-4%/2 с-35%/6 н-10%/11	в-39%/39 с-51%/11 н-10%/1	в-5%/24 с-20%/3 н-75%/14	в-22%/ с-43%/ н-34%/
Конец года	в-81% с-19% н-0%	в-64% с-36% н-0%	в-27% с-49% н-24%	в-40% с-57% н-4%	в-48% с-48% н-4%	в-52% с-42% н-6%

Период	Социально -	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно-	Физическое	Общий результат
--------	----------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------	--------------------

	коммуника тивное			эстетическ ое		
Группа, смешанная раннего возраста №1 (2-4)						
Начало года	в- 88%/16 с- 6%/1 н-6%/1	в- 44%/8 с- 55%/9 н-6%/1	в-50 %/9 с- 44%/8 н-6%/1	в- 78%/14 с- 16%/3 н-6%/1	в- 78%/14 с- 16%/16 н-6%/1	в-72% /13 с- 22%/4 н-6%/1
Конец года	в- 94%/17 с- 0%/0 н-6%/1	в- 72%/13 с- 22%/4 н-6%/1	в-72 %/13 с- 22%/4 н-6%/1	в- 83%/15 с- 11%/2 н-6%/1	в- 94%/ с- 0%/ н-6%/	в- 83%/ с-11 %/ н-6%/
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат
Средняя группа №5 (4-5)						
Начало года	в- 0%/0 с- 59%/13 н-41%/9	в- 0%/0 с- 50%/11 н-50%/11	в-0 %/0 с-64%/ 14 н-36%/8	в- 0%/0 с- 64%/14 н-36%/8	в- 0%/0 с- 82%/18 н-18%/4	в- 0%/0 с- 64%/14 н-36%/8
Конец года	в- 50%/9 с- 39%/7 н-11%/2	в-88%/16 с-6 %/1 н-6%/1	в- 61%/11 с- 28%/5 н-11%/2	в- 39%/7 с- 39%/7 н-22%/4	в- 33%/7 с- 62%/10 н-5%/1	в- 33%/10 с- 56%/6 н-11%/2
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат
Старшая группа №3 (5-6)						
Начало года	в- 43%/ с- 52%/ н-5%/	в-33%/ с- 48%/ н-19%/	в- 33%/ с- 48%/ н-19%/	в- 23%/ с- 71%/ н-6%/	в- 33%/ с- 6%/2%/ н-5	в- 33%/ с- 56%/ н-11%/
Конец года	в- 61%/ с- 31%/ н-7%/	в- 73%/ с-22%/ н-%/5	в- 66%/ с- 28%/ н-6%/	в- 66%/ с- 29%/ н-5%/	в- 20%/ с- 50%/ н-30%/	в- 57%/ с- 32%/ н-9%/
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат
Старшая группа №10 (5-6) ОНР						
Начало года	в- 0%/0 с- 25%/4 н-75%/12	в- 0%/0 с- 50%/8 н-50%/8	в- 0%/0 с- 0%/0 н-100%/16	в- 0%/0 с- 10%/10 н-6%/6	в- 0%/0 с- 25%/ н-75%/	в- 0%/0 с- 30%/5 н-70%/11
Конец года	в- 35%/6 с- 50%/8 н-15%/2	в- 40%/7 с- 40%/7 н-20%/2	в- 25%/5 с- 57%/9 н-19%/2	в- 37%/6 с- 63%/10 н-0%/0	в- 25%/5 с- 50%/6 н-25%/5	в- 35%/6 с- 5%/ 8 н-15% 2
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат
Подготовительная группа №12						
Начало года	в- 0%/0 с- 100%/22 н-0%/0	в-0 %/0 с- 100%/22 н-100%/22	в- 0%/0 с- 41%/9 н-59%/13	в- 0%/0 с- 100%/22 н-0%/0	в-33 %- с-6%- н-5%-	в- 0%/0 с- 65%/18 н-15%/13
Конец года	в- 85%/17 с- 15%/3 н-0%/0	в- 51%/10 с- 49%/10 н-0%/0	в- 22%/4 с- 77%/14 н-1%/2	в- 66%/13 с- 34%/7 н-0%/0	в- 70% с- 30% н-0%	в- 56%/11 с- 43%/7 н-1%/2
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат

	коммуника тивное			эстетическ ое		
Подготовительная группа №8 (6-7) ОНР						
Начало года	в- 0%/0 с- 100%/13 н-0%/0	в- 8%/1 с- 85%/11 н-8%/1	в- 0% с- 6% н-7%	в- 0%/0 с- 84%/11 н-15%/2	в- 8%/1 с- 85%/11 н-7%/1	в- 9%/ с- 78 н-18%/
Конец года	в- 69,2%/9 с-23% 3 н-7%/1	в-70%/ 9 с-23 %/3 н-8%/1	в- 85%/ с- 15%/ н-0%/	в- 46%/ с- 46%/ н-8%/	в- 13%/3 с- 69%/ 9 н-18%/1	в- 51%/ с- 43%/ н-8%/
Период	Социально - коммуника тивное	Познавате льное	Речевое развитие	Художеств енно- эстетическ ое	Физическое	Общий результат
Подготовительная группа №9 (6-7) ОНР						
Начало года	в- 0%/0 с- 100%/12 н-0%/0	в- 0%/0 с- 50%/6 н-50%/6	в- с- н	в- 0 %/0 с- 58 %/7 н-42%/5	в- 0%/0 с- 100%/12 н-0%/0	в- 0%/0 с- 77 %/9 н-23%/3
Конец года	в- 83%/10 с- 17 %/2 н-0%/0	в- 75%/9 с- 25%/3 н-0%/0	в- 83%/ с- 17%/ н-0%/	в- 75%/9 с- 25%/3 н-0%/0	в- 58%/7 с- 42%/5 н-0%/0	в- 72%/9 с- 28%/3 н-0%/0

Анализ результатов освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования в 2024/2025 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Сводная таблица результатов овладения образовательной программы воспитанниками 2024/2025 уч. года.

Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познават ельное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	Всего%
Уровни						
Высокий	79%	65%	63%	62%	47%	59%
Средний	18%	32%	36%	35%	47%	38%
Низкий	3%	3%	1%	3%	6%	3%

В мае 2024-2025 учебном году на базе МБДОУ «Детский сад №206» был проведен мониторинг уровня готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной.

Всего в детском учреждении на конец 2024-2025 учебного года 41 выпускник.

Уровень готовности к школьному обучению по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной.

№ п/п	Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий	
		Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
1	Группа №12	0%-0	5%-1	55%-12	95%-18	45%-10	0-0
2	Группа №8 (ТНР)	0%-0	15%-2	85%-11	85%-11	15%-12	0-0
3	Группа №9(ТНР)	0%-0	8%-1	58%-7	92%-11	42%-5	0-0

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы: Сравнительный анализ данных диагностики в начале и в конце 2024-2025 учебного года показал увеличение высокого уровня низкий уровень сократился, что показывает значительную положительную динамику развития воспитанников. Однако, несмотря на достаточно высокий общий уровень освоения воспитанниками программного материала необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию программного содержания образовательных областей «Познавательное развитие» «Физическое развитие»

На основании полученных данных мониторинга на конец учебного года были сделаны выводы о необходимости уделять особое внимание развитию познавательных способностей детей условия для формирования представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, и специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни на основе представлений о семье и семейных ценностях. используя современные образовательные технологии.

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников развитие познавательных способностей детей через создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям. используя разнообразные современные методы и приемы

Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок.

Лечебно – профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Формируются листы адаптации на вновь прибывшего ребенка.

Паспорт здоровья воспитанников.

