

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4F98FFCBF22BD47BF290085DA73B3720
Владелец: Дмитриева Ольга Анатольевна
Действителен: с 10.12.2025 до 05.03.2027

02-Воспитательно-образовательная
работа

Дело № 02-09

ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2026/2027 учебный год

Начато: 01.09.2026

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

ст. 285-а, 294 ТП

до ликвидации учреждения

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №206»
от 01.09.26 № 106-осп
 О.А. Дмитриева



ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №206»
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год.	5
3.	1.1 Анализ выполнение годовых задач	5
4.	1.2.Работа с педагогическими кадрами	10
5.	1.3 Результаты освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования	11
6.	1.4.Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ	13
7.	1.5.Адаптация детей	14
8.	1.6.Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников	15
9.	1.7.Уровень готовности выпускников к началу школьного обучения.	15
10.	1.8.Анализ работы с семьями воспитанников и взаимодействие.	16
11.	1.9.Анализ материально-технической базы МБДОУ	19
12.	1.10.Обеспечение безопасности образовательного пространства	18
13.	Раздел 2. Приоритетные направления деятельности	19
14.	Раздел 3 Задачи на 2026/2027 учебный год.	19
15.	Раздел 4. Управление МБДОУ. 4.1. Управление развитием образовательного учреждения Административные совещания при заведующем.	19
16.	Заседания педагогического совета	23
17.	Заседания управляющего совета.	28
18.	Заседания общего собрания трудового коллектива.	31
19.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	31
20.	Раздел 5 Методическая деятельность.	32
21.	Мероприятия по аттестации	34
22.	Мероприятия по изучению, обобщению и распространению опыта педагогов.	34
23.	Мероприятия по реализации системы наставничества.	34
24.	Мероприятия по реализации профессионального «педагог»	35
25.	Мероприятия по внедрению федерального проекта «Добрые игры»	35
26.	Раздел 6 Мероприятия по реализации Концепции исторического просвещения	37
27.	Сопровождение воспитанников –детей СВО	37
28.	Раздел 7 Организационно-педагогические мероприятия с детьми. Массовые мероприятия	38
29.	Мероприятия по работе с одаренными детьми.	40
30.	Раздел 8. Мероприятия по взаимодействию с семьей. родительские собрания, консультации, выставки, конкурсы, праздники	41
31.	Раздел 9 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	44
32.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования (консультационный пункт).	45
33.	Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума (ППК)	46
34.	Раздел 10.Мероприятия на летний оздоровительный период	47
35.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	49
36.	Раздел 11. Деятельность направлена на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства.	50
37.	Взаимодействие с социальными институтами	52
38.	Мероприятия направлены на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	53
39.	Раздел 12.Инновационная деятельность	56
40.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного-травматизма.	57
41.	Раздел 13.Внутренняя система оценки качества	57
42.	Раздел 14. Система внутриучрежденческого контроля	58
43.	Раздел 15.административно-хозяйственная и финансовая деятельность	64

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206» (далее – МБДОУ)

Юридический адрес: 6560 г. Барнаул, улица Веры Кошечевой, 14 телефон 8(3852)205621

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад №206», утвержден приказом от 27.02.2024. № 309-осн;
- лицензия №483 от 04.07.2011г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч

Количество групп: 7

Муниципальное задание 133 ребенка

Количественный состав воспитанников на 01.09.2026

Дошкольный возраст			
Смешанная Имл. группа	№1	2-4	22 ребенка
Средняя группа	№3	4-5 лет	21 ребенок
Смешанная средняя группа	№12	4-6 лет	19 детей
Подготовительная группа	№5	6-7 лет	16 детей
Группы ТНР			
Старшая группа	№10	5-6 лет	10 человек
Подготовительная группа	№9	6-7 лет	10 человек
Подготовительная группа	№ 8	6-7 лет	10 человек

Выпущено воспитанников в 2025/2026 учебном году:

42 воспитанник;

Условия пребывания детей в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- 3 кабинета логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 13.(функционируют 7)

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 15;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по ФИЗО – 1;
- учитель-логопед - 3
- помощники воспитателя – 9.

Связи МБДОУ с общественностью:

- МБОУ СОШ №113
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» город Барнаул;
- Городская детская библиотека № 3, АИРО имени «Топорова»,

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1.1. Анализ выполнения годовых задач.

1. Продолжать формировать у детей представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России через мероприятия познавательного и художественно – эстетического воспитания

Фиксация результатов	Показывает, что в течение года успешно реализовывались мероприятия познавательного и художественно-эстетического характера. У воспитанников сформированы базовые представления о традиционных российских ценностях (добро, семья, Родина), а также устойчивый интерес к отечественной культуре, народным промыслам и фольклору. В процессе работы над годовой задачей достигнуты следующие результаты: Познавательное направление: проведены тематические занятия о малой родине, государственных праздниках и символах России. Организованы экскурсии и проектная
----------------------	---

Достижения и успехи.	деятельность, направленные на изучение истории и культуры Алтайского края. Организованны и проведены тематические экскурсии в Городскую детскую библиотеку № 3. «Родина Россия». Проведены занятия, посвященные государственным праздникам, истории России и народным промыслам, День Государственного флага РФ. Использовались мультимедийные презентации и виртуальные экскурсии, что повысило интерес детей. Ребята научились узнавать и называть символы России (флаг, герб, гимн), получили представления о народных традициях и выдающихся исторических личностях. Задача выполнялась через интеграцию с образовательной областью «Художественное творчество». Организованы выставки детских рисунков, посвященных русским сказкам и пейзажам родного края, а также лепка традиционных народных игрушек (дымковская, филимоновская). Проведены конкурсы дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем. Проведены ряд деловых игр с педагогами «Наша крепкая Россия». Все это способствовало оценивать эффективность вовлечения педагогов в практику. Базировались на показателях активности, умении решать нестандартные этические задачи и применять интерактивные технологии в работе с детьми. Эти методы и приемы показали насколько полно воспитатели ориентируются в современных методиках и нормах духовно-нравственного воспитания. Они позволяли отрабатывать практические навыки, принимать решения. Проведен педагогический совет №2. «Использование инновационных педагогических технологий в духовно- нравственном воспитании дошкольников». Он включал уровень компетентности педагогов и результативность внедрения ценностных ориентиров в образовательный процесс. В ходе анализа отмечалось, смогли ли воспитатели освоить новые методики, фольклорные жанры, проектную деятельность или формы работы с семьей.
Проблемы и дефициты	Что, несмотря на проведенные мероприятия, работа носила преимущественно репродуктивный характер. Основные дефициты заключаются в слабой интеграции ценностей в повседневную жизнь, пассивности родителей в недостаточном использовании художественно-эстетических технологий для глубокого эмоционального проживания детьми культурного наследия.
Анализ причины	Пассивная позиция родителей: Родители выступают сторонними наблюдателями, а не активными участниками. Недостаточная преемственность в трансляции духовно-нравственных ценностей между детским садом и семьей.
Пути решения	Переход от традиционных собраний к интерактивным формам: семейные гостиные, творческие мастер-классы, создание мини-музеев. Совместное изготовление продуктов творчества с включением родителей в образовательный процесс.

Проблемы и дефициты	Проведен педагогический совет в форме деловой игры по внедрению новых методик здоровьесбережения. Сильные стороны проведения педсовета в формате игры: Высокая вовлеченность, имитация реальных профессиональных ситуаций стимулирует интерес и исключает пассивное слушание. Практическая направленность: Воспитатели могут «прожить» различные техники на себе (пальчиковую гимнастику, релаксацию, подвижную игру и т.д.). В целях координации работы педагогического коллектива было принято управленческое решение специалистам (педагогу-психологу, инструктору по физической культуре) разработать и разместить в общем доступе картотеку релаксационных и дыхательных упражнений. Мониторинг образовательной области «физическое развитие показал:				
		Всего детей	В.	С.	Н.
	Начало года	114	1-2%	20-33%	40-65%
	Конец года	116	23-30%	43-56%	11-14%
Анализ причины	Основные дефициты и пути их решения разделяются на следующие проблемные узлы: Отрыв диагностики от индивидуального маршрута, в соответствии с ФГОС, мониторинг должен служить только для индивидуализации образования. Однако на практике часто происходит сравнение ребенка с «эталоном», а не с его собственными прошлыми результатами, что искажает реальную картину развития. Сложность оценки психомоторных качеств: Стандартные тесты (например, прыжки в длину, бег) не всегда объективно отражают уровень координации, выносливости и гибкости, особенно у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или дисгармоничным физическим развитием				
	Дефицит времени: Из-за сжатых сроков педагоги не успевают глубоко проработать решения, что сводит игру к поверхностному выполнению заданий. Разрыв между теорией и практикой: Педагоги могут механически выполнять игровые задания (придумывать физкультминутки), но не осознавать физиологических механизмов действия. Решение: Пригласить профильного специалиста (психолога, врача ЛФК) для короткой, но глубокой лекции с обоснованием новых методик.				
	Совершенствование здоровьесберегающей среды в МБДОУ направлено на снижение уровня заболеваемости воспитанников и обеспечение психологического комфорта. Для достижения этой цели необходимо выявить причины текущих нарушений (такие как недостаточная двигательная активность, нехватка валеологических компетенций у педагогов и неполноценное взаимодействие с семьей) и внедрить комплексный мониторинг.				
Пути решения	Основные пути решения включают обновление инфраструктуры, внедрение современных технологий и повышение компетентности педагогов.				
	Совершенствование здоровьесберегающей среды в МБДОУ направленных на создание условий, исключающих факторы риска для здоровья, и формирование у детей устойчивой				