№п/п	Группа здоровья	Количество воспитанников
1.	I	82
2.	II	91
3.	III	0

В течение всего учебного года проводился мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, выявлялись и анализировались причины непосещения отдельными детьми детского сада. В МБДОУ ежегодно организуются и проводятся мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, организуются беседы и дидактические игры с воспитанниками из цикла «Валеология», «ОБЖ», проводятся педагогические и социально просветительские мероприятия по приобщению родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни.

Систематически воспитателями всех возрастных групп проводилась работа по устранению пропусков без уважительных причин. Кроме того, проводится постоянная индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно и систематически не посещают детский сад, это телефонные звонки, передача писем сотрудниками МБДОУ через Whats группы.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного организованного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем

соответствует норме. Выдача пищи проходила согласно графику, с учетом возраста воспитанников и режима дня. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивалось меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции. В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДОО не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровью детей. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с детьми.

Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 3 внеплановых.

Проводились мероприятия и с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства были проведены:

- музыкальные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Красный, желтый, зеленый», «Перекресток», «Опасность на дорогах»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах: «Электрические приборы»; «Правила эти – полезно знать детям»; «Наш друг – Светофор», «Красный, желтый, зеленый»;
- оформлена выставка рисунков в рекреации третьего этажа по теме «Правила дорожные – детям знать положено»;
- организована работа в книжных уголках, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, оздоровительные мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ. Проводилась витаминизация третьего блюда. В течение года обеспечивалось полноценное питание. Соблюдались ограничительные и противоковидные мероприятия. В полном объеме выполнялись рекомендации контролирующих органов, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме

Вывод: В процессе образовательной деятельности недостаточно времени уделяется специальным упражнениям по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей, а также не все родители достаточно вооружены необходимыми знаниями и практическими навыками в вопросах профилактики и коррекции данных нарушений. Своевременное внедрение комплексных мероприятий, направленных на укрепление и развитие опорно-двигательного аппарата для формирования правильного свода стопы и осанки.

Качество питания. Организация рационального питания.

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.

Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ
2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.
3. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»-услуги по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.
4. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула).

Анализ работы с семьями воспитанников

В детском саду выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». В детском саду в группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2024/2025 учебный год было проведено 2 общих и 3 групповых родительских собрания. Педагоги использовали разные активные формы проведения родительских собраний (круглый стол, вечера вопросов и ответов) Такие формы работы позволяют приглашать специалистов, во время такого собрания можно объединять родителей парами или тройками для обсуждения какого-либо вопроса или ситуации. Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации. В течение года активно использовались наглядные формы информирования

родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте МБДОУ и т.п.). Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ).

Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ Родители (законные представители совместно с детьми приняли участие в выставках и акциях, кроме того, активно содействовали участию детей в конкурсах разного уровня и разной направленности. С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации.

В этом году адаптацию проходили 11 детей (100%).

№ п/п	Степени адаптации	Количество детей %
1.	легкую или благоприятную степень адаптации	55% (6)
2.	среднюю или условно благоприятную степень	27% (3)
3.	тяжелой или неблагоприятной степенью адаптации	18% (2)

На основе полученных данных строилась дальнейшая работа по адаптации детей к условиям детского сада. Разработаны минутки вхождения в день, игры и упражнения для детей в период адаптации, памятки, рекомендации, буклеты, консультации, воспользовавшись которыми педагоги и родители помогут детям более легко и с наименьшими негативными последствиями пройти адаптационный период

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

По результатам анкетирования по вопросу уровня удовлетворенности услуг дошкольного образования, проведенному в мае 2025 года,

В анкетировании приняли участие 102 (100%) родителя (законных представителей)

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников ДОУ. По результатам данного опроса, степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №206», составила 92%. Система работы дошкольного учреждения позволяет достаточно максимально удовлетворить потребности и запросы родителей МБДОУ «Детский сад №206», составила 92%.

На базе МБДОУ продолжает функционировать **Консультативный пункт** для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи для обеспечения психолого-педагогической поддержки детям, и их родителям и исполнению для работы Консультативного пункта привлекались специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели.

Итоги готовности к школьному обучению

Взаимодействие со школой.

Уровни готовности к школьному обучению

Подготовительные группы	Готов (высокий уровень)		Условно готов (средний уровень)		Не готов (низкий уровень)	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Группа №12	0%-0	5%-1	55%-12	95%-18	45%-10	0%-0
Группа №8 (ТНР)	0%-0	15%-2	85%-11	85%-11	15%-12	0%-0
Группа №9(ТНР)	0%-0	8%-1	58%-7	92%-11	42%-5	0%-0

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе.

Отчет о работе групп компенсирующей направленности для детей с ТНР

Количество групп в МБДОУ	Период коррекции	Выпущено			
		Значительное улучшение	Продолжить коррекцию	В школу	Выбыли из учреждения в течении года
Группа №9	2года	3	0	12	0
Группа №8	2года	3	1	13	0
Группа №10	2года	продолжают обучение в МБДОУ			

Вывод: Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы ДОУ используя различные формы взаимодействия ДОУ с родителями.

Качество питания. Организация рационального питания.

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад № 206»

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 206» осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 206».
2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.
3. Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Детский сад №206» (сотрудники, представители родительской общественности) контролирует качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие документов и маркировочных ярлыков, удостоверяющих качество и безопасность продукции.
4. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»-услуги по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.
5. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула)

Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении.

Работа Консультационного пункта осуществлялась на основании Положения о консультационном пункте и Плана работы на учебный год. В 2024-2025 учебном году была поставлена цель работы Консультационного пункта: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме, определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного пункта – старшего воспитателя ДОУ, инструктора по физическому воспитанию. Консультативная помощь: логопеда, педагога – психолога, оказывается родителям (законным представителям) по их индивидуальному запросу, в связи с отсутствием в штатном расписании ДОУ данных педагогов. Педагоги консультативного пункта консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Выводы: Проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и пользуется спросом родителей.

Анализ результатов повышения профессионального уровня

педагогов (2024-2025 учебный год).

С 1 января 2025 вступило в действие Региональное отраслевое соглашение об установлении категории педагогическим работникам без ограничения срока действия. (Информационное письмо Министерство образования и науки АК от 23.08.2024 №23-04/10/1113)

№п/п	Количество аттестующийся без ограничения срока ее действия	Аттестацию прошли в плановом порядке
1	14 педагогов	2 педагога
Курсы повышения квалификации		
АИРО	БГПК	Другое
9 педагогов	1 педагог	6 педагогов

Вывод: Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. и профессиональной переподготовки работников с периодичностью в 3 года.

Анализ материально-технической базы МБДОУ. Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В МБДОУ постоянно ведётся работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы детского сада, что способствует дальнейшему развитию, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

В детском саду создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, материалами для работы с родителями, канцелярскими товарами, разными видами конструкторов, атрибутами для физической культуры. В приемных систематически обновляется информация на стендах для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. На территории МБДОУ приобрели метеостанцию. Выполнен ремонт в группах № 8, №5, №3, №1, №9, №12, №10, замена полов, на пищеблоке произвели покраску оборудования, полов, дверей. Выполнен капитальный ремонт лестничных маршей. Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Выполнена покраска всех прогулочных участков на улице. Проведена дезинфекция, дератизация, обработка от клещей и комаров и ос. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает педагогическим и эстетическим требованиям.

На ряду с положительными результатами есть проблемы: Недостаточное оснащение прогулочных участков детскими модулями, асфальтирование территории.

Перспектива: Совершенствовать предметно-развивающее пространство на прогулочных участках; асфальтирование территории.

Продолжить работу по созданию благоприятных комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Годовые задачи, поставленные перед коллективом выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад №206». Вместе с тем, в работе коллектива выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2025/2026 учебном году.

Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- совершенствовать профессионально-педагогическую компетентность педагогов в организации познавательной деятельности и творческого развития детей дошкольного возраста, через участие в конкурсах профессионального мастерства, городских методических объединениях, семинарах, консультациях и пр.

- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;

- продолжать работу по повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в МБДОУ, обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей и эффективных технологий, и практик.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год.

1. Создание условий для формирования духовно–нравственных качеств у детей.
2. Оптимизация здоровьесберегающих технологий.
3. Создание оптимальных психолого–педагогических условий для детей с ОВЗ.
- 4.Региональные программы перспективного развития системы образования, стратегии развития образования

Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год.

- 1.Продолжать формировать у детей представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России через мероприятия познавательного и художественно – эстетического воспитания
2. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ:
 - через практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНа и потребностями детей и родителей.
- 3.Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей воспитанников с ОВЗ

Раздел 4. Управление развитием образовательного учреждения

4.1.Административные совещания при заведующем

№ п\п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об организации работы МБДОУ в новом 2025/2026 учебному году. Оформление документации. О проведении месячника безопасности. Об организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг. О результатах административного контроля. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. О проведении инструктажей по ОЖЗД. О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ Итоги летней оздоровительной кампании. О выполнении норм питания. О муниципальном задании. О контингенте и посещаемости в МБДОУ. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. О подготовке к осенним утренникам. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №_____ от _____
2.	О выполнении норм питания в 3 квартале. О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ. О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа, ОРВИ	октябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №_____ от _____

	О результатах административного контроля. О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ О выполнении постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»			
3.	Об охране труда, ТБ и ППБ, антитеррористической безопасности. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. О результатах административного контроля.	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол № _____ от _____
4.	Утверждение плана на месяц О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности) Об организации дежурства в праздничные дни Об организации питания в группах ДОУ. О результатах аттестации за 2024 год. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей О результатах административного контроля О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ. О выполнении правил пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ	декабрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз муз. рук-ль	Протокол № _____ от _____
5.	Утверждение плана на месяц О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 года. О посещаемости, заболеваемости О выполнении муниципального задания за 2025 год	январь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол № _____ от _____

	О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов. О подготовке статотчёта О проведении самообследования за 2025 год О результатах административного контроля			
6.	О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. О выполнении режима дня и соблюдении двигательного режима, проведении прогулок. О результатах административного контроля	февраль	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
7.	Утверждение плана на месяц Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период паводковых вод. О состоянии хранения овощей в овощехранилище Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. О результатах административного контроля	март	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
8.	Утверждение плана на месяц Подготовка к итоговому педсовету. О выполнении норм питания в 1 квартале. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, участие в общегородском субботнике. Об организации выпускных праздников. О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. О проверке спортивного и игрового Оборудования. Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году О результатах административного контроля О выполнении приказа комитета по	апрель	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____

	образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2024 год» (от 20.02.2024 №58-осн.).			
9.	О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС групп к новому учебному году. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ Об анализе заболеваемости и посещаемости. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. О подготовке к Дню знаний О результатах административного контроля О работе бракеражной комиссии.	май	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол № _____ от _____

4.2.Заседания Педагогического совета.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 «Установочный» Тема: "Педагогический старт" - Особенности построения образовательного процесса в МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. Цель: Проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов, определить место каждого	Август	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель воспитатели логопеды	

	педагога в реализации годового плана. Форма проведения: дискуссия.			
<i>Подготовка к педагогическому совету №1</i>				
1	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету)..	до 26.08. 2025	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка и оформление документации к новому учебному году	до 26.08. 2024	ст. воспитатель	
3	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм	26.08. 2025	ст. воспитатель	
4.	Мониторинг готовности групп к учебному году	до 26.08. 2025	ст. воспитатель	
<i>План проведения педагогического совета</i>				
1.	Участие в проведении городского педагогического совета	Август	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
2.	Выборы председателя и секретаря		Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
3.	Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ.		Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
4	Составление социального паспорта МБДОУ			
5.	Проект решения	Август	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
1	Педагогический совет № 2 Тема педсовета: Представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России через мероприятия познавательного и художественно-эстетического воспитания. Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении Дата проведения 25.11.2025 г. Форма проведения: круглый стол	25.11.25	воспитатели	

<i>План проведения педсовета №2</i>				
	Тематический контроль: 1.«Организация работы по нравственно –патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» Родина – Россия»	С 22.10 по 24.10.25		
	2.Итоги конкурса дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем		Старший воспитатель	
	3.Деловая игра с педагогами «Наша крепкая РОССИЯ»		Старший воспитатель	
	4. Проект решения			
<i>Подготовка к педагогическому совету №2</i>				
1	Консультации: Нравственно-патриотические дидактические и народные игры.		Воспитатели	
2	Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей. Кинопедагогика – новая технология обучения духовно-нравственного воспитания дошкольников		Воспитатели	
3	ФОП ДО: выстраивание игрового пространства группы для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников.		Воспитатели	
4	Конкурс, дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем.		Воспитатели, дети, родители	
5	Игровой макет «Пластилиновый древнерусский город» (старшие подготовительные группы)		Воспитатели, дети, родители	
6	Тематические недели: – «Моя малая родина»	сентябрь	Воспитатели, дети, родители	
	Педагогический совет №3			
1	Тема: Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ: через практическое применение оздоровительных технологий, включая организацию здоровьесберегающего пространства в МБДОУ по реализации ОО «Физическое развитие». Форма проведения : деловая игра	24.02.26		
	Цель: Создание условий, воспитательно-образовательной			

	и оздоровительной среды в МБДОУ, формирование ЗОЖ посредством организации подвижных игр.			
2	Задачи: 1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников. 2. Формировать интерес воспитанников к ЗОЖ. 3.Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к формированию ЗОЖ воспитанников посредством организации подвижных игр. 4.Формировать осознанное отношение к здоровью, как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни.			
<i>План проведения педсовета №3</i>				
1	Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.	2.02.26		
2	Вступительное слово старшего воспитателя по теме Педсовета			
3	Итоги тематического контроля «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».			
4	Презентация опыта работы по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр.			
5	Итог. Принятие решения			
<i>Подготовка к педагогическому совету №3</i>				
1	Консультации для педагогов: «Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольных учреждений	февраль		
2	«Подвижные игры и социализация ребенка»; «Подвижные игры и воспитание лидерских качеств у ребенка».	февраль		
3	Смотр РППС по физическому			

	развитию дошкольников.			
4	Проведение открытых мероприятий проведения нетрадиционных прогулок			
5	Тематический контроль: «Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр».			
Педагогический совет №4				
1	<i>Итоговый</i> <u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущий учебный год» <u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год Форма проведения: традиционная	Май		
<i>План проведения педсовета №4</i>				
1	Отчет о проделанной работе за учебный 2025/2026 год.	май	старший воспитатель	
2	Отчет специалистов по годовому плану		узкие специалисты	
3	Отчет воспитателей выпускных групп	май	воспитатели	
4	Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в ДОУ.		Педагог-психолог	
5	Планирование работы на следующий учебный год.	май		
6	Составление проекта плана работы ЛОК	май	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты	
	Награждение педагогов по итогам учебного года.	май	Заведующий старший воспитатель	
	Итоги педагогического совета. Принятие решений.	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

4.3.Заседания Управляющего совета

№ п\п	План заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании. Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий, члены УС	
2.	Об организации питания в ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий, члены УС	
3.	О расходовании внебюджетных средств по платным образовательным услугам. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	ноябрь	Заведующий, члены УС	
4.	Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг ДОУ.	декабрь	Заведующий, члены УС	
5.	Подведение итогов работы ДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий, члены УС	

	Утверждение графика новогодних утренников для воспитанников МБДОУ. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.			
6.	Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня Утверждение графика праздников, посвящённых Международному женскому дню 8 Марта. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении праздников	февраль	Заведующий, члены УС	
7.	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. О проведении самообследования деятельности МБДОУ	март	Заведующий, члены УС	
8.	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории ДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. Об организации питания в МБДОУ	апрель	Заведующий, члены УС	
9.	Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. О подготовке ДОУ к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона.	май	Заведующий, члены УС	

	Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. Об утверждении типового перечня плана мероприятий по подготовке, организации осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году.			
--	--	--	--	--

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание заседаний	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Заседание №1			
	Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Итоги подготовки МБДОУ к учебному году. 3. Принятие локальных актов МБДОУ (по мере необходимости). 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 5.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. 6.Повторно ознакомить педагогов с должностными инструкциями, графиком рабочего времени.	сентябрь	Заведующий	
2	Заседание №2			
	1.Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2025год. Цель: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в МБДОУ, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;	декабрь	Заведующий	

	поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации. 2.Рассмотрение кандидатур для награждения			
Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений. Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря	сентябрь	Заведующий, завхоз,	
2.	Практикум: Действия сотрудников МБДОУ в случае ЧС. Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	октябрь	Завхоз	
3.	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	ноябрь	Завхоз	
4.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Личная гигиена сотрудников	декабрь	мед. сестра	
5.	Консультация: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи (младшие воспитатели)»	январь	старший воспитатель	
6.	Консультация Профилактика гриппа, ОРВИ	февраль		
7.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель	Завхоз	
8.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Особенности работы в летний период.	май	Заведующий, завхоз	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Консультации для педагогов: «Требования к оформлению и ведению групповой документации»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Рациональность построения развивающей предметно - пространственной среды в МБДОУ к новому учебному году	сентябрь	старший воспитатель	

3.	Планирование работы специалистами МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
5.	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель	
6.	Тренинг для педагогов «Настрой на позитивный лад»	сентябрь	педагог - психолог	
Октябрь				
1.	Консультация «Традиционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».	октябрь	старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Анкетирование «Психологический климат в коллективе»	октябрь	педагог - психолог	
4.	Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника	октябрь	Музыкальный руководитель	
Ноябрь				
1.	Семинар для педагогов «Эффективное планирование и организация работы с родителями по духовно-нравственному воспитанию».	ноябрь	старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных качеств, а также интереса к своей малой Родине»;	ноябрь	педагог – психолог	
3.	Практические занятия для педагогов «Психогимнастика как фактор укрепления психологического здоровья детей»	ноябрь	педагог – психолог	
4.	Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	ноябрь	Воспитатели	

Декабрь				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	декабрь	старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Анкетирование для педагогов «Проверьте какой Вы педагог»	декабрь	воспитатели	
3.	Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях"	декабрь	инструктор по ФИЗО	
Январь				
1.	«Пальчики играют – говорить нам помогают»	январь	учитель логопед	
2.	Консультация –практикум «Несколько советов как снять усталость»	январь	педагог – психолог	
3.	Консультация «Методика проведения физкультурного досуга в разных возрастных группах дошкольного учреждения»		инструктор по ФИЗО	
4.	«Детский фольклор в кругу семьи»	январь	Музыкальный руководитель	
Февраль				
1.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	февраль	воспитатели	
2.	Мастер- класс «Камни Марблс в работе педагога с детьми»	февраль	педагог – психолог	
3.	Семинар «Мы за ЗОЖ» Содействовать формированию у педагогов представлений, об использовании игровых приемов, основанных на организации совместной партнерской деятельности педагога и детей	февраль	инструктор по ФИЗО	
4.	Первые уроки нравственности для детей раннего возраста	февраль	воспитатели	
Март				
1.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	март	Старший воспитатель	

2.	Лекция –диалог «Профилактика нецензурной речи дошкольника	март	педагог – психолог	
3.	«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	март	учитель логопед	
Апрель				
1.	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми.	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
2	Педагогическая библиотека «Сюжетно-ролевая игра ,как фактор полноценного развития детей в ДОУ»	апрель	педагог – психолог	
Май				
1.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период	май	старший воспитатель	
2.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель	
3.	Диагностика психолого- педагогического развития детей	май	педагог – психолог	
Семинары-практикумы				
Октябрь				
1.	Семинар практикум: «Тра диционные и новые образовательные технологии взаимодействия с родителями ДОО».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь				
2	Семинар для педагогов «Эффективное планирование и организация работы с родителями по духовно-нравственному воспитанию».	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Январь				
3.	Фестиваль среди педагогов МБДОУ Формирование у детей любви и уважения к Родине, ответственного отношения к своей стране, чувства верности своему Отечеству.	январь	старший воспитатель, воспитатели	
Февраль				

4.	Семинар практикум Физкультурно-оздоровительный климат в семье	февраль	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
Методические выставки				
1.	Организация выставки из природного материала «Осень золотая!»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка рисунков «Зимняя сказка» Создание условий для зимнего отдыха детей.	Январь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка поделок «День космонавтики»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурсы, смотры				
1.	«Дидактические игры и пособий по ознакомлению с родным городом и краем»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Наша армия сильна, охраняет мир она»	февраль	воспитатели	
Смотры				
3	Смотр РППС по физическому развитию дошкольников	январь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	«8 марта праздник мам»	март	старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Огород на окне».	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
	Смотр военно—патриотической песни	Май		
Мастер –класс, деловые игры				
1.	«Я- семья –дом –народ»	октябрь	старший воспитатель	
2.	Мастер-класс «Роль подвижной игры с мячом в жизни дошкольника»	январь	старший воспитатель воспитатели инструктор по ФИЗО	
3.	Мастер- класс Возможности песочной терапии с детьми ОВЗ	март	Педагог психолог	
Тематические недели				

1	«Неделя безопасности»	август	воспитатели педагог-психолог музыкальные руководители инструктор по ФИЗО	
2.	Моя малая Родина	сентябрь	воспитатели	
3.	«Неделя психологии в детском саду»	ноябрь	воспитатели педагог-психолог	
4.	«Защитники России», «Расскажем детям о войне».	февраль	воспитатели музыкальные руководители инструктор по ФИЗО	
4.	«Театральная неделя»	март	воспитатели музыкальные руководители	
Тренинги				
1.	«Настрой на позитивный лад»	сентябрь	педагог-психолог	
Проектная деятельность				
1.	Проект Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Проект «Игра и социализация дошкольника»: – Сюжетно-ролевые игры развивают потенциальные возможности детей; – Театрализованные игры создают благоприятные условия для развития чувства партнерства, освоения способов позитивного взаимодействия. – Подвижные игры выступают как условие развития культуры ребенка. В них ребенок осмысливает и познает окружающий мир, в них формируются социальные качества. -Дидактические игры способствуют социально-	февраль		

	нравственному развитию ребенка-дошкольника.			
3..	Проект «Мы твоё будущее Россия!»	март	старший воспитатель, воспитатели	
	ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДС ТВО «ВОСПИТАТЕЛЮ О ВОСПИТАНИИ» https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/programmy-vozpitaniya/programmy-vozpitaniya-doo/prakticheskoe-rukovodstvo-vozpitatelyu-o-vozpitanii/	май	старший воспитатель,	
Открытые просмотры				
1	Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Открытые просмотры занятий по художественно-эстетическому развитию (музыка, рисование, лепка, аппликация).	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3	Итоговые занятия	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Веберы				
1.	Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы ДОО и Рабочей программы воспитания»	август-сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.2 Мероприятия по реализации программы развития				
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация задач программы через проектную деятельность	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	
2	ДЛЯ ПЕДАГОГОВ «Кит» (культура-игра, интеллект, исследование творчества) Три кита: современный дизайн,	Март	старший воспитатель, воспитатели	