Управленческая задача	культуры здорового образа жизни. Главная цель — обеспечение гармоничного физического, психического и эмоционального развития воспитанников.
3. Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей воспитанников с ОВЗ	
Фиксация результатов	В течении года создали благоприятный климата для детей с ОВЗ осуществляющейся через мониторинг эмоционального состояния, динамику освоения Индивидуальных программа реабилитации или абилитации, анализ включенности в коллектив. Проведение анкетирования и проективных методик (например, «Цветовой тест отношений» Э. Ф. Бажина,) В течении года педагог-психолог проводила Регулярную фиксацию (раз в квартал) того, как ребенок справляется с адаптированными заданиями. Фиксируется динамика мелкой моторики, речи, навыков самообслуживания. В подготовительных группах велась работа по достижению портфолио где ребенок собирал творческие работы, фотографий успехов и личные рекорды участвуя в разных конкурсах. Что, показало такой способ фиксации индивидуальных способностей, где главный критерий — прогресс ребенка по сравнению с его собственными прошлыми результатами, а не нормативами. Протоколы психолого-педагогических консилиумов (ППк)Документированное обсуждение результатов между воспитателями, логопедом, и психологом для корректировки Индивидуального образовательного маршрута. Анкетирование и беседы с родителями, обратная связь от семьи, которая помогала понять, переносятся ли позитивные изменения (общение, эмоциональный фон, самостоятельность) из детского сада в домашнюю среду. В результате проведения серии мастер классов. «камни Марблс» по созданию благоприятного психолого-педагогического климата для воспитанников с ОВЗ обеспечивает снижение уровня тревожности, рост учебной мотивации и успешную социализацию детей. Педагоги внедряли техники адаптации учебного материала, что позволяет каждому ребенку с ОВЗ демонстрировать успехи в доступных ему видах деятельности (творчество, проектная работа). В каждой группе есть зоны психологической разгрузки для снятия напряжения и уединения. Внедрены ритуалы, использования «минутки вхождения в день» для быстрого и позитивного настроения детей на совместную деятельность. А также на базе нашего МБДОУ было проведено городское методическое объединение для логопедов. «Эффективные формы работы по постановке звуков в работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи» Были представлены Сказки о Веселом Язычке. Сюжетные истории с картинками. Ребенок выполняет упражнения не по команде, а помогая сказочному персонажу и т.д. Снижение уровня социальной изоляции, воспитанники со статусом ОВЗ успешно включаются в совместные сюжетно-

Достижения и успехи.	ролевые игры, учатся общаться со сверстниками и выражать свои эмоции. Повышение уровня познавательной активности, благодаря внедрению сенсорных и игровых методик у детей улучшается концентрация внимания и развивается любознательность. В этом году приобрели сенсорные игры для кабинета психолога. Успешная социализация родителей, укрепляется доверие семей к педагогам, родители активнее участвуют в жизни группы и консультируются со специалистами педагогом-психологом, учителем –логопедом. Развивающая предметно-пространственная среда, организация уголков уединения, обеспечение групп специальным инвентарем, и дидактическими материалами для снижения сенсорной нагрузки и создания уютной атмосферы. Командный подход, постоянное взаимодействие воспитателей, учителей-логопедов, психологов и родителей для поддержания единого подхода в воспитании.
----------------------	--

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 28.08.2026 года в учреждении работает 1 руководящий работник: заведующий; и 21 педагог, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 13, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре – 1, учитель-логопед – 3, педагог – психолог - 1. педагогов МБДОУ являются штатными сотрудниками. В декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком находятся 1 педагога.

Совокупность профессиональных, творческих и личностных ресурсов педагогов, позволяло обеспечивать эффективное развитие детей в рамках ФГОС.

Качественный потенциал педагогического коллектива МБДОУ.

Учебный год	Образование		Категория		Курсы повышения квалификации
	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное педагогическое	Высшая	1-я	
2024/2025	14	8	14	8	100%
2025-2026	14	6	14	7	100%

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно образовательного процесса в МБДОУ.

За 2025/2026 год прошли аттестацию 3 педагогических работников МБДОУ.

1-педагог на первую категорию в плановом порядке в первые.

2-педагога на высшую категорию досрочно.

В рамках Профессионального стандарта педагога ДО. Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия). Наблюдается положительная динамика

профессионального роста педагогического коллектива. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих

мастерских, проектной деятельности, инновационной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ

В 2025/2026 учебном году курсы повышения квалификации прошли курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов МБДОУ на базе КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке"

Все педагогические работники, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Количественные показатели участия.

Охват педагогов: процент воспитателей и узких специалистов, вовлеченных в работу (семинары, мастер-классы, педсоветы). 85% педагогов регулярно посещали внутренние консультации. Публичная активность: участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, открытые занятия. 20% коллектива представили опыт на муниципальном уровне. Ежегодно обеспечиваем 100% прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогами МБДОУ, у которых срок действия прошлых удостоверений истек в 2026-2027 учебном году, к декабрю 2026 года.

В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Всероссийский уровень: Литературный конкурс с международным участием «Звезда Арктики- Умка» в номинации «Очерк». Диплом участника- 2 педагога.

Городской уровень: городском детско-взрослом фестивали «Сквозь сердце и время» номинация «Декламация» Диплом III место -3 педагога; Городские спортивные соревнования «Веселые старты», грамота за участие. Городские спортивные старты «Папа, мама, я –спортивная семья», сертификат за участие в организации и проведении мероприятия -инструктор по физической культуре. Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства». Дипломы II и III степени В МБДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла Коляда», «Защитники Родины», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», Выпускные вечера в мае 2026 года проходили в очном режиме. «День защиты детей», «День семьи». Педагоги и специалисты имеют заслуженные награды муниципального, краевого и федерального уровня: Почётная грамота Алтайского краевого Законодательного Собрания – 2; Почетная грамота Администрации Ленинского района-3. Профессиональные дефициты. Методические проблемы: по результатам анкет и диагностики выявляются темы, вызывающие массовые трудности. К ним часто относятся: использование цифровых технологий, взаимодействие с «трудными» родителями. Трудности обобщения опыта многие педагоги имеют хорошие наработки, но не могут их грамотно оформить, описать или представить коллегам. Обеспечить участие не менее 2-3 педагогов МБДОУ в муниципальных и региональных этапах профессиональных конкурсов таких как, «Воспитатель года 2028»

1.3.Результаты освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования

Образовательный процесс в МБДОУ выстроен на основе годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В МБДОУ существует система диагностики (мониторинга) направленная на оценку индивидуального развития воспитанников по пяти образовательным областям. В течении учебного года рассматривали маркеры качества образовательного процесса, выявляли не только успехи детей, но и причины низких показателей для дальнейшей корректировки методик. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы,

анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения.

Начало года			Конец года		
Художественно-эстетическое развитие					
В.- 18%	Ср.- 52%	Н. - 30%	В.- 45%	Ср.- 50%	Н.- 5%
Познавательное развитие					
В.- 34%;	Ср.- 49 %;	Н. - 17%.	В.- 58%;;	Ср. - 36 %	Н. - 6%.
Социально-коммуникативное развитие					
В. - 21%	Ср.- 55%	Н.- 23 %	В.- 39%	Ср.- 53%	Н. - 7 %;
Речевое развитие					
В. – 24%	Ср. - 55%	Н.- 21%	В. – 35%	Ср. - 56%	Н- 9%.
Физическое развитие					
В.2%	Ср.-33%	Н.- 65%	В- 30%	Ср.-56%	Н-14%

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга свидетельствует, что по всем образовательным областям знания и умения воспитанников находятся на достаточном уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что основная образовательная программа дошкольного образования успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования. По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» усвоен детьми на высоком и средних уровнях. Дети подготовительной к школе группы умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты), являются инициаторами в игре. По образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» дети к концу года также продвинулись вперед: могут в правильной последовательности выполнять работу, создавать несложные сюжетные композиции изображения. Анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2025- 2026 учебного года показывает рост освоения детьми программного материала, прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего уровня. Уменьшился процент воспитанников, нуждающихся в помощи педагога. Согласно проведенной итоговой диагностике детей освоили материал по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» на высоком уровне показали средний уровень овладения материалом, низкий уровень имеет место быть. Дети проявляют инициативу и самостоятельность в игре, владеют разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам. Сравнительный анализ по образовательной области «Познавательное развитие» показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы по сравнению с началом учебного года.

Это обусловлено тем, что дети со средним показателем повысили свой уровень усвоения образовательной области. По остальным образовательным областям также наблюдается положительная динамика, что, говорит о качественной и системной организации образовательной работы педагогов.

Вместе с тем, имеются проблемы: Дети младшего возраста приходят в детский сад с серьезными речевыми нарушениями, которые нужно корректировать уже с первых дней посещения детского сада. Низкий уровень развития речи, плохая ориентация в пространстве или во времени, поверхностные представления о свойствах предметов, отсутствие интереса к исследовательской деятельности. Воспитанники старших и подготовительных групп испытывают затруднения при формировании предпосылок к обучению грамоте. Несмотря на высокий темп роста, итоговый показатель остается самым низким среди всех областей. У части дошкольников недостаточно развиты коммуникативные и творческие способности в процессе общения со сверстниками.

Причины: Однообразие методов подачи материала, отсутствие современного дидактического интерактивного оборудования, слабое использование ТРИЗ-технологий.

Управленческие решения: Построение персональных образовательных маршрутов (индивидуальных траекторий) для детей с низким уровнем освоения программы.

Перспектива: Речевые способности детей развивать через организованную образовательную деятельность, совместную со взрослыми деятельность, дидактические игры и словесные игры по развитию речи, организацию конкурсов чтецов, поддерживающую инициативу каждого ребенка. Повышать уровень коммуникативных и творческих способностей дошкольников в процессе театрализованной деятельности.

1.4. Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение количества дней посещаемости детей. С целью снижения уровня заболеваемости в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в том числе:

- разработаны и утверждены циклограммы деятельности, обеспечивающие двигательную активность и соблюдение режима дня в каждой возрастной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- проведены с детьми спортивные мероприятия, обеспечена двигательная активность воспитанников, через создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, на прогулочных участках, спортивной площадке МБДОУ;
- осуществлён оперативный контроль за организацией двигательной активности. через посещение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, прогулки и др.