	креативные решения, удивительные механизмы.			
3	ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ. -Создание проекта «Наша группа, наш островок» - изготовления схем- подсказок для деятельности в центрах. - мозговой штурм «Что вы хотите поменять в группе»	Октябрь	Все участники образовательного процесса	
4	- Долгосрочный проект «Один шаг от мечты до реальности» (подготовительная группа) а) создать условия для проявления детского творчества с учетом интереса каждого воспитанника б) сформировать ощущения у детей «Я здесь важен»	В течении года	Все участники образовательного процесса	

5.3.Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежеквартально	Заведующий	
2.	Уточнение списков аттестующихся. Корректировка перспективного плана по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
3.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению пакета документов.	в течение года	старший воспитатель	
5.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
6.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
7.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Заведующий	
Планерки для педагогов:				
1.	Планерки по вопросам организации аттестации, ознакомление сотрудников	ежеквартально	старший воспитатель	

	МБДОУ с нормативно-правовыми документами.			
--	---	--	--	--

5.4. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности (тематические, итоговые и др.)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	представление опыта работы педагогов через конкурсную деятельность	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

5.5. Мероприятия по реализации системы наставничества (работа с молодых специалистов)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы педагогической гостиней.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение занятий педагогов - стажистов в рамках аттестации.	в течении года	Старший воспитатель	
3.	«Особенности развивающей среды ребенка в летний период». Педагогическая деятельность летом.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

5.6. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО им А.М. Топорова	постоянно	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	постоянно	старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях	в течении года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	в течении года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	

5.	Оценка дефицитов профессионального развития у вновь прибывших педагогов.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
6	Планирование аттестации педагогических работников.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники, развлечения				
1.	Праздник, «День знаний»	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2	День дошкольного работника	сентябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
3	День города	Август	Муз. рук-ль, воспитатели	
4.	Досуг «Страна Правил Дорожного движения» (стар подгот)	сентябрь	воспитатели	
5.	«Веселые старты»	сентябрь		
6.	Праздник, посвященный дню пожилого человека «Бабушек и дедушек»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
7.	«Осеннее вдохновение» Музыкальное развлечение «Две звезды»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
8.	Тематический вечер «День народного единства»	ноябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
9.	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	ноябрь	воспитатели	
10.	«Новый год»	декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
11.	Рождественские колядки»	январь	Муз. рук-ль, воспитатели	
12.	«23 февраля»	февраль	Муз. рук-ль, воспитатели	
13.	«8 марта Международный женский день»	март	Муз. рук-ль, воспитатели	
14.	«Неделя театра» Праздник «День земли»	апрель	Муз. рук-ль, воспитатели	
15	«Мы теперь выпускники»!	май	Муз. рук-ль, воспитатели	
16	«День защиты детей»	июнь	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкальные развлечения				
1.	«День Знаний» (все группы)	сентябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	

2.	«День отца в России»	октябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
3.	«День матери»	ноябрь	Муз. рук-ль	
4	Музыкальный досуг «Волшебное путешествие в музыкальную страну»	ноябрь	Муз. рук-ль	
6.	«День юмора»	апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
7	«День Великой Победы!»	май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
8	Музыкально развлечение «Родина моя !»	июнь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения				
1.	Веселые старты (школа и ДОУ)	сентябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	«Сильный ловкий вырастай» (Сред, старшие, подготовительные)	октябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	«Путешествие в страну здоровья» (Сред, старшие, подготовительные)	ноябрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
5.	«Лесные приключения» (Сред, старшие, подготовительные)	декабрь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
6.	«Россия-Родина моя» (Сред, старшие, подготовительные)	январь	инструктор по физ-ре, воспитатели	
7.	«День защитника отечества»	февраль	инструктор по физ-ре	
8.	«Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»	март	инструктор по физ-ре, воспитатели	
9.	Веселые старты м/у МБДОУ	апрель	инструктор по физ-ре, воспитатели	
10	«День победы»	май	инструктор по физ-ре, воспитатели	
Экскурсии, выездные мероприятия				
1.	посещение линейки в школе МБОУ СОШ №113	сентябрь	старший воспитатель. воспитатели	
2.	Приглашением инспектора ГИБДД. «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	воспитатели	
2.	экскурсия в Городскую детскую библиотеку № 3.	ноябрь	старший воспитатель. воспитатели	

3.	экскурсия в МБОУ СОШ №113	февраль	старший воспитатель. воспитатели	
4	Комплекс познавательных экскурсий по территории МБДОУ	в течении года	старший воспитатель. воспитатели	
Выставки, викторины				
1.	Фотовыставка «Как я провел жаркое лето»	сентябрь	воспитатели	
2	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город!»	сентябрь	воспитатели	
4.	Международный день распространения грамотности - АБВГДЕЙКА	сентября	воспитатели учитель - логопед	
5.	Выставка поделок из природного материала: «Осень»	октябрь	воспитатели	
6	Выставка поделок «Мама — это значит нежность, Это ласка, доброта»	ноябрь	воспитатели	
7.	Выставка детских работ «Сундучок новогодних сказок»	декабрь	воспитатели	
8.	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	воспитатели	
9.	Выставка 8 марта мамин день	март	воспитатели	
10.	Выставка «Космические дали»	апрель	воспитатели	
11.	Выставка детских рисунков «Перекресток»	апрель		
Участие в акциях				
1.	Акция: По сбору семян Экологическая акция «Твори добро» (с привлечением родителей всех возрастных групп)	сентябрь	воспитатели, родители, дети	
	Акция: Создание комфортной и экологичной среды на территории МБДОУ. (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	октябрь апрель	воспитатели	
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	январь- февраль	воспитатели	
Тематические занятия с детьми				
1	«День народного единства» тематическое занятие	4 октября	воспитатели	
2.	Занятие ко Дню Государственного герба Р.Ф.	30 ноября	воспитатели	
3.	«День волонтера»	декабря	воспитатели	
4.	День Конституции Российской Федерации – тематическое занятие «Каждый ребёнок имеет право	12 декабря	воспитатели	

5.	День российской науки - «Лаборатория умных наук»	8 февраля	воспитатели	
6.	Тематическое занятие «День России»	12 июня	воспитатели	
7.	Тематическое занятие «День государственного флага Российской Федерации»	22 августа	воспитатели	
8.	Встречи с родителями, представителями разных профессий (врач, инспектор ПДД)	в течении года	воспитатели	

6.2.Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение года	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог	

6.3.Мероприятия по работе с одаренными детьми

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявления способностей и творческого потенциала воспитанников Методика «Карта одарённости» Хаана и Каффа	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2.	Подбор материалов для индивидуальной работы	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Составление банка данных одарённых детей	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка.	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Участие воспитанников в городских и муниципальных конкурсах: «Я и мой питомец»; «Юный исследователь»; «Лучше всех на свете – мамочка моя!»; «Маленькие шаги на большую	май	Воспитатели, узкие специалисты	

	сцену»; «Поклонимся Великим тем годам!»; «Мы по радуге идём» и др.			
--	--	--	--	--

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1. Формы работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание положительного имиджа МБДОУ	Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей. Мастер-классы от специалистов. Концерт для родителей.	В течение года сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
Анкетирование и опросы	1.Дополнительное образование ребёнка в МБДОУ. 2.Обновление социальных паспортов. 3. Информационная Безопасность дошкольника. 4. Удовлетворённость родителей организацией питания в МБДОУ. 5. Выявление степени удовлетворённости родителей работой МБДОУ	май сентябрь октябрь ноябрь декабрь май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Общие родительские собрания	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	2.Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год.	май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Групповые родительские собрания	1Адаптационный период детей в детском саду (младший возраст) 2. «В детский сад с улыбкой» участие родителей во Всероссийской акции	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	

	3.Возрастные особенности детей дошкольного возраста	сентябрь	воспитатели	
	4.Здоровье детей в наших руках: Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Организация и проведение новогодних утренников.	декабрь	воспитатели	
	5. Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей	май	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в летний период осенний, весенний период, изготовлении снежных построек, участие в городских конкурсах.	В течение года	завхоз, воспитатели родители	
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2.Информационные стенды в группах. 3.Памятки для родителей: «Перекресток» «Разговор о здоровом питании» «Организация подвижных игр дома»	сентябрь октябрь январь март	заведующий, старший воспитатель педагог-психолог специалисты и воспитатели	
Консультации	Индивидуальные консультации: «Безопасность детей дома»	октябрь	педагог-психолог специалисты и воспитатели	
	«Здоровье детей в зимний период»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
	«Поражение без слёз или как научить	март	педагог-психолог	

	ребёнка проигрывать»			
	«Семейное чтение»	апрель	Учитель-логопед	
Концерт	«День пожилого человека»	октябрь	музыкальные руководители воспитатели	
	«День великой победы»	май	музыкальные руководители воспитатели	
Праздники, развлечения	«Осень»	октябрь	музыкальные руководители воспитатели	
	«Новый год»	декабрь	музыкальные руководители воспитатели	
	«Рождественские колядки»	январь	музыкальные руководители воспитатели	
	«23 февраля»	февраль	музыкальные руководители воспитатели	
	8 марта	март	музыкальные руководители воспитатели	
	Выпускной -2026	май	музыкальные руководители воспитатели	
	День защиты детей, Всемирный день родителей»	1- июня	музыкальные руководители воспитатели	
Проектная деятельность	«Пластилиновая игрушка»	сентябрь май	старший воспитатель, педагоги	
	2.Краткосрочный проект «Бери здоровье» Цель: Привлечение родителей к презентации о профессии врача профессии в рамках обогащения знаний детей.	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	
	3.Краткосрочный проект «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в МБДОУ»	февраль	старший воспитатель, педагоги	
Консультации для родителей по				
	«Адаптация к школе»	апрель	педагог-психолог воспитатели	

подготовке детей к школе			подготовительн ых групп	
-----------------------------	--	--	-------------------------------	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение семей воспитанников, составление социального паспорта. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска».	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2.	Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д.	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3.	Составление социального паспорта МБДОУ	сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	ноябрь	старший воспитатель, педагог – психолог	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	сентябрь	заведующий старший воспитатель мед. сестра полик- линики	
2.	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через	октябрь	старший воспитатель педагог- психолог	

	учреждения образования и здравоохранения.			
Практический этап				
1.	Консультации:			
	«Успокойся сам - успокой ребёнка»	сентябрь	воспитатели	
	«Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника»	ноябрь	воспитатели	
	«Подвижные игры развивают ребенка»	январь	инструктор по ФИЗО	
	«Читайте детям книги»	март	учитель логопед	
	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения	в течении года	Заведующий старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	Патриотизм начинается с детства	октябрь	Воспитатели	
2.	Волшебница	январь	воспитатели	
3.	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)	в течении года	воспитатели	
Диагностический этап				
1.	Проведение психолого-педагогической диагностики по желанию родителей (законных представителей)	в течении года	педагог-психолог	
Итоговый этап				
1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения, в родительских чатах, социальных сетях.	в течении года	старший воспитатель	

8.2. Организация работы консультационного пункта.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы консультационного пункта год.	август	Заведующий старший воспитатель	
2.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте учреждения.	постоянно	Заведующий старший воспитатель	
3.	Составление и утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с	в течение года	Старший воспитатель, специалисты	

	воспитанниками. Подготовка документации			
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	

План мероприятий работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов 3. «Результаты работы ППк»	октябрь январь апрель	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог	
3.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	В течение года	старший воспитатель воспитатели	
4.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	В течение года	старший воспитатель воспитатели	

План работы консультационного пункта «Малышок»

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	август сентябрь	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог	
2.	«Игры во дворе»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
8.	«Когда ребенку нужен логопед»	апрель	Учитель-логопед	

Внедрение Программы просвещения родителей

1.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	август сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	

8.3. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовительная работа	сентябрь октябрь	заведующий старший воспитатель	
2	Разработка пакета документов	сентябрь октябрь	заведующий старший воспитатель	
3.	Организация оказания ПОУ	октябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель	
4.	Реализация ПОУ	май	заведующий старший воспитатель	

Содержание ДОП

№ п/п	Направленность ДОП Наименование услуги	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Робототехника	октябрь май	педагог	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: оздоровить и подготовить детей к новому учебному году.

Задачи:

- Сохранить и укрепить здоровье детей;
- Развивать познавательную активность через все виды детской деятельности;
- Закрепить культурно-гигиенические навыки и правила культуры поведения;
- Предупредить распространение заболеваний среди детей и обеспечить профилактику детского травматизма;
- Воспитывать любовь к прекрасному, бережное отношение к природе;
- Формировать трудовые навыки;
- Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей и персонала в вопросах воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста.

Организационная деятельность:

- Ежедневный анализ состояния здоровья детей всех возрастных групп (осмотр детей, просмотр медицинских карт, проведение психолого-педагогической диагностики).
- Организация санитарно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий (ежедневный приём детей на улице, проведение утренней гимнастики и развлечений на свежем воздухе, организация экскурсий и прогулок).
- Ежедневная санитарная обработка участков и территории ДОУ. Осмотр территории детского сада на наличие опасных предметов (колющих и режущих предметов, грибов и пр.).

9.1. План летней оздоровительной работы

Организационно-педагогическая работа с детьми				
№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приём детей на свежем воздухе	Ежедневно	воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика на улице	ежедневно	воспитатели	
3.	Проведение развлекательных мероприятий.	1 раз в неделю	воспитатели	
4.	Босохождение в группе	ежедневно	воспитатели	
5.	Солнечные ванны	ежедневно	воспитатели	
6.	Витаминация	ежедневно	повара	
7.	Организация совместной деятельности педагога с детьми.	ежедневно	воспитатели	
8.	Организация прогулок	ежедневно	воспитатели	
9.	Проведение продуктивных видов деятельности	По расписанию		

Работа с родителями

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации групповые: «Организация летнего отдыха», «Обеспечение безопасности детей на водных объектах».	май	специалисты ДОУ воспитатели	
2.	Консультации: «Безопасность на воде», «О правилах безопасности на улице», «О правилах дорожного движения».	июнь июль август	воспитатели	
3.	Индивидуальные беседы на актуальные для родителей темы	июнь июль август	воспитатели специалисты ДОУ	
4.	Участие в праздниках и	июнь	воспитатели,	

	развлечениях: День защиты детей «День России» «Ивана Купалы» «День семь, любви и верности» «Весёлые эстафеты» «День города»	июль август	старший воспитатель музыкальный руководитель	
--	---	----------------	--	--

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный
МБОУ СОШ № 113			
1.	Утверждение планов работы на год, мини совещания узких специалистов по вопросам преемственности.	август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы
2.	Взаимопосещение занятий (воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов)	март/апрель	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи
3.	Анализ успеваемости выпускников МБДОУ	сентябрь февраль	Воспитатели подготовительных групп
4.	Проведение родительского собрания будущих первоклассников «Скоро в школу», «Особенности готовности к школьному обучению»	май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп
5.	Передача сведений о выпускниках «группы риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении	май	Педагог-психолог
КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение			
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	в течение года	специалисты поликлиники
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	в течение года	специалисты поликлиники
3.	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь-апрель	специалист поликлиники
4.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	декабрь	Воспитатели
Городская детская библиотека № 3			
1.	Экскурсия в библиотеку знакомство с книгами	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Беседы Мир поэзии и прозы	март	Старший воспитатель, воспитатели

10.1 Преемственность дошкольного и начального школьного образования

№ п/п	Форма	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1	Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	август	старший воспитатель, воспитатели
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе	февраль, апрель	старший воспитатель, воспитатели
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	старший воспитатель, воспитатели
4.	Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников МБДОУ	май	старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя
<i>Работа с дошкольниками</i>			
1	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, («Весёлые старты»))	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО
2	Выставка рисунков детей Первый звонок	февраль	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	воспитатели подготовительной группы
3	Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	март, апрель	педагог- психолог МБДОУ

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

Реализация плана мероприятий Стратегии комплексной безопасности детей.