- повысилась компетентность родителей в вопросах формирования ценностей здоровья, организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок. Профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на вновь прибывшего ребенка. Проводится профилактическая работа: витаминизация 3 блюда; витаминотерапия (овощи, фрукты, соки). При организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Питание в МБДОУ осуществляется на основании утвержденного примерного 10 дневного меню, и требований санитарных правил СанПиН. Рацион сбалансирован по пищевой ценности и учитывает возрастные физиологические потребности детей. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, соки. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Выдача пищи проходила согласно графику, с учётом возраста воспитанников и режима дня. Для родителей (законных представителей) ежедневно в информационном уголке размещается меню с указанием наименования блюда, массы и калорийности порции.

Контроль за организацией питания в МБДОУ

осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ
2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.
3. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»-услуги

по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.

4. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула).

1.5.Адаптация детей.

В 2025-2026 году в МБДОУ в группы раннего возраста поступило 39 детей: из них с легкой степенью адаптации - 18% (7 детей); со средней степенью адаптации - 72% (28 детей); с тяжёлой степенью адаптации - 10% (4 ребёнка). Факторы, влияющие на степень сложности адаптации детей, - это ранний возраст, отсутствие речевой активности детей и недостаточно сформированные навыки самообслуживания.

В адаптационный период проводились мероприятия: консультации с родителями по индивидуальным особенностям детей в период адаптации; адаптационные игры, на прогулке; игры, направленные на развитие навыков самообслуживания; чтение и инсценирование сказок; игровые приёмы для снижения эмоционального и общего дискомфорта. Проводились родительские собрания на тему: «Будем знакомы!», «Как Вы можете помочь вашим детям адаптироваться к детскому саду?». Оформлялись адаптационные листы на каждого ребёнка, в которых фиксировались особенности поведения эмоциональное и физическое состояние каждого ребёнка, содержание рекомендаций для их родителей.

Главные достижения и показатели успешной адаптации

Снижение уровня тревожности и стресса при расставании с родителями. Появление стабильного положительного отношения к детскому саду, когда ребенок идет туда без слез. Установление доверительного контакта с воспитателем и другими детьми. Переход от игры "рядом" к совместной игровой деятельности со сверстниками. Соблюдение базовых правил поведения в группе: умение слушать взрослого, делиться игрушками, участвовать в режимных моментах.

Основные проблемы и дефициты: Снижение общего иммунитета. Частые простудные заболевания. Несформированность гигиенической культуры: неприученность к горшку. Коммуникативный дефицит: неумение выразить просьбу словами, боязнь сверстников.

Главная управленческая задача руководителя в период адаптации в МБДОУ проектирование и координация единой комплексной системы взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, специалистов)

В течение всего учебного года проводился мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, выявлялись и анализировались причины непосещения отдельными детьми детского сада. В МБДОУ ежегодно организуются и проводятся мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, организуются беседы и дидактические игры с воспитанниками из цикла «Валеология», «ОБЖ», проводятся педагогические и социально просветительские мероприятия по приобщению родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни.

Достижения в снижении заболеваемости и посещаемости

Снижение заболеваемости ОРВИ: уменьшение доли простудных инфекций в структуре общей заболеваемости. Контроль микроклимата: строгое соблюдение графиков проветривания, кварцевания и температурного режима в группах минимизация пропусков («по семейным обстоятельствам») благодаря росту доверия родителей.

Систематически воспитателями всех возрастных групп проводилась работа по устранению пропусков без уважительных причин. Кроме того, проводится постоянная индивидуальная работа с родителями (законными представителями), дети которых длительно и систематически не посещают детский сад, это телефонные звонки, передача писем сотрудниками МБДОУ через Whats группы. В 2025/2026 году понизился рост заболеваемости детей. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2024/2025

году составила – 6,7 дней, меньше прошлого года на 1,6 дня за счёт систематической организации оздоровительных мероприятий с детьми.

Системные дефициты. Родительский фактор: привод недолеченных детей из-за нежелания родителей брать больничный лист. Дефицит медперсонала нехватка штатных медсестер для постоянного контроля и оперативного вывода заболевших детей.

Управленческая задача по повышению посещаемости и снижению заболеваемости в ДООУ решается через внедрение комплексной системы контроля, профилактики и работы с родителями.

1.6. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 3 внеплановых. Проводились мероприятия и с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства были проведены:

- музыкальные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Красный, желтый, зеленый», «Перекресток», «Опасность на дорогах»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах: «Электрические приборы»; «Правила эти – полезно знать детям»; «Наш друг – Светофор», «Красный, желтый, зеленый»;
- оформлена выставка рисунков в рекреации по теме «Правила дорожные – детям знать положено»;
- организована работа в книжных уголках, сюжетно-ролевые игры.

Ключевые проблемы и дефициты. Нехватка инфраструктуры, отсутствие современного спортивного стадиона на территории МБДОУ, и дефицит вариативного (нестандартного) физкультурного оборудования на улице. Организация работы по охране жизни и здоровья детей — приоритетная управленческая задача. Она требует создания безопасной среды и системного подхода во всех направлениях.

1.7. Уровень готовности выпускников к началу школьного обучения.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. В МБДОУ проведён мониторинг качества подготовки детей к школе. В психолого-педагогической диагностике по готовности детей к обучению в школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной) в текущем году приняло участие 48 детей. Из них с высоким уровнем готовности к школе 4% (2 детей), со средним уровнем подготовки 88% (42 ребёнка), с низким уровнем 8% (4 детей). У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: зрелость психических функций, сформирована произвольность поведения, самостоятельность, развита связная речь, дети могут оценить результаты своей деятельности. У воспитанников отмечается высокая способность к точному выполнению учебной цели, удерживанию в памяти условий выполнения задания. Устанавливают закономерности, умеют переключаться с одного найденного решения на поиск другого. Сформировано фонематическое восприятие: хорошо считают количество букв в словах.

Дефициты часто лежат в социальной и физиологической сферах. Наибольшие затруднения вызвали у детей: срисовывание двухцветного узора и самостоятельное его продолжение, способность классифицировать наглядный материал по самостоятельно найденному признаку; удерживать в памяти не менее 5 условий, точно выполнять задания. На протяжении года с детьми проводилась индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа, а также консультации с родителями детей, неготовыми к школьному обучению. У 92% сформирована мотивационная готовность к школьному обучению (тест Л.А. Венгер).

Эти дети хотят идти в школу, хотят изучать школьные предметы, хотят получать хорошие оценки, хотят получать домашнее задание. Больше всего им в школе нравится изучать школьные предметы, выполнять домашнее задание. 8% не проявляют желание учиться в школе, выбирают дошкольные предметы, перемены, а не уроки.

Анализ причин, что большинство воспитанников подготовительных групп МБДОУ могут усваивать учебные программы школы, психологически готовы к следующему этапу образования. В большинстве случаев у детей сформировано положительное отношение к школе.

Управленческое решение активизировать работу по формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению. Организовывать игры и упражнения на развитие все психических процессов: память, внимание, мышление, воображение, восприятие, речь

1.8. Анализ работы с семьями воспитанников и взаимодействие.

Анализ работы с семьями воспитанников направлен на укрепление партнерских отношений и вовлечение родителей в образовательный процесс. Достижения оцениваются по росту активности семей, переходу родителей от пассивных наблюдателей к активным участникам, а также по повышению их педагогической грамотности.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2025/2026 учебный год было проведено 2 общих и 3 групповых родительских собрания. Педагоги использовали разные активные формы проведения родительских собраний (круглый стол, вечера вопросов и ответов) Такие формы работы позволяют приглашать специалистов, во время такого собрания можно объединять родителей парами или тройками для обсуждения какого-либо вопроса или ситуации. Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации. В течение года активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте МБДОУ и т.п.). Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ). По результатам анкетирования по вопросу уровня удовлетворенности услуг дошкольного образования, проведенному в мае 2026 года,

В анкетировании приняли участие 102 (100%) родителя (законных представителей)

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников ДОУ. По результатам данного опроса, степень удовлетворенности родителей деятельностью педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №206», составила 92%. Система работы дошкольного учреждения позволяет достаточно максимально удовлетворить потребности и запросы родителей МБДОУ «Детский сад №206», составила 92%.

На базе МБДОУ продолжает функционировать Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи для обеспечения психолого-педагогической поддержки детям, и их родителям и исполнению для работы Консультативного пункта привлекались специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели.

Дефициты родительской компетентности (нехватка психолого-педагогических знаний, цифровая социализация) и проблемы сотрудничества (пассивность родителей, нехватка времени), позволяя выстроить индивидуальный подход к каждой семье. Проблемы и дефициты в работе педагогов, неумение вовлечь «закрытые» или неблагополучные семьи, попытка применять одинаковый формат ко всем. Использование

устаревших или шаблонных методов взаимодействия (например, монологические консультации вместо диалоговых форм). Потребительская позиция, отношение родителей к МБДОУ исключительно как к услуге («присмотрели за ребенком»), а не как к равноправному партнерству в воспитании.

Анализ причин, социально-экономические и временные факторы, нехватка времени из-за плотного рабочего графика родителей (законных представителей). Снижение воспитательного потенциала семьи, перекладывание ответственности за воспитание и социализацию ребенка исключительно на плечи педагогов.

Управленческое решение по анализу работы с семьями воспитанников в МБДОУ преследует главную цель: повысить вовлеченность родителей в образовательный процесс и устранить формализм во взаимодействии.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива. Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, совместных занятий. Использование цифровых каналов и мессенджеров для создания ярких приглашений — это современная интерактивная форма работы, которая включает создание мемов и видеоприглашений от детей. Такие инструменты повышали мотивацию участников и вовлекали их в творческий процесс. Создание контента запись коротких видеороликов с участием детей и создание смешных картинок-мемов с помощью доступных редакторов, таких как онлайн-конструктор видеоприглашений. Такой формат привлекал на 60% больше участников.
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Ключевые дефициты (причины проблем). Позиция «потребительства». Родители относятся к детскому саду как к сервису, перекладывая воспитание на МБДОУ. Временной дефицит: Высокая занятость на работе, исключая включенность в жизнь МБДОУ. Методическая стагнация: Использование устаревших лекционных форм работы вместо интерактивных. Анализ причин взаимодействия МБДОУ с родителями обусловлен необходимостью создания единого пространства развития ребенка, требованиями ФГОС ДО и необходимостью компенсации дефицитов семейного воспитания.

Управленческая задача взаимодействия детского сада (МБДОУ) с семьями состоит в переходе от формального информирования к подлинному партнерству, повышении педагогической культуры родителей и объединении усилий для развития ребенка.

1.9. Анализ материально-технической базы МБДОУ

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МБДОУ проходит с учетом действующих СанПиН. Материально-техническая база МБДОУ соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать ОП. Комфортность и эргономичность инфраструктуры МБДОУ обеспечивают безопасное, комфортное пребывание в детском учреждении. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в МБДОУ. В 2025/2026 учебном году группы пополнилась играми развивающего характера, информационным и дидактическим материалом по духовно-нравственному воспитанию. Приобретено игровое оборудование на

прогулочные участки (песочницы в количестве 2 штук). В приемных систематически обновляется информация на стендах для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Выполнен косметический ремонт в группах. Дефициты и проблемы материально-технической базы МБДОУ включают устаревание оборудования, дефицит цифровых средств и нехватку финансирования. Планируем приобрести на участки новые безопасные малые архитектурные формы для профилактики и организации полноценного двигательного режима.

1.10. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Материально-технические условия пребывания детей в МДОУ, в целом, соответствуют требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. В МБДОУ установлена автоматическая пожарная сигнализация, с выводом сигнала на пульт МЧС. В дошкольном учреждении соблюдаются меры по антитеррористической безопасности. Территория дошкольного учреждения охвачена видеонаблюдением. В МБДОУ установлена охранная сигнализация, система речевого оповещения и управления эвакуацией. В здании имеется тревожная кнопка. Ежедневная охрана осуществляется ЧОП. Состояние ограждения территории дошкольного учреждения - удовлетворительное. В учреждении ежеквартально организуются тренировочные мероприятия и учения по действиям воспитанников и персонала при ЧС. Педагоги ежемесячно проводят с детьми инструктажи (беседы) в игровой и познавательной форме по охране жизни и здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает педагогическим и эстетическим требованиям.

Управленческая задача в МБДОУ недостаточно дидактического и методического материала по звуковой культуре и обучению грамоте. Однообразие видов театра в центре театрализованной деятельности. Недостаточное оснащение прогулочных участков, асфальтирование территории. продолжать обновление методического и дидактического материала по речевому развитию, оснастить центры театрализованной деятельности разными видами театра для реализации Программы МБДОУ, в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2025/2026 учебном году, выполнены. В МБДОУ проведена работа по выполнению годового плана, Образовательной программы, Программы развития. Анализ деятельности МБДОУ показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО и ФОП ДО. Результаты мониторинга воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных конкурсов. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы. Вместе с тем, в работе коллектива МБДОУ выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2026/2027 учебном году необходимо направить на:

- продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- повысить уровня компетенции педагогов в области речевого развития дошкольников, направленного на формирование звуковой культуры речи и предпосылок к обучению грамоте.
- развивать творческие и коммуникативные способности детей через театрализованную деятельность при совместном взаимодействии с родителями.

- продолжать пополнять РППС групп игровым оборудованием, играми, детской и методической литературой по речевому развитию, театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДО.
- продолжать повышать профессиональную компетентность молодых педагогов при выборе темы по самообразованию, и для участия в методических объединениях и конкурсной деятельности различного уровня.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

- 1.Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей.
- 2.Оптимизация связей МБДОУ с семьей через использование активных форм и методов работы с родителями через укрепление национальное единство, мир и согласие между представителями разных этносов, проживающих на территории страны.
- 3.Совершенствование работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии образовательной программой и ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Совершенствование системы работы по речевому развитию дошкольников через формирование связной речи, воспитание звуковой культуры речи и создание прочных предпосылок к обучению грамоте.
2. Организовать эффективное социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников для развития творческих и коммуникативных способностей детей посредством совместной театрализованной деятельности, укрепление национального единства, мира и согласия между представителями разных этносов, проживающих на территории страны.
- 3.Повышение качества воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в контексте единого образовательного пространства через непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов ,активную работу по плану саморазвития педагога, участие в методической работе и конкурсах профмастерства.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ. 4.1. Управление развитием образовательного учреждения

Административные совещания при заведующем.

№ п\п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение плана на месяц. 2.Об итогах летней оздоровительной работы. 3. Результаты готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году 4. Организация работы в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол № _____ от _____

	5.Проведение месячника безопасности. 6.Организация контрольной деятельности в МБДОУ 7.Организация работы консультационного пункта 8.Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 9.О проведении инструктажей по ОЖЗД. 10.О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ			
2.	1.О выполнении норм питания в 3 квартале. 2.О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ. 3.О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа, ОРВИ 4.О результатах административного контроля. 5.О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ 6.О выполнении постановления администрации города от 10.07.2014 № 1472 «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	октябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
3	1.Об охране труда, ТБ и ППБ, антитеррористической безопасности. 2.Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3.О результатах административного контроля.	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
4.	Утверждение плана на месяц	декабрь	Заведующий ст. воспитатель	Протокол №____ от_____

	О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности) Об организации дежурства в праздничные дни Об организации питания в группах ДОУ. О результатах аттестации за 2026год. Об инвентаризации товарно-материальных ценностей О результатах административного контроля О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ. О выполнении правил пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ		завхоз муз. рук-ль	
5.	Утверждение плана на месяц О выполнении норм питания за 4 квартал 2026 года. О посещаемости, заболеваемости О выполнении муниципального задания за 2026 год О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов. О подготовке статотчёта О проведении самообследования за 2026 год О результатах административного контроля	январь	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
6.	О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. О выполнении режима дня и соблюдении двигательного режима, проведении прогулок. О результатах административного контроля	февраль	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
7.	Утверждение плана на месяц Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период паводковых вод. О состоянии хранения овощей в овощехранилище Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территорией за	март	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____

	МБДОУ. О результатах административного контроля			
8.	Утверждение плана на месяц Подготовка к итоговому педсовету. О выполнении норм питания в 1 квартале. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, участие в общегородском субботнике. Об организации выпускных праздников. О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. О проверке спортивного и игрового Оборудования. Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году О результатах административного контроля О выполнении приказа комитет а по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2024 год» (от 20.02.2024 №58-осн.).	апрель	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____
9.	О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС групп к новому учебному году. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ Об анализе заболеваемости и посещаемости. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг.	май	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от_____

	Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. О подготовке к Дню знаний О результатах административного контроля О работе бракеражной комиссии.			
--	---	--	--	--

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1				
	Установочный «Организация работы детского сада в 2026/27 учебном году» Цель: определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на новый учебный год. Форма проведения: круглый стол	Август	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	Протокол № <u>1</u> от <u>27.08.26г</u>
<i>Подготовка к педагогическому совету №1</i>				
1.	Приказ о проведении педагогического совета Подготовка проектов: годового плана, расписания занятий; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Подготовка и оформление документации к новому учебному году	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Мониторинг готовности групп к учебному году	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
6.	Составление социального паспорта МБДОУ	до 26.08. 2026	ст. воспитатель воспитатели	
<i>План проведения педагогического совета</i>				
1	Прослушивание городского педагогического совета 27.08.26 в 10.00	Август	Заведующий ст. воспитатель	

2	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ.		воспитатели МБДОУ	
3	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году			
4	Знакомство и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год.			
5	Утверждение образовательной программы МБДОУ, в соответствии с внедрением проекта «Добрые игры».			
6	Утверждение расписания ООД, циклограмм, режима дня; Утверждение локальных актов			
7	Утверждение плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2026/2027 учебном году. ПФДО на новый учебный год 2026/27			
8	Итог педсовета. Решение педсовета			
Педагогический совет №2				
1.	«Формирование речевой активности детей в соответствии с образовательной программой». Цель: совершенствование работы педагогов МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	Протокол №_____ от _____
<i>Подготовка к педагогическому совету №2</i>				
1	Обзор новинок методической литературы и периодических изданий по развитию речи детей дошкольного возраста.	Октябрь	ст. воспитатель	
2	<u>Семинар практикум</u> «Современный подход к подготовке к обучению грамоте в контексте ФОП ДО»	Ноябрь		
3	<u>Консультации-презентации для педагогов</u> «Инструменты и методики обучения грамоте детей в условиях реализации ФОП ДО»	Октябрь		
	«Современные подходы к организации работы по развитию фонематического слуха дошкольников»;	Ноябрь		

	«Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр».	Декабрь		
4	<u>Неделя креативных педагогических практик.</u> (младший возраст – дифференциация звуков и звуковая культура речи; старший возраст - связная речь; подготовительный возраст - обучение грамоте.	Ноябрь	Воспитатели	
5	<u>Тематический контроль:</u> «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой и ФГОС ДО».	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
<i>План проведения педагогического совета</i>				
1	Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
2	Актуальность речевого развития дошкольников в современных условиях.		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
3	Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию дошкольников».		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
4	Анализ проведения открытых занятий во всех возрастных группах.		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
5	SWOT-анализ рассматриваемой проблемы: 1. Как должно быть? 2. Как на самом деле? 3. Что должно быть сделано для решения проблемы? 4. Что должно быть сделано безотлагательно, сразу, сначала?		ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
6	Рефлексия «Развитие связной речи у дошкольников».		ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
7	Итог педсовета. Решение педсовета		ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
Педагогический совет №3				
1	«Формирование и развитие творческих и коммуникативных способностей через театрализованную деятельность»	Март	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	Протокол №____ от_____

	Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведения театральной деятельности			
	Форма проведения: Круглый стол			
<i>Подготовка к педагогическому совету №3</i>				
1	<u>Семинар-практикум:</u> «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей дошкольников».	Март	ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
2	<u>Консультации:</u> Театрализованная деятельность в детском саду. «Такой разный театр»	Февраль	воспитатели МБДОУ	
3	<u>Тематический контроль:</u> «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»	Февраль	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
4	Анкетирование родителей по теме «Ребенок и театр»	Март	воспитатели МБДОУ	
5	Мастер-класс «Изготовление театров своими руками» по сказкам разных регионов России	Февраль	воспитатели МБДОУ	
6	Смотр – конкурс «Лучший центр по театрализованной деятельности»	Февраль	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
<i>План проведения педагогического совета</i>				
1	О выполнении решения предыдущего педсовета.	Март	ст. воспитатель	
2	Выступление музыкального руководителя по теме: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности»		Муз. руководитель	
3	Итоги тематического контроля: «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
4	Открытые просмотры театральных постановок во вторую половину дня		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
5	Результаты анкетирования родителей		Педагог-психолог	

			МБДОУ	
6	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по театрализованной деятельности»		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	
7	Деловая игра «Театральный ринг»		ст. воспитатель	
Педагогический совет №4				
1	«Анализ деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ, роста профессиональной компетентности педагогов Форма проведения: традиционная с церемонией награждения за достижения по итогам года	Май	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	Протокол №____ от_____
<i>Подготовка к педагогическому совету №4</i>				
1	Итоговый открытый просмотр ООД с воспитанниками по образовательным областям программы	апрель май	Воспитатели, специалисты	
2	Подготовка анализа реализации задач годового плана	май	Ст. воспитатель	
3	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО	май	Воспитатели, специалисты	
4	Социологический опрос «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг МБДОУ»	апрель	Воспитатели, специалисты	
	Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению	май	Педагог-психолог	
	Составление проекта плана работы ЛОК	май	Воспитатели	
<i>План проведения педагогического совета</i>				
1	Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ	Май		
2	Отчет специалистов, воспитателей о проделанной работе		Воспитатели, специалисты	
3	Итоги готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог	
4	Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности		Педагог-психолог	

	образовательным процессом в МБДОУ			
5	Результаты адаптации детей		Педагог-психолог	
6	Обсуждение и утверждение плана работы на период летней оздоровительной работы		Воспитатели, специалисты	
7	Награждение педагогов по итогам учебного года		Заведующий МБДОУ	
8	Итог педсовета. Решение педсовета		Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ	

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение членов УС, председателя, секретаря. 2. Утверждение плана работы УС на 2026/2027 учебный год. 3. Ознакомление с актом готовности МБДОУ к новому учебному году. Обсуждение рекомендаций комиссии. 4. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 5. Разное	Сентябрь	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2026
2	1. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за III квартал 2026. 2. Об организации питания в МБДОУ. 3. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 4. Разное	Октябрь	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2026
3	1. Неделя педагогического мастерства (открытый показ занятий по речевому развитию дошкольников).	Ноябрь	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2026

	2. Благоустройство участков в зимнее время. 3. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 4. Разное.			
4	1. Формирование и развитие творческих и коммуникативных способностей через театрализованную деятельность. 2. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2026 год. 3. О подготовке к проведению Новогодних утренников 4. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 5. Разное.	Декабрь	Председатель Управляющего совета	Протокол №____ от_____ 2026
5	1. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за IV квартал 2026. 2. Об организации питания в МБДОУ. 3. Об итогах посещаемости и заболеваемости. 4. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 5. Разное.	Январь	Председатель Управляющего совета	Протокол №____ от_____ 2027
6	1. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 2. Разное	Февраль	Председатель Управляющего совета	Протокол №____ от_____ 2027

7	1. Утверждение ремонтных работ МБДОУ. Планирование благоустройства и озеленения территории МБДОУ в весенний и летний период. 2. Контроль за организацией питания в МБДОУ. 3. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 5. Разное.	Март	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2027
8	1. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за I квартал 2026. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 3. Разное.	Апрель	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2027
9	1. Об обеспечении безопасности воспитанников. 2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости качеством предоставляемых услуг МБДОУ. 3. Анализ деятельности УС за 2025/2026 учебный год. 4. О предстоящие ремонтные работы в МБДОУ. 5. Утверждение результатов деятельности работников и согласование размера стимулирующих выплат, в соответствии с критериями на основании оценочных листов. 6. Разное.	Май	Председатель Управляющего совета	Протокол № _____ от _____ 2027

ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности. 5.Рассмотрение и утверждение кандидатур сотрудников к награждению на учебный год.	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ завхоз	Протокол №____ от_____ 2026
2	1.Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2026год 2.Организация работы по охране труда (выполнение соглашения по охране труда) 3.Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2026год. 4. Организация питания в МБДОУ 5. Рассмотрение кандидатур для награждения на 2027год.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели МБДОУ завхоз	Протокол №____ от_____ 2026
Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений. Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	Практикум: Действия сотрудников МБДОУ в случае ЧС. Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара	октябрь	завхоз	
3	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	март	завхоз	
4	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе;	май	завхоз	

	Особенности работы в летний период.			
--	-------------------------------------	--	--	--

РАЗДЕЛ 5.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Формы работы с педагогами</i>				
Семинар-практикум				
1	Семинар знакомство педагогов с целями и задачами проекта «Добрые игры» Цель семинара: Познакомить педагогический коллектив с концепцией, целями и задачами проекта «Добрые игры» и подготовить их к интеграции проекта в образовательный процесс	Октябрь	Ст.воспитатель Коваленко О.Н.	
2	«Обучение грамоте детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Воспитатель Мамонтова Е.М. Ст. воспитатель	
3	«Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей дошкольников»	Март	Воспитатели Духанина О.В., Бикетова А.С Ст. воспитатель	
Консультации				
1	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности в ДОУ»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Кудрявцева Т.И.	
2	«Интерактивные формы работы с детьми от 3 до 7 лет по формированию традиционных ценностей» (к проекту «Добрые игры»)	Октябрь	Воспитатели , Малявкина А.Ф.	
2	«Современные подходы к организации работы по развитию фонематического слуха дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели, Ст. воспитатель	
3	«Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр»	Декабрь	Учителя – логопеды Корзинкова Т.В., Попова А.С	
4.	Тренинг «Дыхательная гимнастика как средство профилактики ОРВИ»	Январь	Инструктор по ФИЗО Филиппова С.А	
5	«Организация театральной деятельности в детском саду»	февраль	Воспитатель Бутько С.А.	
6	«О чем может рассказать детский рисунок?»	Март	Педагог- психолог Кремнева Ю.Н.	

7	«Такой разный театр».	Март	воспитатели	
8	«Летняя работа с воспитанниками»	Май	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс				
1	Смотр развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию дошкольников	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Коваленко О.Н. воспитатели всех возрастных групп	
2	Конкурс «Лучший центр по театрализованной деятельности разных этносов и народов проживающих на территории РФ.	Февраль	Заведующий ст. воспитатель Коваленко О.Н. воспитатели	
Открытые просмотры				
1	Просмотр открытых занятий с детьми по развитию речи.	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Коваленко О.Н. воспитатели	
2	Открытые просмотры театральных постановок старшие и подготовительные группы в рамках недели театра.	Март	Заведующий ст. воспитатель воспитатели	
3.	Итоговые ООД по разделам программы (итоговые занятия).	Апрель Май	Заведующий ст. воспитатель воспитатели	
Мастер -класс				
1.	Изготовление театров своими руками «Шедевры из ничего».	Февраль	ст. воспитатель воспитатели Кулакова Е.А., Малявкина А.Ф.	
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнение методического и практического материала по речевому развитию и по театрализованной деятельности	В течении года	Заведующий ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
2.	Приобретение игрового оборудования на участки, выносного материала в группы	В течении года	Заведующий ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
3	Музейная педагогика: создание в группах мини-музеев (например, «Русская изба», «История родного края»	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление информационного стенда по аттестации и сайта МБДОУ	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в межаттестационный период	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
3.	Прохождение аттестации 4 кв досрочно Кулакова Е.А, Малявкина А.Ф. (с 1 ка. на высшую)	4 квартал	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
4	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующих организацию и проведение аттестации.	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
5	Организация курсов повышения квалификации педагогов	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ, ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Характер методической поддержки педагога на различных этапах обобщения опыта	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н	
2.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н	
3.	представление опыта работы педагогов через конкурсную деятельность	В течении года	ст. воспитатель Коваленко О.Н	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА (работа с молодых специалистов)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: - охрана труда на рабочем месте; -охрана жизни и здоровья детей.	При приеме на работу, далее по графику	Ст.воспитатель, педагог-наставник	
2	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов	Первый месяц работы	Ст.воспитатель, педагог-наставник	

3	Посещение занятий педагогов - стажистов в рамках аттестации.	В течении года	Ст.воспитатель, педагог-наставник	
---	--	----------------	-----------------------------------	--

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течении года	Ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	Сентябрь	Ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
3	Участие педагогических работников в районных и городских МО, семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня	В течение года, согласно годовому плану	Ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
4	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель Коваленко О.Н.	
5	Анализ выполнения индивидуального плана профессионального развития	май	Ст. воспитатель Коваленко О.Н.	

**Инновационная деятельность
Внедрение проекта «Добрые игры»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<i>Подготовительный этап (организационный)</i>		Сентябрь – октябрь	
	1. Издание приказа по ДОУ о внедрении проекта и назначении ответственных. 2.Проведение семинара: знакомство педагогов с целями и задачами проекта. 3.Корректировка рабочей программы воспитания и предметно-пространственной среды групп. 4.Анкетирование родителей для выявления	Ст. воспитатель Коваленко О.Н. Ст. воспитатель Коваленко О.Н. Ст. воспитатель Коваленко О.Н. Ст. воспитатель Коваленко О.Н. Воспитатели Мамонтова Е.М.		