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен.
1	Создание условий по организации безопасного образовательного пространства.	постоянно	Заведующий, воспитатели	

2	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ.	постоянно	Заведующий	
3	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	постоянно	Заведующий, воспитатели	
4	Систематический осмотр территории МБДОУ, складских помещений.	Ежедневно	Заведующий, воспитатели	
5.	Усиление пропускного режима	Постоянно	заведующий ЧОП	
6.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, выполнение санэпидрежима	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
7.	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях МБДОУ и на территории, закрепление мебели	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
8.	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей (хранение травмоопасных объектов в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
9.	Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках.	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
10.	Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.	Постоянно	Заведующий, воспитатели	

	<i>Мероприятия по реализации плана Стратегии комплексной безопасности с родителями (законными представителями)</i>			
1.	1.Информация по охране жизни и здоровья детей в родительских уголках	1 раз в квартал В течении года	воспитатели	

	2.Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями, по обучению правил дорожного движения			
1.1	Организация и проведение информационных компаний по повышению грамотности и ответственности родителей (законных представителей) по профилактики инфекционных заболеваний у детей	В течении года	Заведующий , старший воспитатель мед сестра	
2	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий , старший воспитатель, завхоз	
3.	Сезонное благоустройство территории	Постоянно	завхоз дворники	
4.	«Паспорт дорожной безопасности»	август	старший воспитатель	
5.	Оформление, обогащение уголков по правилам пожарной безопасности	декабрь, январь	воспитатели	
6.	Работа почтовых ящиков	в течении года	воспитатели	
7.	Составление безопасного маршрута «Дорога в детский сад»	сентябрь октябрь	воспитатели	
8.	Помощь родителей в оформлении ППРС по ПДД	в течении года	воспитатели	
<i>Профилактические мероприятия</i>				
1	Проверка состояния мебели и оборудования групповых комнат и прогулочных площадок	ежедневно	воспитатели	
2	Мероприятия по очистки снега, сосулек с крыш, дорожек детских площадок и ступенек от снега, наледи и льда, посыпание песком	зимний период	воспитатели	

11.2 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Методическая работа</i>				
1	Обновление центров безопасности дорожного движения в группах		старший воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета и групп методической литературой, наглядными пособиями, детской художественной литературой		старший воспитатель	
3	Оперативный контроль по группам организация работы по формированию у детей навыков безопасного участия в дорожном движении		старший воспитатель	
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1		сентябрь	воспитатели	

1.	Беседы о безопасном поведении на улицах и дорогах, о дорожно – транспортных происшествиях	сентябрь	воспитатели муз. руководител ь	
2	Встреча с сотрудниками ГИБДД	ноябрь. февраль, апрель	воспитатели	
3	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по улицам города	1 раз в кварта	воспитатели	
4	Включение в образовательную деятельность в ходе режимных моментов соответствующих тематических подвижных, дидактических, сюжетно – ролевых, конструктивных, театрализованных игр	ежемесяч но	воспитатели	
5	Просмотр мультфильмов, диафильмов по тематике	В течение года	Воспитатели	
6	Организация участия детей в конкурсах, акциях по тематике	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях с приглашением сотрудника ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	в течении года	воспитатели	
2.	Консультации для родителей «Ребенок на велосипеде, на самокате, вспоминаем ПДД», «Правильно переходим улицу с ребенком»	в течении года	воспитатели	
3.	Размещение информационного материала для родителей на информационных стендах в группах и на официальном сайте ДОУ	октябрь	воспитатели	
11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций.				
1	Проведение инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2	Подготовка кабинетов, групп, музыкального и спортивного залов к учебному году.	август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3	Организация контроля соблюдения законодательства по охране труда, ТБ санитарно-гигиенических норм, обеспечению безопасности по вопросам ГО и ЧС.	В течении года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

	Организация обучения администрации по вопросам охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий	
	Организация контроля состояния ограждений, закреплённой территории, здания, сооружений.	В течение года	Завхоз	
	Контроль ввоза продуктов и имущества.	В течение года	Старший воспитатель	
	Контроль состояния первичных средств пожаротушения.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
	Корректировка паспорта безопасности.	В течение года	Заведующий	
	Взаимодействие коллектива Учреждения с представителями правоохранительных органов, санитарных служб, пожарных.	В течение года	Завхоз	
	Информационное обеспечение безопасности МБДОУ в отношении проявлений террористических угроз: Подготовка и распространение среди родителей, сотрудников; информационных материалов по разновидностям террористических угроз и способами борьбы с ними; Приобретение учебной литературы, наглядных пособий по борьбе с терроризмом для работников МБДОУ; Разработка памяток для работников по действиям при угрозах террористических актов; Размещение наглядных материалов в доступных для обозрения местах.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель воспитатели	

11.4. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Мониторинг состояния здоровья детей</i>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	

4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению в школе	февраль - апрель	педагог-психолог, воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
<i>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</i>				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Все сотрудники ДОУ	
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий мед.раб-ник	
5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» по формированию культуры безопасности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	Заведующий мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	Заведующий мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формы физкультурно-оздоровительной работы				

1	Физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов.)	постоянно		
2	Прогулки		Воспитатели	
3	Дни здоровья		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4	Спортивные развлечения и праздники;		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
5	Утренняя гимнастика;		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
6.	Пальчиковая гимнастика; комплексы для профилактики плоскостопия		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников				
1	Психолог: диагностика; выявление компенсаторных возможностей; развивающие занятия;	сентябрь май в течении года	педагог-психолог	
2	Музыкальный руководитель: логоритмика; постановка диафрагмально-речевого дыхания; развитие координации движений; музыкотерапия;	в течении года	музыкальный руководитель	
3	Воспитатель: развитие личностных качеств ребенка; развитие способностей детей; расширение словаря; профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья; социализация детей	в течении года	воспитатель	
4.	Инструктор по физической культуре: дыхательная гимнастика; развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях; развитие ОВД; развитие физических качеств детей, укрепление здоровья	в течении года	Инструктор по ФИЗО	
5.	Родители: выполнение рекомендаций всех специалистов; закрепление навыков и расширение представлений детей.	в течении года	Все участники образовательного процесса	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	в течение года	Все участники образовательного процесса	
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	в течение год	Все участники образовательного процесса	
3	Исследование инновационного потенциала каждого члена педагогического коллектива для последующей разработки плана развития педагогов: восприятие педагога к новому, подготовленность к освоению новшеств, степень новаторства педагогов в коллективе.	май	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
4	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий	в течение год	старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля.

13.1. План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №206» на 2025/2026 учебный год.

№ п / п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Где подводятся результаты контроля
Оперативный								
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: 1. Номенклатура дел 2. Личные дела сотрудников 3. Карточки Т-2 4. Трудовые книжки 5. Трудовые договоры 6. Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства, а при ведении документации и по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	совещания при заведующем
2	Проверка документов в личных делах	оперативный	делопроизводитель	Соответствие требований законодательства и	Анализ документов	2 неделя месяца	Заведующий	совещания при заведующем

	воспитанников; Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения			делопроизводства,				
Финансово – хозяйственная деятельность								
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, лимитов ТЭР)	оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
3	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	Ведение и анализ документов	сентябрь март (1 неделя)	Заведующий	совещания при заведующем
5	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	контрактный управляющий	Своевременность выставления отчетов на сайт	Формы отчетов, их размещение на электронных порталах	ежеквартально (4 неделя)	заведующий	совещания при заведующем
Охрана жизни и здоровья детей								
1	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	оперативный	завхоз воспитатели	Выявление нарушений санитарно-гигиенического содержания	Карта контроля	сентябрь декабрь март, июнь	заведующий старший воспитатель	совещания при заведующем
2	Анализ адаптации вновь принятых детей	оперативный	педагоги вновь принятых детей педагог-психолог	выявление состояния адаптации детей в группах.	Карта контроля	ноябрь	заведующий старший воспитатель	совещания при заведующем
3	Организация деятельности детей в	оперативный	все педагоги	Организация и соблюдение	Карта контроля	октябрь февраль	старший воспитатель	совещания при

	течение дня (режимные моменты)			режимных моментов в течении дня в соответствии с требованием СанПин				заведующем
Организация питания								
1	Санитарное состояние пищеблока, маркировки посуды, инвентаря на пищеблоке, складе. Состояние здоровья сотрудников.	оперативный	завскладом повара младшие воспитатели	Строгое соблюдение санитарного состояния пищеблока	Карта контроля	ежеквартально	заведующий	совещания при заведующем
2	Соблюдение товарного соседства при доставке, хранении, выдачи продуктов питания	оперативный	завскладом повара	строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения	Карта контроля	ежеквартально	заведующий	совещания при заведующем
3	Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика закладки продуктов и графика выдачи пищи.	оперативный	повара младшие воспитатели	соблюдения контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов пищи	Журнал бракеража готовой продукции	ежедневно	заведующий	совещания при заведующем
4	Выполнение норм питания, нормы выхода блюд, качества приготовления пищи	оперативный	повара	Выполнение всех норм питания	Карта контроля	ежекварталь	заведующий	Отчет о выполнении
5	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом. Формирование культурно-гигиенических навыков	оперативный	воспитатели и младшие воспитатели	повышение эффективности воспитательной образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.	Карта контроля	ежемесячно	Старший воспитатель	Отчет о выполнении

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов								
	Тематический контроль							
1	«Анализ эффективности работы по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через совместную деятельность семьи и ДОУ».	тематический контроль	все педагоги	Цель: определение уровня развития нравственных качеств, способностей детей; анализ эффективности использования традиционных и нетрадиционных приемов работы с детьми.	наблюдение, опрос	ноябрь	Сташий воспитатель	справка
2	«Анализ созданных условий для формирования здорового образа жизни воспитанников посредством организации подвижных игр»	тематический контроль	все педагоги	Цель: систематизировать знания педагогов по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста.		февраль	Сташий воспитатель	справка
Оперативный								
1	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	все педагоги	Выявление состояния текущей документации и воспитателя как основной формы организации воспитательного образовательного процесса в ДОУ	Карта контроля	ежеквартально	Сташий воспитатель	справка
2	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	оперативный	все педагоги	оценка соответствия планирования требованиям образовательной программы и выявление эффективности планирования для достижения целей воспитания и образования детей	Карта контроля	2 неделя каждого месяца	Сташий воспитатель	справка
3	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все педагоги	оказание методической помощи педагогам в организации	Карта контроля	3 неделя каждого месяца	Сташий воспитатель	справка

				и проведении режимных моментов, образовательной деятельности в соответствии с требованиями и санитарных правил и нормативов, содержания основной образовательной программы, реализации образовательных областей в соответствии с ФОП ДО				
4	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона и циклограммы	оперативный	все педагоги		Карта контроля	3 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
5	Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	оперативный	все педагоги		Карта контроля	4 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
6	Организация и проведение занятий: ознакомление с окружающим и ФЭМП	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя октября	Старший воспитатель	справка
7	Организация и проведение занятий: физическая культура	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя декабря	Старший воспитатель	справка
8	Организация и проведение занятий: лепка, рисование, аппликация, музыка	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя февраля	Старший воспитатель	справка
9	Организация и проведение занятий: развитие речи	оперативный	все педагоги		Карты контроля	3 неделя марта	Старший воспитатель	справка
10	Организация работы с родителями (законными представителями)	оперативный	все группы		Карты контроля	2 неделя каждого месяца	Старший воспитатель	справка
11	Организация работы ППк	оперативный	все педагоги		Карта контроля, журнал, протоколы педагогического совета	2 неделя января, май	Старший воспитатель	справка
12	Организация дополнительных услуг	оперативный	педагоги		табеля посещаемости отчет	октябрь	Старший воспитатель	справка

1 3	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	педагоги		Аттестационные материалы педагогов. Перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
1 4	Консультационный пункт	оперативный	педагоги педагог-психолог		Журналы регистрации и предварительной записи, регистрации и родителей	4 неделя декабря марта	Старший воспитатель	справка
1 5	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	Контрольная деятельность в виде мониторинга	Заведующий Старший воспитатель Завхоз делопроизводитель	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ		февраль-март	Заведующий Старший воспитатель	Отчет по самообследованию деятельности учреждения за прошедший год
1 6	Реализация программы развитие	оперативный	Педагоги Узкие специалисты	Определение форм и методов реализации программы		2 неделя января	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
1	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	Выполнение инструкций по охране труда. Проведение инструктажей Соответствие условий работы сотрудников в требованиям охраны труда.	ежемесячно ежеквартально	Заведующий	совещания при заведующем
2	Соблюдение требований СанПиН	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания, дезинфекции, использования СИЗ.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежедневно	Заведующий	совещания при заведующем

ГО ЧС, противопожарная безопасность								
1	Пожарная безопасность	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований ГОЧС, ПБ. Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение предписаний.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. Тренировки помогают выработать навыки оперативной эвакуации в случае пожара или других чрезвычайных ситуаций, а также повысить сознательность и ответственность за жизнь и здоровье	наблюдение, анализ	1 раз в квартал	заведующий	совещания при заведующем

				детей и персонала.				
3	Состояние запасных выходов	оперативный	Завхоз	обеспечивать беспрепятственную эвакуацию людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации, такой как пожар		1 раз в квартал		
Информационная открытость в сети интернет и создание цифровой инфраструктуры в социальных сетях.								
1	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	Сайт доу	Анализ информации	Анализ деятельности	ежеквартально	заведующий	
2	Ведение страниц госпаблик в социальных сетях	оперативный	Стар. воспитатель	Выполнение работы по цифровой инфраструктуре, в соц. сетях	Выполнение еженедельной нормы публикации	постоянно	заведующий	
Финансово-хозяйственный контроль								
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещания при заведующем
	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

				ведения документов по закупка				
	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем

Раздел 14 Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий	
2.	Утверждение плана ФХД на 2025 год.	февраль	Заведующий	
3.	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2026 год.	январь, февраль	Заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	еже-квартально	Заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	август	завхоз	
2.	Подготовка складских помещений: побелка, покраска.	август	завхоз	
3.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	октябрь ноябрь	завхоз Дворники Плотник	
4.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
5.	Списание малоценного инвентаря	Еже-квартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
6.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
7.	Ремонт мебели	По мере необходимости	Плотник	
8.	Ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в квартал	завхоз	

3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка кустарников; перекопка и разбивка клумб; посев семян, выращивание рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	завхоз	
9.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
10.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
13.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно-измерительных приборов	По графику	завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	
3.	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	Заведующий завхоз	
Санитарно-гигиенические условия МБДОУ				
1	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Заведующий завхоз Ст.воспитатель	
2	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада	Ежедневно	Заведующий завхоз	
3	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежемесячно	Заведующий завхоз	
4	Соблюдение режима проветривания	1 раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель	

Лист корректировки годового плана.

[illegible]