	запросов и привлечения к участию.	Перевалова Е.Ю.		
2.	<i>Основной этап (практический)</i>			
	1.Проведение цикла тематических бесед, чтение художественной литературы о дружбе, доброте и взаимопомощи. 2.Организация народных, хороводных и сюжетно-ролевых игр духовно-нравственной направленности. 3.Проведение совместных мастер-классов и творческих заданий для детей и родителей.	Воспитатели всех возрастных групп	В течении года	
3.	<i>Заключительный этап (аналитический)</i>			
	1.Организация итоговой выставки детских творческих работ и совместных проектов. 2.Оформление отчета и трансляция лучшего педагогического опыта на сайте ДОУ.	Воспитатели всех возрастных групп воспитатели Худолей А.М. Перевалова Е.Ю.	Апрель-май	

РАЗДЕЛ 6.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
Концепции исторического просвещения.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемые результаты
Содержание исторического просвещения в образовательной организации и информационно-методическое сопровождение реализации Концепции				
1	Разработка и корректировка рабочей программы воспитания МБДОУ с включением модуля «Историческое краеведение».	Воспитатели старших, подготовительных групп Старший воспитатель	Сентябрь	Проявление устойчивого интереса к малой родине, ее истории, традициям, природным и культурным достопримечательностям

2	Участие педагогов в региональных методических объединениях для обмена лучшими практиками	Старший воспитатель Воспитатели	В течении года	Преодоление дефицитов и внедрение передовых практик. Достижение этих целей обеспечивает непрерывное развитие педагогов и повышение качества образования
Воспитание и социализация обучающихся				
1	Музейная педагогика: создание в группах мини-музеев (например, «Русская изба», «История родного края»)	Старший воспитатель Воспитатели	Январь	Рост вовлеченности родителей в решение наиболее актуальных задач местного и государственного значения по вопросам исторического просвещения
2.	турниров знатоков, посвященных актуальным вопросам краеведения.	Старший воспитатель Воспитатели		

10.1.СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ –ДЕТЕЙ СВО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Праздники, развлечения, тематические занятия.</i>				
	Символы России (22 августа — День Государственного флага РФ)	Август		
1	Развлечение, посвященное 1 сентября «Вся страна ждала не зря, это утро сентября» для старшего и подготовительного возраста	Сентябрь	Муз. Руководители воспитатели	
2	«С днем рождения, любимый город!»	Сентябрь	воспитатели	
3	Тематические занятия, посвященные Дню пожилого человека (для старших и подготовительных групп)	Октябрь	воспитатели	
4	Фестиваль осенних развлечений во всех возрастных группах «Осень, осень в гости просим»	Октябрь	Муз. Руководители воспитатели	
5	Спортивное развлечение, посвященное Дню отца в России «Весёлые старты» для подготовительных групп. Тематические беседы, Забота о пожилых людях (1 октября — Международный день пожилых людей)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
6	День музыки «Угадай мелодию» -музыкально- игровая викторина	Ноябрь	Муз. Руководители воспитатели	
7	Тематические занятия «День народного единства» для подготовительных групп	Ноябрь	воспитатель	
8	Тематическое занятие, посвящённое Дню Матери для старших и подготовительных групп «Мама - лучший друг»	Ноябрь	Муз. Руководители воспитатели	
	Праздник «Все мы разные – все мы вместе»	Ноябрь	Муз. Руководители воспитатели	
9	Тематическое занятие «День государственного герба РФ» - для старших и подготовительных групп	Ноябрь	воспитатели	
10	Спортивное развлечение «В гостях у снеговика» для детей старших групп	Декабрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

11	Новогодний карнавал праздников «Новый год в гостях у ребят»	Декабрь	Муз. Руководители воспитатели	
12	«Рождественские посиделки» - развлечение для старших и подготовительных групп.	Январь	Муз. Руководители воспитатели	
13	Турнир знатоков, посвященный актуальным вопросам краеведения.	Январь	воспитатели	
14	Спортивный досуг «Здоровье дарит Айболит» на подвижных играх для старших групп	Январь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
15	Беседа-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	Февраль	воспитатели	
16	Музыкально – спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества для старшего возраста «Будем солдатами» и «Отечества сыны» для подготовительного возраста	Февраль	Муз. Руководители воспитатели	
17	Спортивный досуг «Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём для средних групп	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Спортивный праздник «День зимних видов спорта	07 Февраля	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
18	Развлечение, посвящённое 8 марта все группы «Любим мамочку свою»	Март	Муз. Руководители воспитатели	
19	Спортивный досуг «Спортом занимаемся, очень мы стараемся» для детей подготовительных групп	Март	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
20	Театральная неделя «В мире сказок» - для средних, старших и подготовительных групп	Март	Муз. Руководители воспитатели	
21	Тематический день «День смеха»	апрель	Муз. Руководители воспитатели	
22	Спорт и витамины — наши друзья (6 апреля — Международный день спорта на благо мира и развития)	апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
23	Музыкально-спортивное развлечение «Юные космонавты» для детей старших	апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

24	Победный май» - для старших и подготовительных групп	май	Муз. Руководители воспитатели	
25	Выпускной бал «Прощай любимый детский сад» - для подготовительных групп	май	Муз. Руководители воспитатели	
<i>Акции, фотовыставки, выставки</i>				
1	Акция «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой»	Ноябрь	воспитатели	
2	Фотовыставка «На страже Отечества»	Февраль	воспитатели	
3	Выставка детского-родительского творчества «Моя мама – рукодельница»	Март	воспитатели	
4	Волонтерское сопровождение парадов Победы и акции	Май	воспитатели	
5.	Выставка рисунков «Азбука безопасности»	Май	воспитатели	
<i>Экскурсии, выездные мероприятия</i>				
1	посещение линейки в школе МБОУ СОШ №113	Сентябрь	воспитатели	
2	Приглашение инспектора ГИБДД. «Будь внимателен на дорогах»	Ноябрь	воспитатели	
3.	Экскурсия в Городскую детскую библиотеку № 3.	В течение года	воспитатели	
4	Поездки в театр кукол	Март	Воспитатели, родители, ст. Воспитатель	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение диагностики детей старших групп по тесту дивергентного (творческого мышления) Ф.Вильямс и формирование подгрупп детей для занятий.	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Проведение подгрупповых коррекционно-развивающих занятий по тематическому плану: Курс развития творческого мышления» Ю.Б. Гатанов, А.Э. Симановский	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Оснащение педагогического процесса, подбор	В течение года	Старший воспитатель, педагог-	

	методических и дидактических материалов		психолог	
4.	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках.	В течение года	Воспитатели	
5.	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Педагог-психолог	

**РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.**

**РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ОБЩИЕ, ГРУППОВЫЕ), КОНСУЛЬТАЦИИ,
ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Сентябрь</i>				
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического климата семьи	1.09.26	Воспитатели	
<i>Общие родительские собрания</i>				
1	Здравствуй, детский сад! Адаптация детей к условиям детского сада. Повестка 1. Знакомство с родителями. 2. Обсуждение задач и целей работы МБДОУ. 3. Советы родителям по облегчению адаптации ребенка к дошкольному учреждению (режим дня, питание, одежда, эмоциональная поддержка). 4. Проект "Добрые игры" – инструмент воспитания дошкольников»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели	
2.	Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год. Повестка: 1. Итоги прошедшего года 2. Летняя оздоровительная кампания 3. Планы на следующий год	Май	Заведующий МБДОУ Воспитатели	

Групповые родительские собрания				
1	Тема: «Начинаем новый учебный год» Повестка: 1. Задачи и особенности образовательного процесса на новый учебный год в соответствии с программой детского сада. 2. Возрастные особенности детей группы (психофизическое развитие, новые навыки и умения). 3. Выборы или обновление состава родительского комитета группы 4. Разное Форма проведения: «Вечер вопросов и ответов»	Сентябрь в соответствии с графиком проведения	Заведующий МБДОУ Воспитатели	
2	Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО через проект «Добрые игры» Повестка 1. Актуальность: Значение речи для развития ребенка, требования стандарта. 2. Теория: задачи речевого развития, связь речи и мышления. 3. Практика: игры и упражнения для дома 4. Познакомить родителей с федеральным проектом «Добрые игры», его целями, содержанием и формами реализации. Форма проведения: «Круглый стол».	Декабрь	Воспитатели	
3	Тема: «Театр - наш друг и помощник» Повестка: 1. Значение театра для развития ребенка. «Роль театрализованной деятельности в развитии речи, эмоций и памяти детей». 2. Мастер-класс или практикум: игры-драматизации для использования в домашних условиях. 3. Разное: текущие организационные вопросы группы, планы совместных творческих мероприятий.	Март		

	Форма проведения Педагогическая мастерская			
4.	Тема: «Итоги года, достижения» Повестка: 1.Итоги освоения образовательной программы за прошедший год, развитие навыков и умений 2. Наши общие победы: Творческие, спортивные и интеллектуальные достижения воспитанников, фото- и видеоотчет. 3. Организация летнего периода: Задачи и особенности летней оздоровительной работы в детском саду.	Май	Воспитатели Заведующий МБДОУ	
<i>Консультации, рекомендации, папки передвижки, фотовыставки</i>				
1	Консультация: «Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста» «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	Сентябрь	Воспитатели Педагог психолог	
2	Рекомендации «Чего нельзя делать в дошкольном возрасте на занятиях по физкультуре»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
3.	Консультация: «Как научить ребёнка личной безопасности на улицах» Буклеты по ПДД	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Как приучить ребенка к полезным продуктам?»	Октябрь	Воспитатели	
5	Папка-передвижка «Влияние двигательной активности на здоровье ребёнка»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
6.	Консультация для родителей: «Роль родителей в звуковой культуре речи детей»	Ноябрь	Учитель-логопед Воспитатели	
7	Папка-передвижка «Как правильно хвалить ребёнка»	Декабрь	Педагог-психолог	
8	Консультация для родителей: «Нескучное обучение грамоте старших дошкольников в семье»	Декабрь	Воспитатели	
9	Конкурс детско-родительского творчества «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели	

10	Папка – передвижка «Здоровье детей в зимний период»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
11	Рекомендации для родителей «Игры и упражнения на развитие интеллектуальной сферы дошкольников»	Февраль	Педагог-психолог	
12	Фотовыставка «На страже Отечества»	Февраль	воспитатели	
13	Выставка детского-родительского творчества «Моя мама – рукодельница»	Март	воспитатели	
14	Наглядная информация «Здоровые родители – здоровые дети»	Март	Инструктор по ФИЗО	
15	Выпускной бал «Прощай любимый детский сад».	Май	воспитатели	
16	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг МБДОУ»	Май	Педагог-психолог	
17	Индивидуальное консультирование по результатам мониторинга	Май	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 9.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ. (при выявлении)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение мониторинга по выявлению детей и семей «группы риска» и обсуждение результатов его проведения	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
2	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
3	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Работа консультационного пункта включает два основных направления:

- 1 Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит педагог-психолог.

2. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовки их к обучению в школе. Консультации проводят воспитатели специалисты МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение Годового плана работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год, графика работы специалистов	Август	Заведующий, Педагог-психолог, ст.воспитатель	
2	Заполнение журналов: регистрации родителей и учета работы консультационного пункта	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
3	«Как преодолеть симбиотическую связь ребёнка с матерью и способствовать развитию его самостоятельности».	Сентябрь	Педагог-психолог,	
4	«Подготовка детей к обучению грамоте»	Октябрь	Воспитатели	
5	«Как приучить ребёнка к горшку».	Ноябрь	Педагог-психолог	
6	«Как развивать речь ребёнка во время прогулок».	Декабрь	Воспитатели	
7	«Книга в семье. Почему необходимо читать с детьми книги».	январь	Воспитатели	
8	«Развивающие игры и упражнения для детей с 1 года до 3 лет».	Февраль	Педагог-психолог	
9	«Значение театра в жизни ребёнка».	Март	Муз. руководитель	
10	«Театрализация в домашних условиях»	Март	Воспитатели	
11	«Чему важно научить ребёнка до 3 лет».	Апрель	Педагог-психолог	
12	«Учим ребёнка общаться».	Май	Педагог-психолог	
План работы консультационного пункта «Малышок»				
1	Консультация «Адаптация ребенка к детскому	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Консультация для родителей «Вред гаджетов»	Декабрь	Педагог-психолог	
3	«С какого возраста нужен логопед ребенку»	Апрель	Учитель-логопед	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГ-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы, состава и графика заседаний ППк.	Август	Председатель ППк, члены ППк	
2	Контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников			
3	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников			
Заседания ППк (Плановые)				
1	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППк сопровождения. 1.Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3.Определение списка воспитанников с инвалидностью, детей с ОВЗ и детей с трудностями в освоении образовательной программы. 4.Проведение комплексного обследования (диагностика) воспитанников с инвалидностью, с ОВЗ, и детей с трудностями в освоении образовательной программы	Сентябрь (2-я неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
2.	Заседание № 2 1.Анализ результатов диагностических обследований детей. 2.Определение индивидуальных образовательных маршрутов. 3.Зачисление воспитанников на коррекционно-развивающие занятия.	Сентябрь (4-я неделя)	Председатель ППк, члены ППк	
3	Заседание № 3 Тема: Подведение итогов работы ППк за учебный год. План проведения:	Май	Председатель ППк, члены ППк	

	1.Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы специалистами ППк с воспитанниками за учебный год. 2.Ознакомление с результатами повторной диагностики. 4.Направление нуждающихся воспитанников на ПМПК.			
4	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течении года	Председатель ППк, члены ППк	
5	Заседания ППК (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течении года		

Раздел 10.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Заведующий	
2	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май	Ст. воспитатель	
3	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Май	Заведующий	
4	Провести испытание оборудования на участках и спортплощадке	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Провести ревизию имеющегося спортивного и игрового оборудования, инвентаря с последующим ремонтом и обновлением	Май	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
6	Оформить центральную клумбу, цветники и веранды	Май	завхоз	
7	Обеспечить детские участки песком, проверить наличие комплектов игр для летней прогулки	Май	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
8	Приобрести детское уличное оборудование, выносной	Май	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	

	материал для различных видов деятельности			
	Разработка и утверждение плана летней оздоровительной работы 2027 года	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
9	Утверждение режима дня и расписания занятий на летний период 2027года	Июнь	Ст. воспитатель	
10	Консультации для педагогов: «Оказание первой медицинской помощи»; «Оздоровительные мероприятия в режиме дня»; «Необычное применение обычных вещей»; Мастер класс: «Кейс – метод при обучении детей ПДД» «Экспериментальная деятельность на прогулке»	Июнь июль	Воспитатели специалисты	
11	Участие родителей в благоустройстве участков	Июнь	Воспитатели	
12	Оформление консультаций и памяток для родителей: «Закаливание детей в летний период»; «Отдых с детьми возле водоёма»; «Одежда ребенка в летний период»; «Укусы насекомых»; Особенности питания детей в летний период»; «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июнь июль, август	Воспитатели специалисты	
13	Работа с детьми по тематическим неделям Праздники и развлечения (по плану специалистов)	Июнь июль, август	Воспитатели	
14	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (инструктажи/беседы), развлечения, игры по ПДД)	Июнь июль, август	специалисты	
15	Экологическое воспитание детей: (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, трудовая деятельность в природе)	Июнь июль, август	Воспитатели	

16	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня.	Июнь июль, август	специалисты	
	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные игры, развлечения и др.)		Воспитатели	
17	Контроль за организацией работы по охране жизни и здоровья детей	Июнь июль, август	Заведующий, ст. воспитатель	
18	Контроль за выполнением оздоровительных мероприятий	Июнь июль, август	Заведующий, ст. воспитатель	
19	Контроль за соблюдением режимных моментов	Июнь июль, август	Заведующий, ст. воспитатель	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Заключение договора сотрудничества между школой и МБДОУ. Обсуждение плана совместного сотрудничества.	Август	Заведующий	
2	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь,	Ст.воспитатель Завуч школы	
3	Консультация для воспитателей «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс»	Сентябрь	Воспитатели	
4	Сюжетно – ролевая игра «Школа»; Беседа с детьми на тему «Профессия учитель»; Выставка рисунков детей «Рисуем школу»; Дидактическая игра «Собери портфель»; Беседа «Как я представляю свою школу».	Октябрь, ноябрь Декабрь, март	Воспитатели	
5	Рекомендации, буклеты, памятки «Готовим будущего первоклассника»	Декабрь	Воспитатели	

6	День открытых дверей для учеников старших классов школы	Апрель	Педагоги МБДОУ	
7	Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей, будущих первоклассников (по запросам)	Апрель, май	Педагоги школы	
8	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительных групп	В течение года	Воспитатели, учителя	

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: -регулярного осмотра врачами-специалистами; -антропометрии -диспансеризации	В течение года	Медсестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	В течение года	Медсестра	
3	Контроль выполнения Санитарных Правил. «Санитарное состояние групп и помещений»	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз	
4	Контроль по организации работы по ОЖЗД	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
5	Ведение учета детей по группам здоровья детей от 1 до 7 лет	В течение года	Заведующий	
6	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Делопроизводитель	
7	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
8	Физкультурные занятия	В соответст	Инструктор по физкультуре, воспитатели	

		вии с расписа нием		
9	Спортивные развлечения, праздники, досуги.	В соответств ии с планом	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
10	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
11	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	Медсестра	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

для сохранения и укрепления здоровья детей.				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формы физкультурно-оздоровительной работы				
1	Физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов.)	постоянно		
2	Прогулки		Воспитатели	
3	Дни здоровья		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4	Спортивные развлечения и праздники;		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
5	Утренняя гимнастика;		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
6.	Пальчиковая гимнастика; комплексы для профилактики плоскостопия		Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников				
1	Психолог: диагностика; выявление компенсаторных возможностей; развивающие занятия;	сентябрь май в течении года	педагог-психолог	
2	Музыкальный руководитель: логоритмика; постановка диафрагмально-речевого дыхания; развитие координации движений;	в течении года	музыкальный руководитель	

	музыкотерапия;			
3	Воспитатель: развитие личностных качеств ребенка; развитие способностей детей; расширение словаря; профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья; социализация детей	в течении года	воспитатель	
4.	Инструктор по физической культуре: дыхательная гимнастика; развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях; развитие ОВД; развитие физических качеств детей, укрепление здоровья	в течении года	Инструктор по ФИЗО	
5.	Родители: выполнение рекомендаций всех специалистов; закрепление навыков и расширение представлений детей.	в течении года	Все участники образовательно го процесса	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Форма	Срок	Ответственный
МБОУ СОШ № 113			
1.	Утверждение планов работы на год, мини совещания узких специалистов по вопросам преемственности.	август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы
2.	Взаимопосещение занятий (воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов)	март/апре ль	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи
3.	Анализ успеваемости выпускников МБДОУ	сентябрь февраль	Воспитатели подготови- тельных групп
4.	Проведение родительского собрания будущих первоклассников «Скоро в школу», «Особенности готовности к школьному обучению»	май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп
5.	Передача сведений о выпускниках «группы риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении	май	Педагог-психолог
КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение			
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	в течение года	специалисты полик-ки
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	в течение года	специалисты полик-ки
3.	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь- апрель	специалист поликл-ки
4.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	декабрь	Воспитатели
Городская детская библиотека № 3			

1.	Экскурсия в библиотеку знакомство с книгами	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Беседы Мир поэзии и прозы	март	Старший воспитатель, воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ				
1	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
2	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
3	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования в музыкально-физкультурном зале и на прогулочных участках	Май	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
РАБОТА С КАДРАМИ				
5	Проведение инструктажей (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	
6	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	1 раз в квартал	ст. воспитатель завхоз	
7	Создание РППС в группах: оформление центров безопасности дидактическими, информационно-методическими материалами и пособиями по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	ст. воспитатель завхоз	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Организация утреннего приёма воспитанников и ухода домой в соответствии с СанПин	В течение года	Воспитатели	
3	Размещение наглядной информации в родительских	В течение года	Воспитатели	

	центрах по теме: «Детский травматизм и как его избежать» Памятки и буклеты: «Внимание! Открытое окно»; «Безопасность ребенка в Новый год»; «Осторожно! Гололёд» «Безопасность на детской площадке»; «Первая помощь при несчастных случаях»			
3	Консультации, беседы с родителями по профилактике травматизма, ОБЖ	В течение года	Воспитатели	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Проведение познавательных бесед по ОБЖ, ПДД	В течение года	Воспитатели	
2	Проведение месячника безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
3	Проведение инструктажей (бесед) с детьми	еженедельно	Воспитатели	
4	Практическое занятие с детьми по эвакуации	1 раз в кв	Воспитатели	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление, утверждение плана мероприятий по ДТ на 2026/2027 учебный год	В течение года		
2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ с планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу			
3	Оформление развивающей предметно-пространственной среды по ПДД в группах. Оформление консультаций по безопасности.	В течение года		
4	Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ	Август		
5	Консультация для педагогов:	В течение года		

	«Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»			
6	Консультация «Как научить ребенка наблюдать за дорогой»	В течение года		
7	Проведение цикла занятий, бесед по ПДД: «Беседа о правилах дорожного движения»; «Зачем нужны дорожные знаки»; «Я - пешеход»; «Знакомство с городским транспортом» и т.д.	В течение года		

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	В течении года	Заведующий	
2	Обновление информации в центре безопасности	В течении года	Заведующий хозяйством	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	В течении года	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по очистке ото льда и снега	В течении года	Заведующий хозяйством	
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
6	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	2 раза в год	Заведующий хозяйством	
7	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их дежурство работников МБДОУ	В течении года	Заведующий хозяйством	
8	Проведение планово-предупредительных работ по		Заведующий хозяйством	

	обслуживанию электрооборудования			
--	-------------------------------------	--	--	--

ГРАФИК ИНСТРУКТАЖЕЙ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	2 раза в год	завхоз	
3	Проведение инструктажа по ПБ	2 раза в год	завхоз	
4	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности	2 раза в год	завхоз	
	Учёт присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	2 раза в год	завхоз	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Использование инновационных технологий при подготовке к обучению грамоте старших дошкольников	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
	Открытые просмотры занятий по обучению грамоте	Ноябрь	Воспитатели	
	Формирование РППС по обучению грамоте	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
	Участие педагогов в конкурсах мастерства разного уровня, в методических объединениях города	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
	Подведение итогов, определение перспектив работы на следующий год	Май	Ст. воспитатель воспитатели	

Раздел 13.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОК)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ РППС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз	
3	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	

4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
---	--	----------------	--	--

Раздел 14.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля на 2026/2027 учебный год

Административный контроль

Предмет контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство (оперативный контроль)						
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:						
1.1.Личные дела сотрудников МБДОУ 1.2.Документы по выплате компенсационной части родительской оплаты 1.3. Карточки Т-2	Лепопроизводитель	Анализ документации	Ежеквартально	Заведующий лепопроизводитель	Совещание при заведующем	
2. Охрана жизни и здоровья детей (оперативный контроль)						
2.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей в группе и на территории	Все педагоги	Анализ инструктаж, журнал обхода территории	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Пед.совещание	
2.2.Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Все группы	Анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Пед.совещание	
2.3.Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе	Все группы	Анализ	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством ст. воспитатель	Пед.совещание	
2.4.Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.5.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи (беседы) для воспитанников)	Все группы	Анализ инструктажа для воспитанников	Декабрь, май	Старший воспитатель	Пед.совещание	

3. Организация питания (оперативный контроль)						
3.1.Соблюдение технологии приготовления пищи, оценка органолептических свойств приготовления пищи	Повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем	
3.2.Соблюдение графика закладки продуктов питания	Повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Еженедельно	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем	
3.3.Соответствие объема порции блюда норме выхода	Повара	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.Организация питания в образовательном процессе	Воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель	Педсовет	
3.5.Соблюдение сроков реализации продуктов	Кладовщик	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.6.Оптимальный температурный режим хранения продуктов	Кладовщик	Проверка записи в журнале учета температурного режима холодильного оборудования	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.7.Соблюдение графика режима питания	Повара, младшие воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.8.Соблюдение сроков реализации продуктов	Кладовщик	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.Охрана труда и соблюдения техники безопасности (оперативный контроль)						
4.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Завхоз	Анализ документов, инструктаж	2 раза в год	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.2.Соответствие условий работы сотрудников	Завхоз	Посещение помещений	2 раза в год	Заведующий	Совещание при заведующем	

требованиям ОТ и ТБ		МБДОУ				
5. ГО ЧС, противопожарная безопасность (оперативный контроль)						
5.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Заведующий хозяйством	Анализ документов	2 раза в год	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.2.Качество обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории МБДОУ	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	Анализ документов	2 раза в год	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.4..Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Инструктаж	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий хозяйством,	Анализ документов	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (оперативный)						
6.1. Организация работы консультационного пункта МБДОУ	Педагог-психолог, педагоги	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Пед. совещание	
6.2.Курсы повышения квалификации	Ст. воспитатель	Анализ документации	Ежеквартально	Заведующий	Пед. совещание	
6.3.Деятельность ППк МБДОУ	Ст. воспитатель, педагог-психолог	Анализ документации	Сентябрь, май	Заведующий.	Пед. совещание	
7.Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса 7.1. Тематический контроль						
7.1.1.«Организ	Педагоги	Посещение занятий,	Ноябрь	Заведующий,	Педсовет	Протокол № _

ация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста».	всех возрастных групп	собеседование		старший воспитатель		от ____
7.1.2 «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ».	Педагоги старших и подг. групп	Посещение занятий, собеседование	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Пед. совет	Протокол № ____ от ____
7.2.Итоговый контроль						
7.2.1.Самообследование МБДОУ	Показатели деятельности МБДОУ	Проверка документации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Пед. совет	
7.3.Фронтальный контроль						
7.3.1. Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Подготовительные к школе группы	анализ	Май	старший воспитатель	Пед. совет	
7.4. Персональный контроль						
7.4.1.Повышение квалификации педагогов и аттестации	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в квартал (при наличии аттестующихся)	Заведующий, старший воспитатель	Пед. совещание	
7.5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов <i>Оперативный контроль</i> (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)						
7.5.1.Организация РПРС в соответствии ФГОС ДО	Воспитатели групп	Анализ РПРС	Август	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.2.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Воспитатели групп	Проверка документации.	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля,	
7.5.3.Ведение документации педагогов и	Педагоги МБДОУ	Проверка докумен	Сентябрь	старший воспитатель	карта контроля	

узких специалистов		тации.				
7.5.4.Организация прогулки	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика)	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.6.Реализация ОО по ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим миром)	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.7.Реализация ОО по ОО «Познавательное развитие» (конструктивно-модельная деятельность)	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.8. Реализация ОО по ОО «Речевое развитие» Развитие речи/обучение грамоте	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.9 Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.10.Реализация ОО по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.11. Реализация ОО по ОО «Физическое развитие Физическая культура	Инструктор по физкультуре	Наблюдение и анализ	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.12. Реализация ОО	Воспитатели групп	Наблюдение и	Февраль	Старший воспита	Карта контро	

по ОО «Художественно-эстетическое развитие» аппликация/лепка		анализ		тель	ля	
7.5.13. Реализация ОО по ОО «Социально-коммуникативное развитие» театрализованная деятельность	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Март	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.14. Реализации ОО по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.15. Организация итоговых занятий	Педагоги МБДОУ	Наблюдение и анализ	Май	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.5.16. Организация работы и по ПДД, Инструктажи (беседы) с детьми	Воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Май, Декабрь, май	Старший воспитатель	Карта контроля,	
7.5.17. Соблюдение режимных моментов	Воспитатели групп	наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.6. Финансово-хозяйственный контроль (оперативный)						
7.6.1 Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Август Январь	Заведующий	Карта контроля	
7.6.2. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	завхоз	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Декабрь, январь	Заведующий	Карта контроля	
7.6.3. Инвентаризация	завхоз	Анализ сохранности	Ноябрь	Заведующий Бухгалтер	Карта контроля	

(Сохранность основных средств и материальных ценностей)		ти основных средств и материальных ценностей			ля	
---	--	--	--	--	----	--

Раздел 15.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка МБДОУ к началу учебного года	Июнь - Август	Заведующий завхоз	
2.	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
3.	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
4.	Утверждение ПФХД	Январь	Заведующий	
5.	Проведение инвентаризации и списание имущества. Контроль за сохранностью имущества	1 раз в квартал	Заведующий, Инвентаризационная комиссия	
6.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, детской, печатными изданиями)	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
7.	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
8.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
9.	Приобретение мягкого инвентаря, посуды, мебели	В течение года	завхоз, кастелянша	
10.	Благоустройство территории, клумбы. Обрезка деревьев и кустарников Проведение субботников на территории	Апрель, май октябрь	Заведующий хозяйством	
11.	Приобретение игрового оборудования и замена песочниц на участках	Апрель, май	Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	
12.	Косметический ремонт групп, коридора, склада продуктов	Июнь	Заведующий хозяйством	

13.	Подготовка инженерных систем	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Подготовка овощехранилища под закладку овощей на зиму	Июнь	Заведующий хозяйством	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении